

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

2024-2026

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan Sukamulya No.6 Telp/Fax. (0232)875905
Cigugur Kuningan 45552



KATA PENGANTAR

Potensi terbesar Kabupaten Kuningan terletak pada manusianya. Karena itu, pembangunan manusia adalah prioritas. Berdasarkan visi dan misi Kabupaten Kuningan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan dalam menjalankan fungsi di bidang pendidikan dan kebudayaan harus berjalan secara beriringan. Oleh karena itu dalam menjalankan komitmen tersebut maka dibuat Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2024-2026.

Renstra ini telah disusun melalui berbagai proses dan tahapan. Proses yang utama adalah interaksi dengan para pemangku kepentingan pendidikan dan kebudayaan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan.

Renstra ini mencoba mengakomodasi semua tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam memelihara kesinambungan dan keberlanjutan program pendidikan dan kebudayaan, memenuhi aspirasi pemangku kepentingan dan masyarakat, serta mengantisipasi masa depan.

Renstra ini juga diharapkan bisa dipahami serta dimanfaatkan seluruh *stake holder* pendidikan dan kebudayaan serta masyarakat Kabupaten Kuningan. Dengan demikian, banyak pihak dapat terlibat aktif, termasuk memberi kritik, evaluasi, dan rekomendasi. Pelibatan *stake holder* secara aktif dan terintegrasi diharapkan mampu meningkatkan hasil pembangunan pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Kuningan.

Kuningan, Januari 2023
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kuningan



Drs. H. UCA SOMANTRI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650220 199303 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB 2. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	9
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	9
2.2. Sumber Daya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	38
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan.....	40
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	81
BAB 3. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	83
3.1. Identifikasi Permasalahan	83
3.2. Penentuan Isu-isu Strategis	86
BAB 4. TUJUAN DAN SASARAN	
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	88
BAB 5. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	127
BAB 6. RENCANA PROGRAM DAN KEGUATAN SERTA PENDANAAN	135
BAB 7. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	161
BAB 8. PENUTUP	166

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Komposisi dan Jumlah Personil	39
Tabel 2.2	Komposisi dan Jumlah Personil Urusan Kebudayaan	40
Tabel TC-23	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	41
Tabel TC-24 a	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2019	44
Tabel TC-24 b	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2020	52
Tabel TC-24 c	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2021 - 2023	65
Tabel TC-25	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	90
Tabel 4.1	Indikator Kinerja Utama Eselon II Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2024-2026.....	94
Tabel 4.2	Cascading Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2024-2026	98
Tabel TC-26	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.....	131
Tabel 6.1	Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan 2019-2023.....	136
Tabel 6.2	Capaian Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2019	137
Tabel 6.3	Capaian Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020	138
Tabel 6.4	Capaian Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021	139
Tabel 6.5	Capaian Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022	140
Tabel 6.6	Capaian Program Unggulan bidang Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2023	141

Tabel TC-27	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2024 – 2026 (Urusan Penunjang)	142
Tabel TC-27	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan Tahun 2024 – 2026 (Urusan Pendidikan).....	145
Tabel TC-28	Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	161
Tabel 7.1	Pentahapan Pelaksanaan Program Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kuningan	164

DAFTAR LAMPIRAN

- 1 HASIL KESEPAKATAN FORUM PERANGKAT DAERAH/ LINTAS
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KUNINGAN.....

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan berakhirnya masa jabatan Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kuningan pada tahun 2023, sedangkan rencana pelaksanaan Pilkada serentak pada Bulan November 2024. Pelantikan Kepala Daerah terpilih diperkirakan Februari 2025 dan penetapan RPJMD paling lambat 6 (enam) bulan setelah dilantik yaitu sekitar Bulan Agustus 2025. Untuk menjaga kesinambungan pembangunan daerah yang mengedepankan prinsip efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas di masa transisi ini diperlukan dokumen perencanaan daerah masa transisi.

Sesuai Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 52 tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 daerah agar menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2024-2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Tahun 2024-2026. Dan bagi perangkat daerah agar menyusun dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kabupaten Tahun 2024-2026.

Renstra merupakan dokumen perencanaan yang sangat penting sebagai pedoman dalam perencanaan kinerja dan penyusunan anggaran yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 2024- 2026 dengan

memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Renstra ini akan menjadi pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang disusun setiap tahun. Proses penyusunan Renstra Dinas meliputi: (1) Penyusunan Rancangan Awal Renstra Dinas ; (2) Penyusunan Renstra Dinas ; (3) Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Dinas ; dan (4) Penetapan Renstra Dinas. RENCANA STRATEGIS Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2024 - 2026 2 Renstra dinas memiliki keterkaitan dengan dokumen perencanaan baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten/Kota. Keterkaitan Renstra dinas dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD), Renstra K/L dan Renstra dinas provinsi, serta dokumen perencanaan lainnya.

Penyusunan Renstra dinas mengacu pada tugas dan fungsi dinas sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Dinas Kabupaten, Peraturan Bupati tentang Tugas dan Fungsi Dinas, RPD Kabupaten, dan memperhatikan Renstra Kementerian/Lembaga, Renstra Dinas Provinsi, Rencana Tata Ruang. Penyusunan Renstra melalui suatu proses sistematis yang berkelanjutan dengan memanfaatkan pengetahuan antisipatif dan pengorganisasian usaha-usaha pelaksanaannya. Potensi dan permasalahan bidang pendidikan dan kebudayaan diidentifikasi bersama internal Dinas yang dilakukan dengan diskusi secara terfokus (focus grup discussion). Proses tersebut telah menghasilkan Rancangan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan yang memuat tujuan, sasaran,

kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator keberhasilan. Dalam pelaksanaannya diharapkan Rancangan Akhir Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan periode tahun 2024-2026 dapat disusun secara realistis sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan kemampuan yang ada.

1.2. Landasan Hukum

Berikut ini adalah dasar pijakan atau pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026.

1. UUD 1945, Pasal 31 yang menyatakan bahwa pemerintah wajib memajukan pendidikan dengan mengusahakan dan menyelenggarakan sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. UUD 1945, Pasal 32 yang menegaskan peran Negara dalam memajukan kebudayaan nasional Indonesia di tengah peradaban dunia;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2007 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang No 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005- 2025;
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
8. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan

- Daerah. Sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang nomor 23 tahun 2014;
9. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 10. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Desa;
 11. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010;
 16. Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 17. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019;
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor

- 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal;
 21. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 23. Instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 52 tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 daerah agar menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2024-2026 ;
 24. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan dan Menteri Dalam Negeri Nomor 01/KB/2020, Nomor 516 TAHUN 2020, Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020 dan Nomor 440-882 TAHUN 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19);
 25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 26. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan;

27. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 11 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembangunan Desa;
30. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tupoksi dan Uraian Tugas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kuningan Nomor 29 Tahun 2017;
31. Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2018 tentang Ketentuan Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan.
32. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Desa Pinunjul.

1.3. Maksud dan Tujuan

Renstra SKPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan tahun 2024-2026 disusun dengan maksud dan tujuan berikut ini.

Maksud :

1. Arah Kebijakan dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Pedoman bagi setiap organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk jangka waktu lima tahun mendatang sebagai implementasi misi Perangkat Daerah;
3. Acuan resmi bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan dalam menentukan prioritas program yang akan dibiayai dari APBD Kabupaten Kuningan, Bantuan Keuangan Provinsi Jawa Barat, dan APBN pusat.

Tujuan:

1. Menjamin konsistensi perencanaan dan pemilihan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas serta kebutuhan daerah;
2. Menetapkan prioritas program dan kegiatan yang strategis selama lima tahun;
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan, yaitu pembangunan pendidikan dan pembangunan kebudayaan;
4. Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas dan kinerja perangkat daerah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan kebijakan pembangunan daerah;
5. Memudahkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam mencapai tujuan organisasi dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah, dan terukur;
6. Memudahkan seluruh jajaran Aparatur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk memahami dan menilai arah kebijakan dalam program serta kegiatan tahunan dalam rentang waktu lima tahunan.

1.4. Sistematika Penulisan

Renstra perangkat daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan sebagai dokumen perencanaan daerah, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penyusunan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024-2026.

BAB 2. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan tentang tugas dan fungsi dari *stakeholder* perangkat daerah, sumber daya perangkat daerah, kinerja pelayanan perangkat daerah, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan perangkat daerah.

**BAB 3. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
PERANGKAT
DAERAH**

Berisikan tentang identifikasi permasalahan, visi dan misi dari program.

BAB 4. TUJUAN DAN SASARAN

Berisikan tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB 5. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Berisikan tentang rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk kurun waktu 2024-2026.

**BAB 6. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA
PENDANAAN**

Berisikan tentang rencana program kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB 7. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Berisikan tentang indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB 8. PENUTUP

Berisikan tentang penutup Renstra.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tertuang dalam Peraturan Bupati Kuningan Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan. Berikut ini adalah susunan organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan:

- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretariat, membawahkan:
 - 1) Sub Bagian Umum;
 - 2) Sub Bagian Keuangan;
 - 3) Sub Bagian Program.
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, membawahkan:
 - 1) Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar;
 - 2) Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar;
 - 3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar.
- d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, membawahkan:
 - 1) Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama;
 - 2) Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
 - 3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (DIKMAS), membawahkan:
 - 1) Seksi PAUD;
 - 2) Seksi DIKMAS;
 - 3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan DIKMAS.

- f. Bidang Pembinaan Ketenagaan, membawahkan:
 - 1) Seksi Pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
 - 2) Seksi Pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
 - 3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD. Dikmas dan Kebudayaan;
- g. Bidang Kebudayaan, membawahkan:
 - 1) Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman;
 - 2) Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi;
 - 3) Seksi Kelembagaan dan sarana prasarana Kebudayaan.
- h. UPTD;
- i. Kelompok Jabatan Fungsional;
- j. Satuan Pendidikan

1. Kepala Dinas

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan merupakan unsur penunjang pemerintah daerah dalam pembangunan pendidikan. Kepala Dinas mempunyai tugas menunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Dinas mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan dan Penetapan kebijakan teknis di bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. Pelaksanaan Kebijakan di bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di bidang Pendidikan dan Kebudayaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pendidikan dan kebudayaan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja dinas;
- b. Merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis di bidang Pendidikan dan Kebudayaan, sesuai dengan kewenangannya;
- c. Memimpin, membina, dan mengendalikan pelaksanaan tugas dinas;
- d. Mengesahkan dan menandatangani naskah dinas sesuai dengan kewenangannya;
- e. Memberikan rekomendasi, serta pelayanan umum sesuai dengan kewenangannya;
- f. Membina pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- g. Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan dinas;
- h. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Bupati dalam pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan sesuai bidang tugasnya;
- j. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok pelayanan teknis dan administrasi serta koordinasi pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam melaksanakan tugas pokok, Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Pengelolaan dan pembinaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi, pelaporan dan asset;
- b. Pemberian dukungan administrative bagi unit organisasi di lingkungan dinas;

- c. Penyusunan program dinas;
 - d. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas unit organisasi di lingkungan dinas;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas. Untuk melaksanakan fungsinya, Sekretariat mempunyai uraian tugas:
 - a. Menyusun rencana dan program kerja Sekretariat;
 - b. Mengelola, membina dan memberikan pelayanan administrasi umum yang meliputi ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan kerumahtanggaan di lingkungan dinas;
 - c. Mengelola, membina dan memberikan pelayanan administrasi keuangan di lingkungan dinas;
 - d. Mengelola, membina dan memberikan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan kewenangan dinas;
 - e. Mengkoordinasikan penyusunan program, anggaran, pelaporan kegiatan, evaluasi dan pengelolaan aset dinas;
 - f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas unit-unit organisasi di lingkungan dinas;
 - g. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas;
 - h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan dinas;
 - i. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas;
 - j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas.
- Dalam pelaksanaannya, Sekretariat membawahkan:
- a. Sub Bagian Umum;
 - b. Sub Bagian Keuangan;
 - c. Sub Bagian Program.

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan pelayanan administrasi umum dan administrasi kepegawaian. Sub Bagian Umum memiliki fungsi:

- a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, kearsipan dinas dan administrasi kepegawaian;
- b. Pengelolaan dan pelayanan administrasi perlengkapan dan kerumahtanggaan dinas;
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Uraian tugas Sub Bagian Umum adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum;
- b. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi ketatausahaan dan kearsipan yang meliputi surat menyurat, ekspedisi, pencatatan dan penyimpanan arsip naskah dinas;
- c. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi perlengkapan dan rumah tangga, penyediaan kebutuhan rumah tangga di lingkungan dinas;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan pemeliharaan kebersihan, ketertiban dan keindahan lingkungan kantor;
- e. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi kepegawaian yang meliputi penyiapan berkas kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pension, promosi, demosi serta pelayanan izin dan rekomendasi bidang kepegawaian bagi Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Pegawai Dinas;
- f. Memberikan pelayanan kesejahteraan pegawai yang meliputi pengurusan tabungan perumahan, cuti, jaminan sosial dan pembuatan karis/ karsu, karpeg;
- g. Menyiapkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan disiplin pegawai di lingkungan dinas;
- h. Menyiapkan bahan pembinaan dan penyelesaian masalah kepegawaian di lingkungan dinas;
- i. Menyampaikan laporan bagian umum dan kepegawaian

dinas secara berkala;

- j. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan dalam pelaksanaan tugas;
- k. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris.

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan di lingkungan dinas. Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran dinas;
- b. Pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan dinas;
- c. Penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan dinas;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran dinas dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- c. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyiapan administrasi keuangan kegiatan, sesuai kewenangan dinas serta pelayanan administrasi keuangan lainnya.;
- d. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran uang untuk keperluan dinas sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- e. Melaksanakan pencatatan dan pembukuan keuangan dinas sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- f. Mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas

satuan bendahara pengeluaran dan tugas pembantu pejabat penatausahaan dinas;

- g. Menghimpun bahan penyusunan pertanggungjawaban keuangan dinas;
- h. Memantau pelaksanaan kegiatan langsung dan tidak langsung anggaran dinas;
- i. Melaksanakan pembinaan administrasi keuangan di lingkungan dinas;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan ateknis kepada atasan dalam pelaksanaan tugas;
- k. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris.

Sub Bagian Program mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, perencanaan, pengelolaan asset, pengelolaan data, melaksanakan evaluasi dan pelaporan di lingkungan dinas. Sub Bagian Program mempunyai fungsi:

- a. Pengelolaan asset dan data dinas;
- b. Pengelolaan dan penyusunan perencanaan dan program;
- c. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Program mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Program;
- b. Menghimpun bahan penyusunan program dan perencanaan Dinas;
- c. Melaksanakan Penyusun Kebutuhan Anggaran;
- d. Menyiapkan dan melakukan evaluasi dan pelaporan;
- e. Melaksanakan Pengelolaan data dinas tentang profil pendidikan;
- f. Melaksanakan Pengelolaan dan pelayanan informasi Dinas;

- g. Melaksanakan pengelolaan asset dinas, meliputi pencatatan barang milik daerah Dinas dan persekolahan;
- h. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan dalam pelaksanaan tugas;
- i. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan penyelenggaraan Sekolah Dasar. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Bidang Pembinaan Sekolah Dasar mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan, pengembangan, dan penyelenggaraan Kurikulum, penilaian, kesiswaan, kelembagaan, dan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- b. Pengendalian penyelenggaraan dan pengembangan kurikulum, penilaian, kesiswaan, dan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- c. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kurikulum, penilaian, kesiswaan, dan sarana prasarana Sekolah Dasar.

Untuk menyelenggarakan fungsi yang dimaksud, Bidang Pembinaan Sekolah Dasar mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana program kerja tahunan bidang Sekolah Dasar;
- b. Menyusun rencana pengembangan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- c. Mengendalikan pelaksanaan Kurikulum Sekolah Dasar;
- d. Menyusun rencana pengelolaan dan pengembangan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- e. Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan Standar

Nasional Pendidikan (SNP) di Sekolah Dasar;

- f. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan kesiswaan Sekolah Dasar;
- g. Mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan kalender pendidikan yang meliputi jumlah hari belajar efektif Sekolah Dasar;
- h. Menyusun pedoman pelaksanaan [enerimaan peserta didik baru Sekolah Dasar;
- i. Merencanakan dan mengusulkan penyelenggaraan pendirian Sekolah Dasar;
- j. Melaksanakan pembinaan satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu lembaganya dan peran serta masyarakat;
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- l. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahkan:

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar;
- b. Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar;
- c. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar.

Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok melaksanakan pengendalian dan pengembangan Kurikulum serta penilaian di Sekolah Dasar. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar mempunyai fungsi:

- a. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- b. Pengendalian rencana dan program pengembangan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan pembiayaan Sekolah Dasar.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi KURikulum dan Penilaian Sekolah Dasar;
- b. Mengendalikan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- c. Mengendalikan pelaksanaan standar proses Sekolah Dasar;
- d. Mengendalikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan siswa Sekolah Dasar;
- e. Mengendalikan pelaksanaan standar penilaian Sekolah Dasar;
- f. Mengendalikan pelaksanaan standar pengelolaan Sekolah Dasar;
- g. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan siswa baru dan kalender pendidikan;
- h. Mengendalikan standar pembiayaan pendidikan Sekolah Dasar;
- i. Melaksanakan bimbingan teknis pengelolaan pembiayaan pendidikan sekolah Dasar;
- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Dasar.

Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok melaksanakan pengendalian, pembinaan kesiswaan, dan rencana program pengelolaan kesiswaan Sekolah Dasar. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar mempunyai fungsi:

- a. Pengendalian rencana dan program pengembangan kesiswaan Sekolah Dasar;
- b. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan kesiswaan Sekolah Dasar;

c. Pengendalian kegiatan kesiswaan Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar;
- b. Mengendalikan pelaksanaan program kegiatan kesiswaan Sekolah Dasar;
- c. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan program Kesiswaan Sekolah Dasar;
- d. Mengendalikan dan melakukan pembinaan organisasi kesiswaan Sekolah Dasar;
- e. Mengendalikan proses mutasi siswa Sekolah Dasar, baik dalam kabupaten maupun luar kabupaten;
- f. Menyiapkan, mengolah, dan mengusulkan data siswa Sekolah Dasar penerima bantuan;
- g. Mengendalikan kegiatan siswa yang berkaitan dengan minat, bakat, dan kompetensi siswa Sekolah Dasar;
- h. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Dasar.

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan sarana prasarana Sekolah Dasar. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar mempunyai fungsi:

- a. Pengumpulan bahan rencana pengembangan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- b. Pelaksanaan pengadaan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar;
- b. Melaksanakan pemetaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- c. Melaksanakan analisis data sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Menyiapkan bahan usulan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- e. Melaksanakan pembinaan satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sarana prasarana pendidikan jenjang Sekolah Dasar;
- f. Melaksanakan pengadaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Mengendalikan Pengadaan sarana prasarana yang dilaksanakan oleh Sekolah Dasar;
- h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi Standar Nasional sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- i. Mengendalikan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Dasar;
- j. Mempersiapkan bahan rekomendasi ijin pendirian Sekolah Dasar;
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Dasar.

4. Bidang Pembinaan SMP

Bidang pembinaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan pengembangan dan penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama;

- b. Penyusunan kebijakan pengendalian penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama. Untuk menjalankan fungsi tersebut, Bidang Sekolah Menengah Pertama mempunyai uraian tugas:
 - a. Menyusun rencana program kerja bidang Sekolah Menengah Pertama;
 - b. Menyusun rencana pengembangan kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
 - c. Mengendalikan pelaksanaan kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
 - d. Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
 - e. Mengendalikan pengelolaan sertifikasi Sekolah Menengah Pertama;
 - f. Mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan kalender pendidikan yang meliputi jumlah hari belajar efektif Sekolah Menengah Pertama;
 - g. Menyusun pedoman pelaksanaan penerimaan peserta didik baru Sekolah Menengah Pertama;
 - h. Mempersiapkan bahan rekomendasi ijin pendirian Sekolah Menengah Pertama;
 - i. Melaksanakan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dalam rangka akreditasi sekolah;
 - j. Melaksanakan pembinaan kepada kepala satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu lembaganya dan peran serta masyarakat;
 - k. Membuat analisis kebutuhan Guru pada sekolah Menengah Pertama;
 - l. Mengusulkan rencana rotasi, mutasi, promosi dan demosi

- karier guru pada Sekolah Menengah Pertama;
- m. Melaksanakan penilaian prestasi kerja kepala sekolah menengah pertama;
 - n. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
 - o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas;
 - p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

membawahkan :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- b. Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama.

Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas pokok melaksanakan pengendalian, pembinaan kurikulum dan rencana program pengelolaan dan pengembangan standar nasional pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama mempunyai fungsi:

- a. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
- b. Pelaksanaan rencana dan program pengembangan kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan pembiayaan Sekolah Menengah Pertama.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- b. Mengendalikan pelaksanaan kurikulum Sekolah Menengah

Pertama;

- c. Mengendalikan pelaksanaan standar isi Sekolah Menengah Pertama;
- d. Mengendalikan pelaksanaan standar proses Sekolah Menengah Pertama;
- e. Mengendalikan pelaksanaan standar kompetensi lulusan siswa Sekolah Menengah Pertama;
- f. Mengendalikan pelaksanaan standar penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- g. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan penerimaan siswa baru dan kalender pendidikan;
- h. Mengendalikan standar pembiayaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Melaksanakan bimbingan teknis pengelolaan pembiayaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- j. Mempersiapkan bahan rekomendasi ijin pendirian Sekolah Menengah Pertama;
- k. Mempersiapkan bahan usulan akreditasi Sekolah Menengah Pertama;
- l. Mempersiapkan dan mengembangkan Sekolah Menengah Pertama Standar Nasional;
- m. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama.

Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas pokok melaksanakan pengendalian, pembinaan kesiswaan dan rencana program pengelolaan kesiswaan dan pengembangan standar nasional pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai fungsi:

- a. Pengendalian rencana dan program pengembangan

kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;

- b. Pengendalian dan pembinaan pengelolaan kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian kegiatan kesiswaan Sekolah Menengah Pertama.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP;
- b. Mengendalikan pelaksanaan program kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan program kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Mengendalikan dan melakukan pembinaan organisasi kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Mengendalikan proses mutasi siswa Sekolah Menengah Pertama, baik dalam kabupaten maupun luar kabupaten;
- f. Menyiapkan dan mengusulkan data siswa Sekolah Menengah Pertama penerima bantuan;
- g. Mengendalikan kegiatan siswa yang berkaitan dengan minat, bakat, dan kompetensi siswa Sekolah Menengah Pertama;
- h. Merencanakan, mensosialisasikan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan kegiatan lomba-lomba siswa Sekolah Menengah Pertama, baik yang bersifat akademis maupun non akademis;
- i. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kelapa Bidang Sekolah Menengah Pertama.

Seksi kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi

Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai fungsi:

- a. Pengumpulan bahan rencana pengembangan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- b. Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Seksi Kelembagaan dan Sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- b. Melaksanakan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Melaksanakan analisis data sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Menyiapkan bahan usulan sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Melaksanakan pembinaan kepada kepala satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama;
- f. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Mengendalikan pengadaan sarana dan prasarana yang dilaksanakan oleh Sekolah Menengah Pertama;
- h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi Standar Nasional sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Mengendalikan pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama;

5. Bidang Paud dan Dikmas

Bidang Paud dan Dikmas mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan penyelenggaraan Paud, Dikmas dan pengendalian sarana prasarana. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Paud dan Dikmas mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan pengembangan dan penyelenggaraan Paud, Dikmas dan pengelolaan sarana prasarana;
- b. Penyusunan kebijakan pengendalian penyelenggaraan Paud, Dikmas dan pengelolaan sarana prasarana;
- c. Pengendalian pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Paud, Dikmas dan pengelolaan sarana prasarana.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Bidang Paud dan Dikmas, mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana program kerja Bidang Paud dan Dikmas;
- b. Menyusun pedoman penyelenggaraan program Paud, Dikmas dan pembinaan serta pengelolaan sarana prasarana;
- c. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan Paud, Dikmas dan sarana prasarana;
- d. Melaksanakan pemetaan data penyelenggaraan pendidikan Paud, Dikmas dan sarana prasarana;
- e. Pengendalian dan pembinaan pembiayaan Paud dan Dikmas;
- f. Melaksanakan pengelolaan dan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan Paud dan Dikmas;
- g. Mengembangkan kerjasama dengan Dinas/ Badan/ Lembaga/ Organisasi terkait dalam rangka pengembangan Paud dan Dikmas;

- h. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pembinaan Paud dan Dikmas Membawahkan:

- a. Seksi Paud;
- b. Seksi Dikmas;
- c. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Paud dan Dikmas

Seksi Paud mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pembinaan, pengendalian dan pelaporan program Paud. Fungsi Seksi Paud adalah:

- a. Penyusunan pedoman rencana penyelenggaraan layanan Paud;
- b. Pelaksanaan pengendalian layanan Paud;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program layanan Paud.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Paud mempunyai uraian tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi Paud;
- b. Menyusun pedoman penyelenggaraan layanan paud;
- c. Mengumpulkan dan mengelola data pelaksanaan program Paud;
- d. Menyusun rencana dan pengendalian pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Paud;
- e. Melakukan pembinaan dan pengendalian program Paud;
- f. Melakukan pembinaan dan pengendalian kegiatan kesiswaan Paud;
- g. Membina hubungan kerjasama dengan badan, lembaga, instansi, dan organisasi yang berkaitan dengan program Paud;
- h. Menyusun program penilaian lembaga Paud;
- i. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Seksi Dikmas mempunyai tugas pokok melaksanakan

perencanaan, pembinaan, pengendalian dan pelaporan Dikmas. Dalam melaksanakan fungsi, Seksi Dikmas, mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan rencana penyelenggaraan layanan Dikmas;
- b. Pelaksanaan pengendalian layanan Dikmas;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan Dikmas.
- d. Menyusun rencana kegiatan Seksi Dikmas;
- e. Menyiapkan petunjuk teknis penyelenggaraan program Pendidikan Masyarakat;
- f. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan Pendidikan Masyarakat;
- g. Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan Lembaga Dikmas, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar penilaian, standar pembiayaan;
- h. Membina hubungan kerjasama dengan badan, lembaga, instansi, dan organisasi yang berkaitan dengan program Pendidikan Masyarakat;
- i. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan sarana prasarana PAUD dan Dikmas. Dalam melaksanakan tugas pokok, Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan bahan rencana pengembangan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- b. Pelaksanaan pengadaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- d. Menyiapkan bahan usulan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- e. Melaksanakan pembinaan kepada satuan pendidikan dalam

rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;

- f. Melaksanakan pengadaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- g. Mengendalikan pengadaan sarana prasarana yang dilaksanakan oleh PAUD dan dikmas;
- h. Mengendalikan pemanfaatan sarana prasarana PAUD dan Dikmas;
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi standar Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas;
- j. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang PAUD dan Dikmas.

6. Bidang Pembinaan Ketenagaan

Bidang Pembinaan Ketenagaan mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan, pengendalian, dan pengelolaan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Dalam Melaksanakan tugas pokok, Bidang Pembinaan Ketenagaan, mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan pembinaan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Penyusunan kebijakan dan pengendalian kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
- c. Pengendalian pelaksanaan monitoring dan evaluasi kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Bidang Pembinaan Ketenagaan mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan;
- b. Membentuk dan mengendalikan Tim Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan;
- c. Merencanakan peningkatan kompetensi Pendidik dan tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kompetensi guru dan tenaga

- kependidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- e. Mengendalikan Pelaksanaan Penetapan Angka kredit (PAK) bagi pendidik dan tenaga kependidikan;
 - f. Merencanakan pemetaan kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta guru yang diberi tugas tambahan sebagai kepala sekolah beserta pelaksanaan seleksinya;
 - g. Melaksanakan penilaian Kinerja Pendidik dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
 - h. Mengendalikan pelaksanaan PKB di Sekolah Dasar;
 - i. Melaksanakan monitoring dan Evaluasi PKB di Sekolah Dasar;
 - j. Mengendalikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kompetensi kependidikan;
 - k. Mengawasi pelaksanaan pendidik dan tenaga kependidikan
 - l. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas;
 - n. Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pembinaan Ketenagaan :

- a. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- b. Seksi Pendidik dan Tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan.

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan dan Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah dasar. Seksi Pendidik dan Tenaga kependidikan Sekolah Dasar mempunyai fungsi :

- a. Pengendalian pengelolaan Keprofesian pendidik dan tenaga

Kependidikan Sekolah Dasar;

- b. Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;

Pengendalian Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pengelolaan dan pelaksanaan program PKB Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar mempunyai Uraian Tugas:

- a. Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar.
- b. Membuat perencanaan dan pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- c. Membuat pemetaan dan pelaksanaan pengembangan karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar :
 - 1. Melaksanakan analisis beban kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar ;
 - 2. Menyiapkan program pemetaan dan kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
 - 3. Mengendalikan pelaksanaan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
 - 4. Melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan Sidang Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar sesuai dengan kewenangannya ;
- e. Menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi Penilaian Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar, meliputi : Penilaian Kinerja Guru, Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah;
- f. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Dasar.

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan dan pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Sekolah Menengah Pertama. Seksi pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas :

- a. Pengendalian pengelolaan Keprofesian pendidik dan tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pengelolaan dan pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai Uraian Tugas :

- a. Membuat perencanaan dan pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Membuat pemetaan dan pelaksanaan pengembangan karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama:
 1. Melaksanakan analisis beban kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama
 2. Menyiapkan program pemetaan dan kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah pertama;
 3. Mengendalikan pelaksanaan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
 4. Melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan sekolah Menengah Pertama
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan Sidang Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan kewenangannya;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi Penilaian Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah

Menengah Pertama, meliputi : Penilaian Kinerja Guru, Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Penilaian Kinerja Pengawas Sekolah;

- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama.

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan dan pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan. Seksi pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan mempunyai tugas

- a. Pengendalian pengelolaan Keprofesian pendidik dan tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;
- b. Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;
- c. Pengendalian Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pengelolaan dan pelaksanaan program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan.

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan mempunyai Uraian Tugas :

- a. Membuat perencanaan dan pelaksanaa program PKB Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;
- b. Membuat pemetaan dan pelaksanaan pengembangan karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan :
 - 1. Melaksanakan analisis beban kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan
 - 2. Menyiapkan program pemetaan dan kebutuhan Pendidik

dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;

3. Mengendalikan pelaksanaan Sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;
 4. Melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan Sidang Penetapan Angka Kredit Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan sesuai dengan kewenangannya ;
 - d. Menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi Penilaian Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Dikmas dan Kebudayaan;
 - e. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketenagaan.

7. Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan mempunyai tugas pokok melaksanakan, menyiapkan perumusan pelaksanaan kebijakan di bidang Kebudayaan. Bidang Kebudayaan, mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan bidang kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah dan permuseuman;
- b. Pengendalian pelaksanaan kebijakan bidang kebudayaan;
- c. Pelaksanaan pengembangan potensi bidang kebudayaan;
- d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan bidang kebudayaan;

Bidang Kebudayaan, mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana program di Bidang Kebudayaan;
- b. Melaksanakan bimbingan teknis dan pembinaan bidang Kebudayaan;
- c. Mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, permuseuman dan sarana prasarana;

- d. Menyusun strategi pengembangan dan pelestarian kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, permuseuman dan sarana prasarana;
- e. Mendorong terbentuknya kelompok organisasi kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, dan permuseuman;
- f. Menghimpun, menginterventarisasi, dan memanfaatkan potensi tenaga dan sarana kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, dan permuseuman;
- g. Memonitor dan menilai kegiatan pembinaan kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, dan permuseuman;
- h. Mengadakan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah lain dalam rangka pengembangan kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah dan permuseuman;
- i. Menyiapkan bahan rekomendasi dan saran pertimbangan kepada Kepala Dinas dalam kegiatan kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah, permuseuman dan sarana prasarana;
- j. Mengumpulkan dan mengolah data hasil pembinaan kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah dan permuseuman;
- k. Mengelola pengadaan sarana dan prasarana kebudayaan, kesenian, tradisi, sejarah dan permuseuman;
- l. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Kebudayaan membawahkan :

- a. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman;
- b. Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi;
- c. Seksi Kelembagaan dan sarana Prasarana Kebudayaan.

Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman mempunyai tugas pokok melaksanakan Pembinaan, Pengelolaan dan Pengembangan Cagar Budaya dan Permuseuman. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pengembangan cagar budaya dan permuseuman;
- b. Pelaksanaan pelestarian cagar budaya dan permuseuman;
- c. Pelaksanaan publikasi dan dokumentasi cagar budaya dan permuseuman;
- d. Pelaksanaan penggalian dan peningkatan potensi cagar budaya dan permuseuman.

Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman;
- b. Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan cagar budaya dan permuseuman;
- c. Menyusun bahan fasilitasi registrasi cagar budaya dan Permuseuman;
- d. Menyusun program pelestarian cagar budaya dan permuseuman;
- e. Menyusun bahan publikasi potensi cagar budaya dan permuseuman;
- f. Penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya keluar Kabupaten;
- g. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang registrasi dan pelestarian cagar budaya serta permuseuman;
- h. Pelaporan di bidang registrasi dan pelestarian cagar budaya serta permuseuman.

Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi mempunyai tugas pokok melaksanakan Pembinaan, Pengembangan, dan Pelestarian kesenian, Sejarah dan Tradisi. Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pembinaan, pengembangan pelestarian kesenian, nilai sejarah dan tradisi;
- b. Pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pelestarian kesenian, nilai sejarah dan tradisi;

- c. Pemanfaatan, pemeliharaan, pengendalian sarana prasarana kesenian, sejarah dan tradisi.

Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kesenian, Sejarah dan Tradisi;
- b. Melaksanakan penyusunan dan koordinasi bahan perumusan di bidang kesenian, sejarah dan tradisi;
- c. Penyusunan bahan pelestarian di bidang kesenian, sejarah dan tradisi;
- d. Penyusunan bahan pembinaan di bidang kesenian, sejarah dan tradisi;
- e. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang kesenian, sejarah dan tradisi;
- f. Pelaporan di bidang kesenian, sejarah dan tradisi;
- g. Pendaftaran budaya tak benda;
- h. Pembinaan komunitas dan lembaga adat.

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan dan pengembangan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan bahan kebijakan pengelolaan kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- b. Pelaksanaan pengendalian kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- c. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- d. Pelaporan pengelolaan, pelaksanaan, pengendalian kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan.

Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kelembagaan dan Sarana

Prasarana Kebudayaan;

- b. Mengadakan pencatatan dan pendataan organisasi kelembagaan kebudayaan, sarana prasarana kebudayaan;
- c. Melakukan pengelolaan sarana prasarana kebudayaan;
- d. Melakukan pengendalian organisasi bidang kebudayaan;
- e. Melakukan pembinaan terhadap organisasi dan pelaku budaya;
- f. Menerbitkan rekomendasi dan menyusun konsep keputusan dalam upaya mengembangkan kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- g. Melaksanakan kerjasama dengan masyarakat dalam kegiatan pengelolaan kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- h. Menginventarisasi kelembagaan dan sarana prasarana kebudayaan;
- i. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan berbagai Satuan Kerja Perangkat Daerah atau organisasi lain;
- j. Menyiapkan bahan rekomendasi, saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Kebudayaan mengenai Kelembagaan dan Sarana Prasarana Kebudayaan;
- k. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Kebudayaan;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebudayaan.

2.2. Sumber Daya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Untuk pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan didukung unsur-unsur sebagai berikut:

A. Sumber daya Manusia

Sumber daya manusia yang dimiliki Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang menangani urusan pendidikan dapat

digambarkan sebagai berikut:

Tabel 2.1
Komposisi dan Jumlah Personil Urusan Pendidikan

NO	JENJANG	JUMLAH	STATUS
1	Tenaga Fungsional		
	a. Guru(Tk, SD, SMP)	6.950	ASN
	b. Penilik	79	ASN
	c. Pengawas Sekolah	64	ASN
	d. Pamong Belajar	7	ASN
	e. Analis Kepegawaian	1	ASN
	f. Arsiparis	2	ASN
	g. Pranata Komputer	6	ASN
2	Tenaga Non Fungsional		ASN
	a. Struktural	13	ASN
	b. Pelaksana	405	ASN
	Total	7.526	

Sumber daya manusia yang dimiliki Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang menangani urusan kebudayaan dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 2.2
Komposisi dan Jumlah Personil Urusan Kebudayaan

NO	JENJANG	JUMLAH	STATUS
1	Tenaga Fungsional		
	a. Pamong Budaya	10	ASN
2	Tenaga Non Fungsional		
	a. Struktural	1	ASN
	b. Pelaksana	5	ASN
	Total	16	

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Pada bagian ini akan dikemukakan tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan. Kondisi bangunan ruang kelas Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Mengengah Pertama (SMP) masih terdapat bangunan yang rusak, kondisi tersebut secara langsung berdampak pada kelancaran proses belajar mengajar. Untuk itu, optimalisasi penggunaan dana, baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, Provinsi maupun APBN serta mendorong peran serta masyarakat agar peduli terhadap kondisi sekolah perlu lebih diperhatikan.

Tabel T-C.23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2018-2023

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Disdikbud	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian ada Tahun ke-				
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah PAUD (unit)		838	845	850	890	910	920	850	853	895	918	923	99,41	99,65	99,44	99,13	99,67
2	Jumlah Siswa (orang)		31795	36400	36520	37730	37580	37920	36403	36526	37730	37583	37923	99,99	99,98	100,00	99,99	99,99
3	RLS (poin) (Perhitungan baru)		7,36	7,37	7,57	7,80	7,88	7,89	7,37	7,57	7,80	7,88	7,89	100	100	100	100	100
4	EYS (Harapan Lama Sekolah)		12,07	12,10	12,22	12,23	12,24	12,32	12,10	12,22	12,23	12,24	12,32	100	100	100	100	100
5	APK SD (%)	100,25		100,30	100,20	100,10	100,05	100,04	100,30	100,18	100,12	100,01	100,02	100	100,02	99,98	100,04	100,02
6	APM SD (%)	99,87		99,88	99,89	99,89	99,90	99,91	99,88	99,89	99,89	99,90	99,91	100	100	100	100	100
7	Angka Putus Sekolah SD (%)	0,01		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	100	100	100	100	100
8	Angka Kelulusan SD (%)	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	APK SMP/ MTs (%)	99,05		99,10	99,15	99,23	99,30	99,50	99,04	99,05	99,15	99,35	99,52	100,06	100,10	100,08	99,95	99,98
10	APM SMP/ MTs (%)	91,19		91,25	91,30	91,50	91,90	92,1	91,23	91,27	91,80	93,25	93,65	100,02	100,03	99,67	98,55	98,34

Renstra Disdikbud 2024-2026

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Disdikbud	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian ada Tahun ke-				
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
11	Angka Putus Sekolah SMP/ MTs (%)	0,20		0,19	0,18	0,17	0,16	0,15	0,19	0,18	0,17	0,16	0,15	100	100	100	100	100
12	Angka Kelulusan SmP/ MTs (%)	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13	Akreditasi Sekolah (sekolah)		953	1015	1025	1049	1052	1062	1015	1025	1049	1052	1062	100	100	100	100	100
14	Sarpras (Kondisi Baik):																	
	SD		84,48	84,55	84,95	85,05	85,50	85,88	84,52	84,93	84,99	85,66	85,80	100,04	100,02	100,07	99,81	100,09
	SMP		97,60	97,70	97,85	97,98	98,04	98,10	97,68	97,75	97,89	97,95	98,03	100,02	100,10	100,09	100,09	100,07
15	Guru yang memenuhi Kualifikasi S1 (%)		93,54	94,04	94,68	94,78	94,84	94,97	94,04	94,68	94,78	94,84	94,97	100	100	100	100	100
16	Jumlah Peserta Kober Keaksarqaan Fungsional (org)		4094	6217	8635	8835	7638	7666	6217	8635	8835	7638	7666	100	100	100	100	100

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Disdikbud	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian ada Tahun ke-				
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
17	Jumlah Kober Paket B (Kelompok)		25	25	30	50	65	65	25	58	53	87	87	100	51,72	94,34	74,71	74,71
18	Jumlah Kober Paket C (Kelompok)		25	25	30	50	65	65	25	58	53	87	87	100	51,72	94,34	74,71	74,71

Tabel T-C.24 a
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Tahun 2019

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
1	PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	21.214.125.300	20.462.842.970	96,46	0	0
	1 Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD Formal dan Non Formal	200.000.000	200.000.000			
	Dana Sharing DAK BOP PAUD	446.475.000	446.475.000			
	2 Gebyar PAUD	400.000.000	398.830.000			
	3 Peningkatan Kompetensi Penilik dan Pengawas TK	50.000.000	50.000.000			
	4 Bimbingan Teknis Kurikulum 2013	200.000.000	200.000.000			
	5 Pendataan Dapodik PAUD	200.000.000	200.000.000			
	6 Bantuan Sarana dan Prasarana PAUD (Perlengkapan Kantor Seperti ATK dan Komputer)	100.000.000	99.259.000			
	7 Pengadaan Peralatan Pembelajaran Edukatif Interaktif Untuk Jenjang TK (BP)	5.600.000.000	5.597.488.200			
	8 Pengadaan Media Peningkatan Perkembangan Aspek Akademik Anak Usia Dini Berkonsep Alat Permainan Edukatif Interaktif (BP)	1.500.000.000	1.479.504.000			
	9 Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) Baca Tulis Qur'an Untuk Jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (BP)	4.508.910.000	4.178.657.800			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
10	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) Berbasis Balok Susun Interaktif Untuk Jenjang Pendidikan Usia Dini (PAUD) (BP)	5.006.162.700	4.710.796.370			
11	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) Berbasis Pendidikan Karakter Untuk Jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (BP)	3.002.577.600	2.901.832.600			
2	PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN	190.910.131.500	188.946.276.437	98,97	0	0
1	Bimbingan Teknis Penyusunan RKS dan RKAS Sekolah Dasar	80.000.000	80.000.000			
2	Bintek Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	50.000.000	50.000.000			
3	Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP	150.000.000	150.000.000			
4	Gerakan Pengembangan Kemampuan Baca Tulis Qur'an SD	50.000.000	50.000.000			
5	Kegiatan Fasilitasi KKG SD	50.000.000	50.000.000			
6	Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) Sekolah Dasar	50.000.000	50.000.000			
7	Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) SMP	100.000.000	100.000.000			
8	Kegiatan Sekolah Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tingkat SD	150.000.000	150.000.000			
9	Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN) SD	100.000.000	100.000.000			
10	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) SMP	150.000.000	150.000.000			
11	Penyelenggaraan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD	100.000.000	100.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
	12 Penyelenggaraan Lomba Baca, Tulis, Hitung (CALISTUNG) SD	46.000.000	46.000.000			
	13 Penyelenggaraan Olympiade Olah Raga Siswa Nasional (O2SN) SD	100.000.000	100.000.000			
	14 Penyelenggaraan Sapta Lomba Pendidikan Agama Islam SD	100.000.000	100.000.000			
	15 Penyelenggaraan Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK)	150.000.000	150.000.000			
	17 Penyelenggaraan Ujian Sekolah Berstandar Nasional (USBK)	100.000.000	100.000.000			
	18 Penyelenggaraan Ujian Sekolah Berstandar Nasional Tingkat SD	250.000.000	250.000.000			
	19 Sapta Lomba Pendidikan Agama Islam (PAI)	100.000.000	100.000.000			
	20 Pemagaran SDN 6 Cibingbin	50.000.000	49.719.793			
	21 Penataan SDN I Sukamaju Kec.Cibingbin	50.000.000	49.653.703			
	22 Pemagaran SDN 2 Cikeleng	100.000.000	99.328.000			
	24 Pengadaan Satu Set Peralatan Drum Band Untuk SDN 1 Pasawahan dan SDN 1 Cimara	100.000.000	98.812.000			
	25 Pemagaran SDN Linggajaya Kec. Ciwaru	100.000.000	99.383.271			
	26 Pemagaran SDN 2 Cinagara Kecamatan Lebakwangi	100.000.000	99.579.316			
	27 Pemagaran Halaman Gedung SDN 2 Panyosogan Kec. Luragung	100.000.000	99.601.117			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan SD/SDLB	21.769.076.000	21.760.966.400			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Reguler Bidang Pendidikan SMP	4.807.900.000	4.801.110.000			
28	Pemagaran SDN 1 Kalapagunung Kec. Kramatmulya	100.000.000	99.319.000			
29	Pemagaran SDN 4 Rambatan Kec. Ciniru	100.000.000	99.445.985			
30	Pemagaran SDN legok II Kecamatan Cidah	100.000.000	99.092.000			
31	Pemagaran SDN Sukajaya Kec.Cimahi	100.000.000	99.307.452			
32	Pembangunan Gedung Perpustakaan SD Negeri 1 Desa Wilanagara Kec. Luragung	100.000.000	99.593.000			
33	Perbaikan WC/dan Pengecatan SMP Negeri 1 Ciniru	50.000.000	49.721.000			
34	Rehab Ruang Kelas Sekolah Dasar (tersebar)	2.000.000.000	1.955.596.000			
35	Pemagaran SDN Singkup	100.000.000	99.370.000			
36	Rehab Ruang Kelas SDN 2 Puncak	200.000.000	199.217.000			
37	Pemagaran SD sadamantra Desa Sadamantra Kec. Jalaksana	100.000.000	99.271.000			
38	Rehab Ruang Kelas SDN Cibuntu	200.000.000	199.009.000			
39	Pengadaan Komputer Untuk SMPN 1 Mandirancan	50.000.000	49.352.000			
40	Pemagaran SDN 2 Nanggela Kecamatan Cidahu	100.000.000	92.549.200			
41	Pembangunan Ruang Kelas Baru SD Negeri 3 Desa Ciputat	200.000.000	199.245.000			
42	Pemagaran SDN 1 Kertawinangun Kecamatan Cidahu	100.000.000	99.177.000			
43	Pemagaran SDN 1 Nanggela Kecamatan Cidahu	100.000.000	99.318.000			
44	Pengadaan Peralatan Sistem Informasi Digital Untuk Jenjang SMP (BP)	4.000.000.000	3.974.709.100			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
45	Pengadaan Peralatan Pembelajaran Penunjang Ujian Nasional (UN) SMP (BP)	6.600.000.000	6.597.768.000			
46	Pengadaan Peraga Pengamatan Percobaan Materi Biologi Untuk Sekolah Menengah Pertama (SMP) (BP)	3.000.000.000	2.934.746.100			
47	Pengadaan Alat Peraga Digital Ensiklopedia Spesimen Untuk SD (BP)	3.500.000.000	3.500.000.000			
48	Pengadaan Alat Jelajah Ilmu Pengetahuan Sosial Berkonsep Spasial Interaktif Untuk Sekolah Dasar (SD) (BP)	2.500.000.000	2.443.059.000			
49	Pengadaan Buku Ensiklopedia Jenjang SD (BP)	4.008.000.000	3.838.220.000			
50	Pengadaan Buku Karakter Budaya Bangsa Untuk Jenjang SD (BP)	4.515.000.000	4.336.612.500			
51	Pengadaan Buku Paket Pendidikan Lingkungan Hidup Jenjang SD (BP)	4.515.000.000	4.332.300.000			
52	Pengadaan Buku Penunjang Peningkatan Profesionalisme Guru Jenjang SD (BP)	2.520.000.000	2.410.690.000			
53	Pengadaan Buku Kecakapan Hidup (Life Skill) Jenjang SD (BP)	4.515.000.000	4.349.550.000			
54	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE) Baca Tulis Qur'an Untuk Jenjang Sekolah Dasar (SD) (BP)	2.504.155.500	2.355.805.500			
55	Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Satdik SD Negeri	79.532.000.000	78.922.880.000			
56	Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Satdik SMP Negeri	36.448.000.000	36.277.200.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
3	PROGRAM PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL (PNFI)	3.440.465.000	3.255.252.925	94,62	0	0
	1 Penyelenggaraan UNPK Paket B dan C	100.000.000	100.000.000			
	2 Penyelenggaraan Kelompok Belajar Paket C	100.000.000	100.000.000			
	3 Gelar Karya Program Pendidikan Masyarakat	50.000.000	50.000.000			
	4 Penguatan TBM (Taman Bacaan Masyarakat)	100.000.000	100.000.000			
	5 Kampung Literasi	50.000.000	50.000.000			
	6 Fasilitasi Akreditasi PAUD, PKBM dan LKP	200.000.000	200.000.000			
	7 Pengadaan Sarana Prasarana APE PAUD Formal dan Non Formal	200.000.000	198.690.000			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan SKB	2.040.465.000	1.864.274.925			
	8 Rehabilitasi Ruang Aula SKB	250.000.000	242.748.000			
	9 Penyelenggaraan Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) (DBHCHT)	350.000.000	349.540.000			
4	PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	1.949.200.000	1.949.200.000	100	0	0
	01 Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas SMP	50.000.000	50.000.000			
	02 Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik TK	45.000.000	45.000.000			
	03 Pelaksanaan sertifikasi pendidik SD	45.000.000	45.000.000			
	04 Pelaksanaan sertifikasi pendidik SMP	45.000.000	45.000.000			
	05 Pelaksanaan PKG dan PKB Guru TK	50.000.000	50.000.000			
	06 Pelaksanaan PKG dan PKB Guru SD	100.000.000	100.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
	07 Pelaksanaan PKG dan PKB Guru SMP	100.000.000	100.000.000			
	08 Fasilitas Sidang Angka Kredit (FAK) SD	75.000.000	75.000.000			
	09 Fasilitas Sidang Angka Kredit (FAK) SMP	75.000.000	75.000.000			
	10 Penilaian Kinerja Penilik, Pamong Belajar dan Pamong Budaya	50.000.000	50.000.000			
	11 Penilaian Kinerja Kepala sekolah dan Pengawas SD	50.000.000	50.000.000			
	12 Peningkatan Kompetensi Pengawas SD dan SMP	75.000.000	75.000.000			
	13 Seleksi Calon kepala Sekolah Dasar	150.000.000	150.000.000			
	14 Diklat Peningkatan Kompetensi Operator Simpeg	100.000.000	100.000.000			
	15 Fasilitasi Kenaikan Pangkat	75.000.000	75.000.000			
	16 Fasilitasi Tim Pertimbangan Kepala Sekolah Dasar dan Menengah Pertama	15.000.000	15.000.000			
	17 Workshop Peningkatan Disiplin Pegawai	65.000.000	65.000.000			
	18 Fasilitasi Tim Pertimbangan Mutasi Pegawai	45.000.000	45.000.000			
	19 Peningkatan Kesejahteraan Guru Non PNS di Daerah Terpencil @Rp. 500.000 (BP)	739.200.000	739.200.000			
5	PRORAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN	480.000.000	480.000.000	100	0	0
	01 Rembuk Daerah Bidang Pendidikan	95.000.000	95.000.000			
	02 Pengelolaan Data Pokok Pendidikan melalui sistem dan informasi manajemen	90.000.000	90.000.000			
	03 Penyusunan Profil Pendidikan dan Buku Saku	95.000.000	95.000.000			
	04 Pengelolaan dan Pengembangan JARDIKNAS	100.000.000	100.000.000			
	05 Inventarisasi Barang Milik Negara Sektor Pendidikan	100.000.000	100.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2019	2019	2019	Anggaran	Realisasi
	URUSAN KEBUDAYAAN	1.515.000.000	1.504.157.000			
6	PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	1.365.000.000	1.363.762.000	99,91	0	0
	01 Pagelaran Seni Tardisional	150.000.000	150.000.000			
	02 Workshop dan Dialog Budaya	50.000.000	50.000.000			
	03 Pekan Apresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten (PASKAB)	50.000.000	50.000.000			
	04 Festival Seni Tradisional	150.000.000	150.000.000			
	05 Peningkatan Mutu Pendidikan Guru Seni	45.000.000	45.000.000			
	06 Winojakrama Padalangan	50.000.000	50.000.000			
	07 Apresiasi Seni Tingkat Lokal, Regional dan Nasional	100.000.000	100.000.000			
	08 Pengadaan Alat Kesenian Kabupaten Kuningan	200.000.000	199.012.000			
	09 Peningkatan Kompetensi Pamong Budaya	70.000.000	70.000.000			
	10 Heman Kabudak	50.000.000	50.000.000			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Operasional Penyelenggaraan Museum	450.000.000	449.750.000			
7	PROGRAM KERAGAMAN BUDAYA	150.000.000	140.395.000	93,60	0	0
	01 Apresiasi Film Dokumenter Kabupaten Kuningan	50.000.000	50.000.000			
	02 Penataan Situs-Situs di Kabupaten Kuningan	100.000.000	90.395.000			

Tabel T-C.24 b
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Tahun 2020

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
1	PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	25.817.234.000	25.722.644.530	99,63	0	0
	1 Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD Formal dan Non Formal	100.000.000	100.000.000			
	Dana Sharing DAK BOP PAUD	400.000.000	400.000.000			
	2 Gebyar PAUD	350.000.000	347.520.000			
	3 Pengadaan Sarana Prasarana APE PAUD Formal dan Informal Desa Subang Kec. Subang	100.000.000	98.407.000			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Reguler Bidang Pendidikan PAUD	1.067.234.000	1.064.806.480			
	4 Pengadaan Laptop untuk PAUD dan TK di Kecamatan Luragung dan Ciwaru	100.000.000	98.902.000			
	5 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Penunjang KBM Berbasis Cinematic Tales untuk jenjang TK & PAUD) (TK & PAUD yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	13.700.000.000	13.665.214.200			
	6 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Mebelair Asyik Berkelompok, Belajar & Bermain untuk PAUD/TK) (PAUD & TK sebanyak 200 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	7.500.000.000	7.447.794.850			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	7 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Peraga Edukatif (APE) Indoor Berbasis Tablet di PAUD) (PAUD sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab.Kuningan,Kab,Kuningan) (BP)	-	-			
	8 Peningkatan Kapasitas Operator TK	100.000.000	100.000.000			
	9 Pramuka PAUD	100.000.000	100.000.000			
	10 Pendataan Dapodik PAUD	100.000.000	100.000.000			
	11 Pemberdayaan Organisasi Mitra PAUD dan Dikmas	100.000.000	100.000.000			
	12 Peningkatan Kompetensi Penilik dan Pengawas TK	100.000.000	100.000.000			
	13 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Permainan Outdoor Untuk Meningkatkan Kemampuan Kinestik Siswa PAUD Melalui APBD Perubahan Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2020) (Kab. Kuningan) (BP)	2.000.000.000	2.000.000.000			
2	PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN	345.281.591.000	340.548.365.007	98,63	0	0
	1 Gerakan Pengembangan Kemampuan Baca Tulis Qur'an SD	50.000.000	50.000.000			
	2 Peningkatan Kapasitas KKG Sekolah Dasar	100.000.000	100.000.000			
	3 Penyelenggaraan Ujian Sekolah Dasar	-	-			
	4 Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)	50.000.000	50.000.000			
NO	Uraian					

		Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	5 Sinkronisasi Program Pengembangan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar	50.000.000	50.000.000			
	6 Sosialisasi Petunjuk Teknis Penatausahaan Keuangan Sekolah (BOS)	50.000.000	50.000.000			
	7 Rehabilitasi Ruang Kelas/ Guru dan TU	6.250.000.000	6.209.376.423			
	8 Pengadaan Mebeulair Sekolah SD	200.000.000	196.890.800			
	9 Penyelenggaraan Ujian Berbasis Komputer (UNBK)	50.000.000	50.000.000			
	10 Olympiade Olah Raga Siswa Nasional (O2SN) SMP	150.000.000	150.000.000			
	11 Pengembangan Sekolah Literasi SMP	50.000.000	50.000.000			
	12 Olimpiade Sains Nasional (OSN) SMP	150.000.000	150.000.000			
	13 Sapta Lomba Pendidikan Agama Islam (PAI) SMP	100.000.000	100.000.000			
	14 Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP	100.000.000	100.000.000			
	15 Gerakan Satu Sekolah 1 Talent (GESS1T) dalam Eskul SMP	-	-			
	16 Pembangunan Ruang Kelas Baru (SMP)	1.960.000.000	1.924.938.461			
	17 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1.750.000.000	1.737.529.004			
	18 Pembangunan RKB SDN 2 Padarek	200.000.000	198.671.000			
	19 Pemagaran SDN Cigedang	100.000.000	98.910.000			
	20 Pemagaran halaman gedung SDN 1 Panyosogan Kecamatan Luragung	100.000.000	99.234.000			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Reguler Bidang Pendidikan SD	28.820.109.000	28.777.350.822			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Reguler Bidang Pendidikan SMP	20.721.182.000	20.696.177.300			
21	Rehabilitasi/ Penataan Sekolah SDN 2 Kaduela Desa Kaduela Kec. Pasawahan	100.000.000	99.219.000			
22	Pemagaran SDN 1 Maniskidul	100.000.000	98.862.000			
23	Pembangunan RKB SMPN 1 Kramatmulya	200.000.000	200.000.000			
24	Penataan Ruang Kelas SD Unggulan Cikaso	100.000.000	99.270.000			
25	Rehab Berat Ruang Kelas SDN 1 Cibinuang	100.000.000	98.586.000			
26	Rehabilitasi Ruang Kelas SDN 2 Kalimanggiskulon	100.000.000	99.340.000			
27	Rehabilitasi Ruang Kelas SDN 2 Bungurberes	200.000.000	198.153.000			
28	Rehab Berat Ruang Kelas SDN 2 Kedungarum	100.000.000	98.867.000			
29	Rehab Berat Ruang Kelas SDN 1 Windusengkahan	100.000.000	99.505.000			
30	Rehabilitasi Ruang Kelas SDN 1 Sidamulya	150.000.000	148.613.000			
31	Rehab Kelas SDN 1 Sampora	100.000.000	99.450.000			
32	Rehab RKB SDN Sukamukti	-	-			
33	Pengadaan Alat Marching Band SDN 1 Lebakwangi Kec. Lebakwangi dan SDN Dukuh Tengah Kec. Maleber	100.000.000	98.701.000			
34	Penataan Halaman SDN Dukuh Tengah Kecamatan Maleber	100.000.000	99.091.000			
35	Pemagaran SMPN 2 Cwaru	100.000.000	99.478.000			
36	Rehab SDN 3 Susukan (PIK)	100.000.000	99.179.650			
37	Pemagaran SDN Silebu Kec. Pancalang	100.000.000	99.403.000			
38	Pemagaran SDN 1 Sukamaju Kecamatan Cibingbin	100.000.000	99.907.000			
39	Pemagaran SDN 2 Sukamaju Kecamatan Cibingbin	100.000.000	98.971.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	40 Rehab Ruang Kelas Baru SDN 4 Cipedes Kecamatan Ciniru	-	-			
	41 Pembangunan RKB SDN 2 Jatimulya Kecamatan Cidahu	100.000.000	99.071.900			
	42 Pemagaran SMPN 1 Cimahi	150.000.000	148.985.000			
	43 Pemagaran SDN Benda Kec. Luragung	150.000.000	149.497.000			
	44 Pemagaran SD 2 Padarek Kecamatan Kuningan	100.000.000	99.670.000			
	45 Rehab Ruang Baru SDN 2 Ciporang	200.000.000	198.827.000			
	46 Pemagaran SDN Cipetir Kecamatan Lebakwangi	100.000.000	99.146.000			
	47 Fasilitasi MGMP	-	-			
	48 Pembangunan Ruang Kelas Baru (Pembangunan RKB Siswa Kelas 7 SMPN 1 Mandirancan) (SMPN 1 Mandirancan, Kel.Mandirancan, Kec.Mandirancan, Kab. Kuningan (BP)	-	-			
	49 Pembangunan Ruang Kelas Baru (Pembangunan RKB Siswa Kelas 7 SMPN 1 Ciwaru) (SMPN 1 Ciwaru, Kel.Ciwaru, Kec.Ciwaru, Kab. Kuningan) (BP)	-	-			
	50 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Mebelair Indoor Activity Class untuk Tingkat SMP) (SMPN yang tersebar di Kab.Kuningan, Kab.Kuningan) (BP)	6.000.000.000	5.997.453.280			
	51 Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Audio & Bel Sekolah Otomatis di SDN) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.000.000.000	2.581.686.450			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
52	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (Per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Edubook sebagai Sarana Belajar Kolektif Berbasis Tablet Jenjang SMP) (SMPN sebanyak 71 sekolah yang tersebar di Kab.Kuningan, Kab.Kuningan (BP)	8.000.000.000	7.932.190.000			
53	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Peraga Edukatif (APE) Digital Calistung Berbasis AR untuk SD) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	10.000.000.000	9.998.262.700			
54	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan IT Penunjang SMART SCHOOL untuk SMP) (SMPN sebanyak 71 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	8.520.000.000	8.420.531.496			
55	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Komputer/Client beserta Kelengkapan untuk UNBK SMPN 1 Cilebak (NPSN : 20213009)) (Jl. Desa Cilebak (Wil. Perbatasan), Kel. Cilebak, Kec. Cilebak, Kab. Kuningan) (BP)	-	-			
56	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Komputer/Client beserta Kelengkapan untuk UNBK SMPN 2 Japara (NPSN : 20246366)) (Jl. Cikeleng - Japara (Wil. Perbatasan), Kel. Cikeleng, Kec. Japara, Kab. Kuningan) (BP)	-	-			
57	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Komputer/Client beserta Kelengkapan untuk UNBK SMPN Satap Bantarpanjang Cibingbin (NPSN : 69726497)) (Jl. Raya Desa Bantarpanjang (Wil. Perbatasan) Kab. Kuningan) (BP)	-	-			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
58	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Media Sosialisasi & Sarana Penunjang Sekolah Sehat di SDN) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.750.000.000	5.484.700.000			
59	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Media Sosialisasi & Sarana Penunjang Sekolah Sehat di SMPN) (SMPN sebanyak 71 sekolah yang tersebar di Kab.Kuningan, Kab.Kuningan (BP)	8.000.000.000	7.592.893.313			
60	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (Per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Mebelair Ruang Kelas Single Konsep untuk SDN) (SDN sebanyak 125 yang tersebar di Kab.Kuningan, Kab Kuningan) (BP)	8.000.000.000	7.945.922.500			
61	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan peralatan Digital Learning Center Penunjang Belajar Mandiri di SMPN) (SMPN sebanyak 30 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	3.345.000.000	3.140.673.000			
	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Belajar IPA Digital & Spesimen Biologi di SMPN) (SMPN sebanyak 30 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.995.000.000	5.995.000.000			
63	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Digital Learning Center untuk Belajar Mandiri di SDN) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.575.000.000	5.531.710.000			
64	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Edubox sebagai Sumber Belajar Berbasis Internet di SDN) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	3.750.000.000	3.721.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
65	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Museum Digital Penunjang Pembelajaran Sejarah di SMPN) (SMPN sebanyak 30 yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	6.000.000.000	5.999.934.270			
66	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Papan Tulis Interaktif Multimedia SD) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.990.000.000	5.914.782.950			
67	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Penunjang Belajar Bahasa Inggris Berbasis Simulasi di SMPN) (SMPN sebanyak 35 sekolah yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	5.000.000.000	5.000.000.000			
68	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Penunjang Pelajaran Bahasa Inggris SMP (30 SMP)) (30 SMP yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	15.000.000.000	15.000.000.000			
69	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Perangkat Penunjang Pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Untuk SD (50 SD)) (50 SD yang tersebar di Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	15.000.000.000	14.913.882.274			
70	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (PENGADAAN SARANA & KELENGKAPAN PENUNJANG UJIAN BERBASIS KOMPUTER (UNBK) DI SMPN) (SMPN sebanyak 35 sekolah yang tersebar di Kab, Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	14.000.000.000	13.998.331.445			
71	Peningkatan Sarana Prasarana Pendidikan (per jenis sarana prasarana) (Pengadaan Alat Pengolah Ujian, Bank Soal & Analisis Akademik di SDN) (SDN sebanyak 50 sekolah yang tersebar di Kab.Kuningan, Kab.Kuningan) (BP)	3.500.000.000	3.498.530.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	72 Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Satdik SD Negeri	87.255.000.000	86.991.923.229			
	73 Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Satdik SMP Negeri	39.559.300.000	39.328.771.554			
	74 Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Afiriasi dan Kinerja Satdik SD Negeri (Luncuran 2019)	7.511.000.000	7.511.000.000			
	75 Dana Belanja Operasional Sekolah (BOS) Afiriasi dan Kinerja Satdik SMP Negeri (Luncuran 2019)	3.705.000.000	3.705.000.000			
	76 Lomba baca tulis dan hitung (Calistung)	50.000.000	50.000.000			
	77 Pengadaan Drumband SDN 1 Cibinuang dan SDN 4 Awirarangan	100.000.000	97.352.200			
	78 Pemagaran SDN Cikahuripan Kecamatan Maleber	100.000.000	99.670.000			
	79 Kompetisi Sains Nasional (KSN)	50.000.000	50.000.000			
	80 Pemagaran SD Citapen	100.000.000	98.763.986			
	81 Rehab Ruang Kelas Baru SDN Sukamukti	200.000.000	7.550.000			
	82 Rehabilitasi dan Pemagaran SD Sukarapih	100.000.000	97.455.000			
	83 Gala Siswa Indonesia (GSI)	100.000.000	100.000.000			
	84 Pembangunan Ruang Kelas Baru (SDN 2 Kutakembaran Dusun Pahing 1 RT 03 RW 02 Desa Kutakembaran) (Kab. Kuningan) (BP)	100.000.000	-			
	85 Pemagaran SDN 1 Legok Desa Legok Kecamatan Cidahu	75.000.000	74.525.000			
3	PROGRAM PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL (PNFI)	3.198.026.000	3.141.494.148	98,23	0	0
	1 Penyelenggaraan UNBK Paket B dan C	100.000.000	100.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	2 Pelatihan Kompetensi Pendidik Kesetaraan PKBM	50.000.000	50.000.000			
	3 Lomba Apresiasi PTK dan Lembaga PAUD dan DIKMAS	50.000.000	50.000.000			
	4 Gelar Karya Program Pendidikan Masyarakat	100.000.000	100.000.000			
	5 Kemah Bhakti Pendidikan Kesetaraan	100.000.000	100.000.000			
	6 Kampung Literasi	100.000.000	100.000.000			
	7 Manajemen Pendampingan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	50.000.000	50.000.000			
	8 Fasilitas Akreditasi PAUD, PKBM dan LKP	100.000.000	100.000.000			
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan SKB	1.982.445.000	1.931.137.550			
	9 Gelar Karya Program Pendidikan Masyarakat Kelompok Putri Kalimah Komputer Desa Sukamulya Kecamatan Garawangi	50.000.000	50.000.000			
	10 Rehabilitasi Dan Peralatan Paud Dan Penataan Infrastruktur Skb Kab.Kuningan Dusun Puhun Rt 03 Rw 01 Desa Cileluleuy Kecamatan Cigugur	-	-			
	11 Penyelenggaraan Keaksaraan Usaha Mandiri (DBH CHT)	415.581.000	413.785.000			
	12 Rehabilitasi Paud Dusun Puhun Rt 03 Rw 01 Desa Cileluleuy Kecamatan Cigugur	100.000.000	96.571.598			
4	PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	1.263.200.000	1.263.200.000	100	0	0
	1 Seleksi Calon Kepala Sekolah Dasar	-	-			
	2 Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik TK	50.000.000	50.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	3 Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik SD	195.000.000	195.000.000			
	4 Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik SMP	125.000.000	125.000.000			
	5 Lomba Guru, Kepala Sekolah dan Pengawasan Berprestasi Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Nasional	-	-			
	6 Pelaksanaan PKG dan PKB TK, Penilik dan Pamong Budaya dan Pamong Belajar	50.000.000	50.000.000			
	7 Pelaksanaan PKG dan PKB Guru SD	75.000.000	75.000.000			
	8 Fasilitasi Sidang Angka Kredit (FAK) TK, Penilik, Pamong Budaya dan Pamong Belajar	50.000.000	50.000.000			
	9 Fasilitasi Sidang Angka Kredit (FAK) SD	200.000.000	200.000.000			
	10 Penilaian Kinerja Kepala Tk, Pengawas TK serta Penilik, Pamong Budaya dan Pamong Belajar	50.000.000	50.000.000			
	11 Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas SD	50.000.000	50.000.000			
	12 Fasilitasi Kenaikan Pangkat	75.000.000	75.000.000			
	13 Kesejahteraan Guru Non PNS SD Negeri Daerah Terpencil (Honor Guru Sd/Mi Non PNS Di Daerah Terpencil Kab. Kuningan) (Guru Sd/Mi Non PNS Di Daerah Terpencil Kab. Kuningan, Kab. Kuningan) (BP)	343.200.000	343.200.000			
5	PRORAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN	725.000.000	725.000.000	100	0	0
	1 Penyusunan Laporan Aset Dinas Pendidikan	250.000.000	250.000.000			
	2 Rembuk Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	75.000.000	75.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	3 Pengelolaan dan Pengembangan Jejaring Pendidikan Nasional	50.000.000	50.000.000			
	4 Penyusunan Profil Pendidikan dan Buku Saku	125.000.000	125.000.000			
	5 Pengelolaan Data Pokok Pendidikan melalui Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	100.000.000	100.000.000			
	6 Sosialisasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	50.000.000	50.000.000			
	7 Penghapusan Barang Milik Daerah (BMD) Satdik SD dan SMP Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	75.000.000	75.000.000			
	URUSAN KEBUDAYAAN	1.650.000.000	1.649.031.000			
6	PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	975.000.000	975.000.000	100	0	0
	1 Peningkatan Kompetensi Juru Pelihara Situs	50.000.000	50.000.000			
	2 Jelajah Cagar Budaya	50.000.000	50.000.000			
	3 Pekan Apresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kab. Kuningan (PASKAB)	50.000.000	50.000.000			
	4 Pagelaran Seni Tradisional	-	-			
	5 Winojakrama Padalangan	-	-			
	6 Apresiasi Seni Tingkat Regional	50.000.000	50.000.000			
	7 Apresiasi Seni Tingkat Nasional	-	-			
	8 Helaran Mingguan Kebudayaan Kuningan (HEMAN) Ka Budak	50.000.000	50.000.000			
	9 Pelatihan Angklung bagi Guru Seni dan Seniman	50.000.000	50.000.000			
	10 Festival Angklung Internasional	75.000.000	75.000.000			

NO	Uraian	Anggaran pada Tahun ke 1	Realisasi Anggaran pada Tahun ke 1	Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke 1 (%)	Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2020	2020	Anggaran	Realisasi
	Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik Operasional Penyelenggaraan Museum	600.000.000	600.000.000			
7	PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI NUDAYA	475.000.000	474.031.000	100	0	0
	1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Museum Linggarjati dan Museum Cipari	50.000.000	50.000.000			
	2 Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Seni Raksa Wacana	75.000.000	74.260.000			
	3 Bantuan Alat Kesenian untuk Sekolah dan Budayawan	50.000.000	49.771.000			
	4 Fasilitas Pembentukan dan Pelantikan Kelembagaan Dewan Kebudayaan	150.000.000	150.000.000			
	5 Fs(Feasibility Study) Revitalisasi Kawasan Cagar Budaya	150.000.000	150.000.000			
8	PROGRAM KERAGAMAN BUDAYA	200.000.000	200.000.000	100	0	0
	1 Festival Linggarjati/ HUT Perundingan Linggarjati	50.000.000	50.000.000			
	2 Penataan Situs-Situs di Kabupaten Kuningan	50.000.000	50.000.000			
	3 Pembentukan Tim Ahli Cagar Budaya	50.000.000	50.000.000			
	4 Pendampingan Revitalisasi Gedung Naskah Linggajati, Gedung Sahrir dan Situs Cipari	50.000.000	50.000.000			

Tabel T-C.24 c
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Tahun 2021-2023

NO	URAIAN	Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	792.880.256.690	816.725.060.586	790.795.442.007	784.230.075.661	753.111.920.245	157.108.265.005	98,91	92,21	19,87	- 6,70	7
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	800.000.000	790.000.000	590.000.000	800.000.000	790.000.000	130.000.000					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000					
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	500.000.000	565.000.000	440.000.000	500.000.000	565.000.000	105.000.000					
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	275.000.000	200.000.000	125.000.000	275.000.000	200.000.000	-					

NO	URAIAN	Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Perangkat Daerah	772.307.867.870	790.238.531.271	777.554.192.007	765.439.153.144	726.628.079.572	153.520.187.005					
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	771.547.868.437	789.478.531.281	776.799.192.007	764.679.153.711	725.868.277.972	153.520.187.005					
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	759.999.433	759.999.990	755.000.000	759.999.433	759.801.600	-					
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	165.000.000	200.000.000	150.000.000	165.000.000	200.000.000	75.000.000					
	1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	165.000.000	200.000.000	150.000.000	165.000.000	200.000.000	75.000.000					
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah Perangkat Daerah	1.054.989.870	1.329.896.000	2.200.000.000	1.054.987.507	1.327.955.350	73.689.750					

NO	URAIAN	Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.994.870	40.000.000	200.000.000	29.994.500	40.000.000	-					
	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	260.000.000	475.000.000	400.000.000	259.998.578	473.155.350	33.053.000					
	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	14.999.000	15.000.000	200.000.000	14.999.000	15.000.000	-					
	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	150.000.000	300.000.000	350.000.000	150.000.000	300.000.000	19.918.450					
	5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	350.000.000	350.000.000	450.000.000	349.999.429	350.000.000	14.718.300					
	6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100.000.000	74.896.000	300.000.000	100.000.000	74.800.000	6.000.000					
	7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149.996.000	75.000.000	300.000.000	149.996.000	75.000.000	-					
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.860.000.000	1.800.000.000	200.000.000	110.000.000	1.800.000.000	0					

NO	URAIAN	Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.860.000.000	1.800.000.000	200.000.000	110.000.000	1.800.000.000	-					
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	16.392.398.950	22.166.638.315	9.901.250.000	16.381.859.230	22.165.890.323	3.302.388.250					
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.999.950	99.999.915	200.000.000	89.460.230	99.251.923	23.388.250					
	2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.999.000	80.000.000	200.000.000	29.999.000	80.000.000	-					
	3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.262.400.000	21.986.638.400	9.501.250.000	16.262.400.000	21.986.638.400	3.279.000.000					
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	300.000.000	199.995.000	200.000.000	279.075.780	199.995.000	7.000.000					

NO	URAIAN	Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100.000.000	49.995.000	100.000.000	79.075.780	49.995.000	7.000.000					
	2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	150.000.000	100.000.000	200.000.000	150.000.000	-					
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	142.405.766.270	254.928.923.000	307.736.926.650	141.409.376.434	229.582.751.755	12.399.927.200	99,30	90,06	4,03		
2.1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	60.828.765.500	131.365.342.000	151.096.551.966	60.448.599.830	116.282.832.999	7.704.074.200					
	1 Penambahan Ruang Kelas Baru	1.000.000.000	-	150.000.000	995.284.900	-	-					
	2 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU			100.000.000		-	-					
	3 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1.050.000.000	100.000.000	304.566.050	1.045.610.000	94.134.950	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.455.000.000	3.110.000.000	2.970.465.650	4.428.728.300	2.521.435.850	307.919.700					
	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	21.131.673.000	23.781.294.000	32.280.190.000	20.804.278.750	22.559.438.178	721.154.500					
	6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	200.000.000	109.154.500	-	189.785.500	-					
	7	Pengadaan Mebeluer Sekolah	12.000.000.000	-	200.000.000	11.999.999.830	-	-					
	8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	19.550.000.000	6.000.000.000	17.100.000.000	19.532.605.550	-	6.000.000.000					
	9	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	250.000.000	100.000.000	75.000.000	250.000.000	100.000.000	-					
	10	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	350.000.000	750.000.000	600.000.000	350.000.000	750.000.000	200.000.000					
	11	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	375.000.000	284.800.000	284.800.000	375.000.000	284.800.000	50.000.000					
	12	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	350.000.000	650.000.000	700.000.000	350.000.000	650.000.000	425.000.000					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	13	Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	-	96.289.248.000	96.122.375.766	-	89.033.238.521	-					
	14	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	317.092.500	100.000.000	100.000.000	317.092.500	100.000.000	-					
2.2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		31.765.589.770	80.172.789.000	95.801.013.734	31.232.021.620	74.216.443.706	246.353.000					
	1	Penambahan Ruang Kelas Baru	1.000.000.000	-	2.100.000.000	985.976.000	-	-					
	2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	500.000.000	-	-	482.341.000	-	-					
	3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.560.000.000	1.325.000.000	987.867.350	1.413.620.000	1.135.024.650	30.000.000					
	4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	18.055.590.000	31.838.117.000	36.798.322.150	17.701.191.850	31.833.239.850	76.600.000					
	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Utilitas Sekolah	-	-	300.000.000			20.000.000					
	6	Pengadaan Mebeluer Sekolah	9.999.999.770	-	-	9.999.999.770	-	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2033	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	100.000.000	-	-	99.298.000	-	-					
	8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa			10.000.000.000			-					
	9	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	125.000.000	100.000.000	75.000.000	125.000.000	100.000.000	-					
	10	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	250.000.000	300.000.000	250.000.000	249.595.000	297.000.000	76.818.000					
	11	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	100.000.000	75.000.000	-	100.000.000	42.935.000					
	12	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	300.000.000	250.000.000	-	300.000.000	-					
	13	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	175.000.000	100.000.000	50.000.000	175.000.000	100.000.000	-					
	14	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	-	46.109.672.000	44.914.824.234	-	40.351.179.206	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		38.727.311.000	31.275.392.000	43.623.920.950	38.680.634.370	27.140.575.050	4.349.500.000					
	1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	700.000.000	4.716.502.000	3.409.060.950	700.000.000	4.641.487.000	-					
	2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	2.647.086.000	-	-	2.613.161.970	-	-					
	3	Pengadaan Mebeluer PAUD	50.000.000	-	-	50.000.000	-	-					
	4	Pengadaan Perlengkapar PAUD	-	350.000.000	370.000.000	-	336.582.050	-					
	5	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	13.350.000.000	4.000.000.000	13.999.500.000	13.337.950.000	-	3.999.500.000					
	6	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	200.000.000	100.000.000	200.000.000	200.000.000	100.000.000	-					
	7	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	1.089.825.000	400.000.000	1.810.000.000	1.089.825.000	400.000.000	300.000.000					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	8	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	20.690.400.000	21.708.890.000	23.835.360.000	20.689.697.400	21.662.506.000	50.000.000					
2.4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan		11.084.100.000	12.115.400.000	17.215.440.000	11.048.120.614	11.942.900.000	100.000.000					
	1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	-		199.537.000	-	-					
	2	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	1.268.400.000	-	150.000.000	1.232.883.614	-	-					
		Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan			200.000.000			-					
	3	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	-	100.000.000	200.000.000	-	100.000.000	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	100.000.000	550.000.000	200.000.000	100.000.000	-					
	5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	9.415.700.000	11.915.400.000	16.115.440.000	9.415.700.000	11.742.900.000	100.000.000					
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		325.000.000	550.000.000	700.000.000	325.000.000	549.945.000	330.569.000	100	100	47,22		
3.1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		325.000.000	550.000.000	700.000.000	325.000.000	549.945.000	330.569.000					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	225.000.000	450.000.000	500.000.000	225.000.000	450.000.000	255.725.000					
	2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	100.000.000	200.000.000	100.000.000	99.945.000	74.844.000					
1	PROGRAM PENGEMBA NGAN BUDAYA		970.000.000	650.000.000	1.710.000.000	970.000.000	624.761.500	110.000.000	100	96,12	6,43		
1.1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota		325.000.000	200.000.000	775.000.000	325.000.000	200.000.000	-					
	1	Pelindungan. Pengembangan. Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	325.000.000	125.000.000	725.000.000	325.000.000	125.000.000	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	Pembinaan Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Kebudayaan	-	75.000.000	50.000.000	-	75.000.000	-					
1.2	Pelestarian Kesenian tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota		645.000.000	400.000.000	935.000.000	645.000.000	374.761.500	110.000.000					
	1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	570.000.000	325.000.000	-	570.000.000	299.761.500	-					
	2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	75.000.000	75.000.000	935.000.000	75.000.000	75.000.000	110.000.000					
1.3	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota		-	50.000.000	-	-	50.000.000	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2033	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	-	50.000.000	-	-	50.000.000	-					
2	PROGRAM PENGEMBANGAN Kesenian Tradisional		534.853.000	720.000.000	1.225.000.000	534.518.000	720.000.000	-	100	100	-		
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota		534.853.000	720.000.000	1.225.000.000	534.518.000	720.000.000	-					
	1	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	-	150.000.000	100.000.000	-	150.000.000	-					
	2	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	534.853.000	570.000.000	1.125.000.000	534.518.000	570.000.000	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH		50.005.000	50.000.000	50.000.000	50.005.000	50.000.000	-	100	100	-		
3.1	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota		50.005.000	50.000.000	50.000.000	50.005.000	50.000.000	-					
	1	penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	50.005.000	50.000.000	50.000.000	50.005.000	50.000.000	-					
4	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA		302.000.000	400.000.000	552.499.550	301.415.000	350.847.050	-	100	87,71	-		
4.1	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/ Kota		302.000.000	400.000.000	552.499.550	301.415.000	350.847.050	-					

NO	URAIAN		Anggaran Pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1	Pelindungan Cagar Budaya	32.000.000	100.000.000	100.000.000	32.000.000	100.000.000	-					
	2	Pengembangan Cagar Budaya	270.000.000	300.000.000	452.499.550	269.415.000	250.847.050	-					
5	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN		600.000.000	1.000.000.000	850.000.000	600.000.000	999.865.000	-	100	99,99	-		
5.1	Pengelolaan Museum Kabupaten/ Kota		600.000.000	1.000.000.000	850.000.000	600.000.000	999.865.000	-					
	1	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	-	250.000.000	100.000.000	-	249.865.000	-					
	2	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	600.000.000	50.000.000	50.000.000	600.000.000	50.000.000	-					
	3	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	-	700.000.000	700.000.000	-	700.000.000	-					

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pendidikan

Pendidikan merupakan suatu pondasi yang menentukan kokohnya pembangunan suatu daerah. Dengan didasari pendidikan yang berkualitas, maka hasil dari suatu pembangunan di daerah

tersebut akan sesuai dengan yang dicita-citakan. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berupaya untuk mewujudkan hal tersebut dengan merumuskan strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan di bidang pendidikan dan kebudayaan.

Dalam pelaksanaannya, tidak bisa dipungkiri akan dihadapkan pada tantangan. Namun justru dari tantangan tersebut diharapkan bisa membuahkan tekad dan keyakinan untuk mengubahnya menjadi suatu cambukan atau dorongan tercapainya cita-cita/ target di bidang pendidikan dan kebudayaan. Berikut ini adalah beberapa tantangan yang menjadi kendala bagi pengembangan pelayanan pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Kuningan:

1. Tidak semua anak usia 5-6 tahun mengikuti pendidikan anak usia dini serta kurangnya partisipasi anak usia dini dari keluarga miskin dan anak berkebutuhan khusus.
2. Tergesernya nilai budaya lokal oleh budaya asing.
3. Pendidikan karakter yang masih sulit diimplementasikan.
4. Terdapat perubahan regulasi bidang pendidikan yang berakibat pada sistem kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan.
5. Jumlah guru pada jenjang sekolah dasar tidak sesuai dengan kebutuhan.
6. Anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten masih relatif kecil.

Selain tantangan, ada juga peluang yang diharapkan dapat

memudahkan pencapaian target pembangunan pendidikan dan kebudayaan di Kabupaten Kuningan. Berikut ini adalah beberapa peluang tersebut.

1. Adanya program unggulan yang dicanangkan oleh pemerintah daerah.
2. Teknologi dan informasi yang selalu berkembang.
3. Masyarakat yang semakin paham akan pentingnya pendidikan.
4. Adanya rembug daerah yang berfungsi sebagai wadah diskusi tentang telaahan isu pendidikan dan kebudayaan.
5. Tingginya dukungan pemerintah daerah terhadap pembangunan bidang pendidikan.
6. Semakin berkembangnya peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Kuningan periode 2024-2026 tentu juga sedang dan akan menghadapi berbagai permasalahan. Berikut ini sebagian permasalahan yang perlu mendapatkan perhatian besar dalam kurun waktu lima tahun mendatang.

Untuk isu strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan difokuskan pada dua urusan, yaitu urusan pendidikan dan urusan kebudayaan. Untuk urusan pendidikan, setiap upaya yang dilakukan tentu berdasarkan pada isu utama yaitu: peningkatan aksesibilitas pendidikan, peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan, penguatan implementasi kurikulum merdeka (IKM), pemanfaatan teknologi sektor pendidikan, serta peningkatan profesionalisme, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sementara itu, untuk urusan kebudayaan, segala upaya difokuskan untuk pemajuan kebudayaan. Berikut adalah penjelasannya.

a. Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan

Meningkatnya aksesibilitas pendidikan adalah hal yang harus diprioritaskan. Semakin mudah pendidikan diakses, semakin mudah tercapai tujuan masyarakat berpendidikan. Tentu saja ada hal-hal mendasar yang harus diperhatikan, seperti: meningkatnya APK Paud, meningkatnya lembaga Paud, terciptanya Paud Holistik Integratif, meningkatnya angka partisipasi anak usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan; jumlah program kursus dan

pelatihan yang telah menetapkan KKNl; meningkatnya APK SD dan SMP; meningkatnya minat sekolah; terciptanya kerjasama dengan masyarakat; terciptanya sekolah berwawasan lingkungan (Adiwiyata); terciptanya sekolah sehat; serta terciptanya sekolah ramah anak.

b. Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan

Pemerintah daerah sepenuhnya berkomitmen untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) pendidikan dasar sebagai acuan dalam pelaksanaan urusan wajib daerah. Beberapa hal yang selalu diprioritaskan dalam hal ini adalah: peningkatan mutu tenaga pendidik; peningkatan mutu peserta didik; penurunan angka putus sekolah; serta terpenuhinya pengembangan potensi minat dan bakat siswa. Ragam upaya pun ditempuh seperti pengembangan program ekstrakurikuler, pengembangan proyek penguatan profil pelajar pancasila, penyelenggaraan kegiatan Tahfidz Al-Qur'an, melaksanakan kegiatan pengembangan bakat minat secara berjenjang (O2SN, KOSN, FLS2N, FTBI, FLSN, Pentas PAI, GSI, Calistung, olahraga tradisional) serta melaksanakan kegiatan keagamaan (yasinan, sholat dhuha). Sementara itu, perhatian terhadap peningkatan sarana prasarana juga selalu diutamakan terutama bagi daerah 3T.

c. Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka

Secara bertahap seluruh sekolah menerapkan kurikulum merdeka. Salah satu upayanya adalah dengan melakukan sosialisasi ke semua satuan pendidikan. Selain itu, meningkatnya pemahaman dan pengetahuan bagi tenaga pendidik juga selalu dilakukan dengan melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pengawas, kepala sekolah dan guru. Optimalisasi dari kegiatan MKKS, K3S, MGMP, KKG dan komunitas belajar juga

memberikan efek yang positif bagi penguatan implementasi kurikulum merdeka.

d. Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan

Hal ini bisa terwujud salah satunya dengan meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dalam kualitas proses pembelajaran. Upaya-upaya seperti membangun kerjasama lintas kementerian, kerjasama dengan praktisi teknologi dan komunitas, mendorong tenaga pendidik untuk mengikuti program guru penggerak, mendorong pendidik untuk memanfaatkan platform merdeka mengajar (PMM), memberdayakan KKG dan MGMP, serta memberdayakan komunitas belajar merupakan strategi yang terbilang efektif dalam memanfaatkan teknologi sektor pendidikan. Yang jelas, semua upaya tersebut agar ikut juga meningkatkan minat belajar peserta didik.

e. Peningkatan Profesionalisme, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Hal ini dapat terwujud dengan fokus pada tiga hal utama, yaitu peningkatan mutu pengawas sekolah, peningkatan mutu kepala sekolah serta peningkatan mutu tenaga pendidik. Ragam upaya yang ditempuh untuk mewujudkannya adalah: melaksanakan pendidikan dan pelatihan; mengikutsertakan dalam kegiatan peningkatan mutu yang diselenggarakan oleh Kemendikbud, BBGP, BBPMP dan Disdikbud Kuningan; melaksanakan kegiatan REMBUKDA Pendidikan dan Kebudayaan; memberikan penghargaan bagi tenaga pendidik dan kependidikan yang berprestasi.

f. Pemajuan Kebudayaan

Peningkatan sumber daya manusia bidang kebudayaan, melakukan rekrutmen pamong budaya, pelestarian situs dan bangunan bersejarah serta peningkatan peran serta masyarakat adat dan budaya adalah empat hal utama yang harus diprioritaskan di bidang kebudayaan.

Beberapa hal yang selalu menjadi perhatian bagi pemangku kebudayaan adalah: penguatan peran kelembagaan organisasi kebudayaan serta membangun sistem informasi kebudayaan yang terintegrasi; pengembangan kebudayaan yang berimbang dan profesional; peningkatan dan penguatan proses internalisasi nilai-nilai kebudayaan daerah melalui lembaga pendidikan; serta mengefektifkan manajemen sumber daya kebudayaan.

3.2. Penentuan Isu-isu Strategis

Beberapa permasalahan yang menjadi fokus utama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka meningkatkan pembangunan pendidikan adalah sebagai berikut.

1. Akses mendapatkan pendidikan belum merata
2. Penerapan kurikulum berbasis karakter masih menemukan kendala
3. Kurangnya perhatian masyarakat pada kearifan lokal
4. Kualitas dan mutu pendidikan yang masih harus ditingkatkan

Dari permasalahan-permasalahan tersebut, maka dibuat isu-isu strategis yang berkaitan dengan pelayanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan berikut ini.

1. Peningkatan aksesibilitas pendidikan.
2. Peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan.
3. Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM).

4. Pemanfaatan teknologi sektor pendidikan.
5. Peningkatan profesionalisme, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
6. Pemajuan kebudayaan.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

4.1.1 Tujuan Jangka Menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama tiga tahun kedepan adalah :

1. Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan
2. Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan
3. Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)
4. Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan
5. Peningkatan Profesionalisme, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Pemajuan Kebudayaan

4.1.2 Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama kurun waktu tiga tahun kedepan adalah :

1. Meningkatnya APK PAUD
2. Meningkatnya Lembaga PAUD
3. Terciptanya PAUD Holistik integratif
4. Angka Partisipasi Anak Usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan
5. Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNi
6. Meningkatnya APK SD dan SMP
7. Meningkatnya minat sekolah

8. Terciptanya kerjasama dengan masyarakat
9. Terciptanya sekolah berwawasan lingkungan (adiwiyata)
10. Terciptanya sekolah sehat
11. Terciptanya sekolah ramah anak
12. Peningkatan mutu tenaga pendidik
13. Peningkatan mutu peserta didik
14. Penurunan angka putus sekolah
15. Terpenuhinya pengembangan potensi minat dan bakat siswa
16. Secara bertahap seluruh sekolah menerapkan kurikulum merdeka
17. Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan bagi tenaga pendidik
18. Mewujudkan pendidikan berkarakter
19. Meningkatnya kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dalam kualitas proses pembelajaran
20. Memudahkan akses belajar
21. Terpenuhinya sumber belajar yang lebih variatif
22. Meningkatnya minat belajar peserta didik
23. Peningkatan mutu pengawas sekolah
24. Peningkatan mutu kepala sekolah
25. Peningkatan mutu penilik
26. Peningkatan mutu tenaga pendidik
27. Peningkatan kompetensi SDM
28. Melakukan rekrutmen pamong budaya
29. Pelestarian situs dan bangunan bersejarah
30. Peningkatan peras serta masyarakat adat dan budaya

Tujuan dan Sasaran Indikator serta Casscading
Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

Kuningan beserta Indikator Kinerjanya Tahun 2024-2026
disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel T-C.25
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Tahun 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran		
				2024	2025	2026
1.	Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	1. Meningkatnya APK PAUD	1. APK PAUD Usia 5-6 Tahun	93,98%	94,25%	94,60%
		2. Meningkatnya Lembaga PAUD	2. Jumlah Lembaga PAUD	920 Lembaga	925 Lembaga	930 Lembaga
		3. Terciptanya PAUD Holistik integratif	3. Jumlah Kecamatan minimal memiliki lembaga PAUD terpadu pembina holistik integratif	150 Lembaga	200 Lembaga	300 Lembaga
		4. Angka Partisipasi Anak Usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan	4. Angka Partisipasi Anak Usia 17-18 Tahun Pendidikan Kesetaraan	95,40%	95,55%	95,70%
		5. Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNi	5. Jumlah Program Kursus dan Pelatihan yang telah menerapkan KKNi	55 Lembaga	57 Lembaga	60 Lembaga
		6. Meningkatnya APK SD dan SMP	6. APK SD/MI	100,02%	100,02%	100,03%
		7. Meningkatnya minat sekolah	7. APM SD/MI	99,91%	99,92%	99,92%
		8. Terciptanya kerjasama dengan masyarakat	8. APK SMP/MTs	99,52%	99,65%	99,80%
			9. APM SMP/MTs	93,65%	93,69	94,05%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran		
				2024	2025	2026
		9. Terciptanya sekolah berwawasan lingkungan (adiwiyata) 10. Terciptanya sekolah sehat 11. Terciptanya sekolah ramah anak				
2.	Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan	1. Peningkatan mutu tenaga pendidik 2. Peningkatan mutu peserta didik 3. Penurunan angka putus sekolah 4. Terpenuhinya pengembangan potensi minat dan bakat siswa	1. Persentase PAUD berakreditasi minimal B 2. Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional 3. Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional 4. Rasio Kelas Layak SD 5. Rata-rata kompetensi Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional 6. Rata-rata kompetensi Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional 7. Rasio Kelas Layak SMP	36,70% 1,90% 1,80% 86,26% 1,90% 1,80% 97,99%	37,05% 1,90% 1,80% 86,86% 1,90% 1,80% 98,08%	37,65% 1,90% 1,80% 87,30% 1,90% 1,80% 98,20%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran		
				2024	2025	2026
3.	Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)	1. Secara bertahap seluruh sekolah menerapkan kurikulum merdeka 2. Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan bagi tenaga pendidik 3. Mewujudkan pendidikan berkarakter	1. Persentase SD berakreditasi minimal B 2. Persentase SMP berakreditasi minimal B 3. Persentase pengawas profesional di SD dan SMP 4. Persentase Kepala Sekolah Profesional di SD dan SMP	97,60% 85,10% 100% 100%	97,65% 85,55% 100% 100%	97,98% 85,80% 100% 100%
4.	Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan	1. Meningkatnya kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dalam kualitas proses pembelajaran 2. Memudahkan akses belajar 3. Terpenuhinya sumber belajar yang lebih variatif 4. Meningkatnya minat belajar peserta didik	1. Persentase Guru Layak SD 2. Rasio Kelas Layak PAUD	95,76% 73,94%	95,90% 74,19%	96,10% 74,50%
5.	Peningkatan Profesionalisme, Tenaga Pendidik dan Tenaga kependidikan	1. Peningkatan mutu pengawas sekolah 2. Peningkatan mutu kepala sekolah 3. Peningkatan mutu penilik 4. Peningkatan mutu tenaga pendidik	1. Persentase Guru Layak PAUD 2. Guru Profesional di PAUD 3. Guru Profesional di SD 4. Guru Profesional di SMP	74,28% 23,50% 59,30% 59,25%	74,75% 23,87% 59,65% 59,85%	74,94% 24,17% 59,90% 60,05%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran		
				2024	2025	2026
			5. Persentase Guru Layak SMP	98,96%	98,98%	98,995
6.	Pemajuan Kebudayaan	1. Peningkatan kompetensi SDM 2. Melakukan rekrutmen pamong budaya 3. Pelestarian situs dan bangunan bersejarah 4. Peningkatan peras serta masyarakat adat dan budaya	1. Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya 2. Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan 3. Terlestarikannya Cagar Budaya 4. Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi 5. Jumlah Pengunjung Museum	12 Kegiatan 143 Buah 100% 24 Buah 36.690 Orang	12 kegiatan 143 Buah 100% 24 Buah 38.392 Orang	12 kegiatan 143 Buah 100% 24 Buah 40,192 Orang

Tabel 4.1
Indikator Kinerja Utama Eselon II Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Sasaran			PENANGGUNG JAWAB
			2024	2025	2026	
1	Meningkatnya angka partisipasi peserta didik PAUD	APK PAUD usia 5-6 tahun	93,98	94,25	94,60	Kabid Paud serta Kasi Paud
2	Meningkatnya mutu layanan PAUD	Jumlah lembaga PAUD	920	925	930	Kabid Paud dan Kasi Sarana Prasarana Paud
3	Meningkatnya partisipasi daerah dalam meningkatkan layanan PAUD dan DIKMAS	Minimal setiap Kecamatan memiliki lembaga PAUD terpadu pembina holistik integratif Angka partisipasi anak usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menetapkan KKNi	150	200	300	Kabid Paud, Kasi Paud, Kasi Dikmas
4	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia Pendidikan Dasar (7-15 tahun)	1. APK SD/Paket A	100,02	100,02	100,03	Kabid SD dan Sub Substansi Kesiswaan SD
		2. APM SD/Paket A	99,91	99,92	99,92	Kabid SD dan Sub Substansi Kesiswaan SD
		3. APK SMP/Paket B	99,52	99,65	99,80	Kabid SMP dan Sub Substansi

						Kesiswaan SMP
		4. APM SMP/Paket B	93,65	93,95	94,05	Kabid SMP dan Sub Substansi Kesiswaan SMP
5	Meningkatnya mutu lulusan Pendidikan Dasar	1. Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional	1,90	1,90	1,90	Kabid SD dan Kasi Kurikulum SD
		2. Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	1,80	1,80	1,80	Kabid SD dan Kasi Kurikulum SD
		3. Rata-rata kompetensi Literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	1,90	1,90	1,90	Kabid SMP dan Kasi Kurikulum SMP
		4. Rata-rata kompetensi Numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	1,80	1,80	1,80	Kabid SMP dan Kasi Kurikulum SMP
6	Meningkatnya karakter/perilaku positif pada siswa Pendidikan Dasar	1. Persentase SD berakreditasi minimal B	97,60	97,65	97,98	Kabid SD dan Kasi Kurikulum SD
		2. Persentase SMP berakreditasi minimal B	85,10	85,55	85,80	Kabid SMP dan Kasi Kurikulum SMP
7	Meningkatnya jumlah guru PAUD profesional	Guru professional di PAUD	23,50	23,87	24,17	Kabid GTK dan Kasi PTK Paud
8	Meningkatnya jumlah guru profesional pada satuan Pendidikan Dasar	1. Guru profesional di SD	59,30	59,65	59,90	Kabid GTK , Kasi PTK SD dan Kasi PTK SMP
		2. Guru Profesional di SMP	59,25	59,85	60,05	Kabid GTK , Kasi PTK SD dan Kasi PTK SMP

9	Meningkatnya jumlah kepala sekolah profesional pada satuan Pendidikan Dasar	Persentase kepala sekolah profesional di SD dan SMP	100	100	100	Kabid GTK , Kasi PTK SD dan Kasi PTK SMP
10	Meningkatnya jumlah pengawas profesional pada satuan Pendidikan Dasar	Persentase pengawas profesional di SD dan SMP	100	100	100	Kabid GTK , Kasi PTK SD dan Kasi PTK SMP
11	Menurunnya jumlah sekolah yang kekurangan guru	1. Persentase guru layak PAUD	74,28	74,75	74,94	Kabid Paud dan Kasi Paud
		2. Persentase guru layak SD	95,76	95,90	96,10	Kabid SD
		3. Persentase guru layak SMP	98,96	98,98	98,99	Kabid SMP
		4. Rasio kelas layak PAUD	73,94	74,19	74,50	Kabid Paud dan Kasi Sarana Prasarana Paud
		5. Rasio kelas layak SD	86,26	86,86	87,30	Kabid SD dan Kasi Sarana Prasarana SD
		6. Rasio kelas layak SMP	97,99	98,08	98,20	Kabid SMP dan Kasi Sarpras SMP
12	Meningkatnya kesadaran dan pemahaman masyarakat akan keragaman budaya (kebinekaan) untuk mendukung terwujudnya karakter dan jati diri bangsa yang memiliki ketahanan	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	12	12	12 Kegiatan	Kabid dan Pamong Budaya
		Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	143 Buah	143 Buah	143 Buah	Kabid dan Pamong Budaya
		Terlestarikannya Cagar Budaya	100 Persen	100 Persen	100 Persen	Kabid dan Pamong Budaya
		Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	24 Karya	24 Karya	24 Karya	Kabid dan Pamong Budaya

	budaya		Budaya	Budaya	Budaya	
		Jumlah Pengunjung Museum	36.390 Orang	38.392 Orang	40.192 Orang	Kabid dan Pamong Budaya

Tabel 4.2
Cascading Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun 2024-2026

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
Urusan Pemerintahan Wajib pelayanan Dasar	Membangun SDM Unggul dan Kompetitif	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat	Indeks Pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	APK SD/Paket A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun	Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia Pendidikan Dasar (7-15 tahun)	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia pendidikan dasar (7-15 tahun)	Tingkat Partisipasi Penduduk usia pendidikan dasar (7-15 Tahun)	Program Pengelolaan Pendidikan	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	APK SD/Paket A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana prasarana sekolah yang telah dibangun
										Mebel Sekolah yang Tersedia										Mebel Sekolah yang Tersedia	Pengadaan Mebeuler Sekolah	Terlaksananya Pengadaan Mebeuler Sekolah	Jumlah Mebel er Sekolah yang Tersedia
										Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia										Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia
							APM SD/Paket A			Ruang Kelas Baru bertambah							APM SD/Paket A			Ruang Kelas Baru bertambah	Penambahan Ruang Kelas Baru	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
										Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang										Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Terlaksana any a Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terban gun
										Ruang Perpustakaan Sekolah yang Terbangun										Ruang Perpustakaan Sekolah yang Terbangun	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Terlaksana any a Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah di bangu n
										Terlaksana any a Rehabilitasi Sedang/B erat Ruang										Terlaksana any a Rehabilitasi Sedang/B erat Ruang	Rehabilitasi Sedang/B erat Ruang Kelas	Terlaksana any a Rehabilitasi Sedang/B erat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/B erat
										Perpustakaan Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/B erat										Perpustakaan Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/B erat	Rehabilitasi Sedang/B erat Perpustakaan Sekolah	Terlaksana any a Rehabilitasi Sedang/B erat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/B erat

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
										Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas Diterima oleh Peserta Didik										Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas Diterima oleh Peserta Didik	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas Diterima oleh Peserta Didik
							Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional			Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik							Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional			Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian
							Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional			Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi /Lomba Akademik dan Non Akademik							Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional			Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik

Urutan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
							Persentase SD berakreditasi minimal B			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah							Persentase SD berakreditasi minimal B			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah
							Rasio Layak SD			Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar							Rasio Layak SD			Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS
							Persentase Guru Layak SD			Meningkatnya Kapasitas Tenaga Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar							Persentase Guru Layak SD			Meningkatnya Kapasitas Tenaga Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
							Jumlah Guru profesional di SD			Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi							Jumlah Guru profesional di SD			Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksanaanya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi
							APK SMP/Paket B	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun							APK SMP/Paket B	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun	Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksanaanya Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana prasarana sekolah yang telah dibangun
																					Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Terlaksanaanya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	

Urutan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
							APM SMP/Paket B			Ruang Kelas Baru Bertambah							APM SMP/Paket B			Ruang Kelas Baru Bertambah	Penambahan Ruang Kelas Baru	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah
										Perpustakaan Sekolah yang Terbangun										Perpustakaan Sekolah yang Terbangun	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun
							Rata-rata kompetensi Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional			Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik							Rata-rata kompetensi Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional			Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian
							Rata-rata kompetensi Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional			Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi /Lomba Akademik dan Non Akademik							Rata-rata kompetensi Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional			Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	Terlaksananya Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
							Persentase SMP berakreditasi minimal B			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah							Persentase SMP berakreditasi minimal B			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pembinaan dan Kelembagaan Sekolah	Terlaksananya Pembinaan dan Kelembagaan Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan
							Rasio Layak SMP			Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama							Rasio Layak SMP			Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Mengelola Dana BOS
							Persentase Guru Layak SMP			Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama							Persentase Guru Layak SMP			Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah menengah pertama	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Urusan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
							Jumlah Guru profesional di SMP			Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan , Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi							Jumlah Guru profesional di SMP			Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksana any a Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi
							APK PAUD usia 5-6 tahun	Pengelolaan Pendidikan PAUD	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD yang Terbangun							APK PAUD usia 5-6 tahun	Pengelolaan Pendidikan PAUD	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan	Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD yang Terbangun	Pembangunan Gedung/ Ruang kelas/ ruang guru PAUD	Terlaksana any a Pembangunan Gedung/ Ruang kelas/ ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/ Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator or Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator or Sub Kegiatan
										Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terbangun										Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terbangun	Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun
										Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat										Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru PAUD	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
										Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat										Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Rehabilitasi sedang/berat Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
							Jumlah Lembaga PAUD			Mebel PAUD yang Tersedia							Jumlah Lembaga PAUD			Mebel PAUD yang Tersedia	Pengadaan Mebeuler Sekolah	Terlaksananya Pengadaan Mebeuler Sekolah	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia

Urusan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Perlengka pan PAUD yang Tersedia										Perlen gkapa n PAUD yang Tersed ia	Pengadaa n Perlengka pan PAUD	Terlaksan anya Pengadaa n Perlengka pan PAUD	Jumlah perlen gkapa n PAUD yang Tersed ia
										Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD yang Tersedia										Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD yang Tersed ia	Pengadaa an Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Terlaksan anya Pengadaa an Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersed ia
							Jumlah PAUD Holistik integratif			Terseleng garanya Proses Belajar PAUD							Jumlah PAUD Holistik integratif			Tersel enggar anya Proses Belajar PAUD	Penyelen ggaraan Proses Belajar PAUD	Terlaksan anya Penyelen ggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Pesert a Didik PAUD yang Mengi kuti Proses Belajar

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan , Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi										Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pengembangan Karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terlaksananya Pengembangan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi
							Jumlah Lembaga PAUD			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD							Jumlah Lembaga PAUD			Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
							Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNl	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pelatihan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Terbangun							Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNl	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pelatihan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Terbangun	Pembangunan Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pembangunan Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun
										Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang TerehabilitasiSedang/Berat										Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal / Kesetaraan yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal /Kesetaraan yangDi rehabilitasi Sedang/Berat

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
										Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Terehabilitasi Sedang/Berat										Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Rehabilitasi sedang/berat Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terlaksana any Rehabilitasi sedang/berat Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat
										Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia										Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	Pengadaan perlengkapan pendidikan nonformal/kesetaraan	Terlaksana any Pengadaan perlengkapan pendidikan nonformal/kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia
										Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia										Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	Pengadaan alat praktik dan peraga siswa nonformal/kesetaraan	Terlaksana any Pengadaan alat praktik dan peraga siswa nonformal/kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
							Angka partisipas i anak usia 7-18 tahun Pendidika n Kesetaraa n				Terseleng garanya Proses Belajar Non Formal/K esetaraan						Angka partisipas i anak usia 7-18 tahun Pendidika n Kesetaraa n			Tersel enggar anya Proses Belajar Non Formal /Keset araan	Penyelen ggaraan Proses Belajar Nonform al/ Kesetaraa n	Terlaksan anya Penyel en ggaraan Proses Belajar Nonform al/ Kesetaraa n	Jumlah Pesert a Didik yang Mengi kuti Proses Belajar
							Jumlah Guru PAUD Profesional				Pendidik dan tenaga Kependidi kan yang Mendapa tkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/ Golongan , Pemberia n Promosi, Peningkat an Kompet ensi dan Kualifikasi						Jumlah Guru PAUD Profesional			Pendid ik dan tenaga Kependidika n yang Menda patkan Fasilita si Kenaik an Pangk at/Gol ongan, Pembe rian Promosi, Peni ngkata n Kompe tensi dan Kualifi kasi	Pengemb angan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidi kan pada Satuan Pendidika n Nonform al/Keseta raan	Terlaksan anya Pengemb angan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidi kan pada Satuan Pendidika n Nonform al/Keseta raan	Jumlah Pendid ik dan Tenaga Kep en didika n yang Menda patkan Fasilita si Kenaik an Pangk at/Gol ongan, Pembe rian Promosi, Peni ngkata n Kompe tensi dan Kualifi kasi

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator or Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator or Sub Kegiatan
										Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan										Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen
					Program Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Terlaksananya Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Jumlah pengawas profesional di SD dan SMP	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Terlaksananya Penataan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan					Program Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Terlaksananya Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Jumlah pengawas profesional di SD dan SMP	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Penataan Kuantitas dan Kualitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Penataan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
																	Jumlah Kepala Sekolah Profesional di SD dan SMP			Tersed ianya Dokum en Hasil Perhit ungan dan Pemet aan Pendid ik dan Tenag a Kepen didika n Satuan Pendid ikan Dasar, PAUD, dan Pendid ikan Non Formal /Keset araan	Perhitun an dan Pemetaa n Pendidik dan Tenaga Kependidi kan Satuan Pendidika n Dasar. PAUD. dan Pendidika n Nonform al/Keseta raan	Terlaksana nya Perhitun an dan Pemetaa n Pendidik dan Tenaga Kependidi kan Satuan Pendidika n Dasar. PAUD. dan Pendidika n Nonform al/Keseta raan	Jumlah Dokum en Hasil Perhit ungan dan Pemet aan Pendid ik dan Tenag a Kepen didika n Satuan Pendid ikan Dasar, PAUD, dan Pendid ikan Non Formal /Keset araan
	Menin gkatka n Tatake lola Pemer intahan yang Efektif dan Efisien		Terwujud nya kehidupa n masyarakat at berbasis kearifan lokal dan seni budaya daerah	Jumlah budaya dan seni lokal yang dilestarik an	Program Pengemb angan Kebudayaan an	Terlaks ananya a Penge mbang an Kebud ayaan	Terlestari kannya Cagar Budaya	Pelestaria n Kesenian Tradision al yang Masyarakat at Pelakunya dalam Daerah Kabupate n/Kota	Terlaks ananya a Pelest arian Kesenian Tradisi onal yang Masya rakat Pelaku nya dalam Dae rah Kabup aten/K ota	Terlaksan anya Pelindung an, Pengemb angan, Pemanfaa tan Objek Pemajuan Kebudayaan				Program Pengemb angan Kebudayaan an		Terlestari kannya Cagar Budaya	Pelest arian Kesenian Tradisi onal yang Masya rakat Pelaku nya dalam Dae rah Kabup aten/K ota	Terlaks ananya a Pelest arian Kesenian Tradisi onal yang Masya rakat Pelaku nya dalam Dae rah Kabup aten/K ota	Perlindung an, Pengemb angan, Pemanfaa tan Objek Pemajuan Budaya	Terlaksana nya Perlindung an, Pengemb angan, Pemanfaa tan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemaju an Kebud ayaan yang Dilaku kan Pelind ungan, Penge mbang an,Pe manfa atan		

Urusan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Terlaksan any a Pembinaa n Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan										Terlaks anany a Pemi naan Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Kebud ayaan	Pembinaa n Sumber Daya Manusia, dan Pranata Tradision al	Terlaksan any a Pembinaa n Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradision al	Jumlah Pesert a Pemi naan Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Kebud ayaan
										Terlaksan any a Pelindung an, Pengemb angan, Pemanfaa tan Objek Pemajuan Tradisi Budaya										Terlaks anany a Pelind ungan, Penge mban g an, Peman faatan Objek Pemaj uan Tradisi Buday a	Pelindung an. Pengemb angan. Pemanfaa tan Objek Pemajuan Kebudayaan an	Terlaksan any a Pelindung an. Pengemb angan. Pemanfaa tan Objek Pemajuan Kebudayaan an	Jumlah Objek Pemaj uan Tradisi Buday a yang Dilaku kan Pelind ungan, Penge mban g an dan Peman faatan
										Terlaksan any a Pembinaa n Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradision al										Terlaks anany a Pemi naan Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Tradisi onal	Pembinaa n Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Kebudayaan an	Terlaksan any a Pembinaa n Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Kebudayaan an	Jumlah Lapora n Pemi naan Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Tradisi onal

Urutan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Terlaksan anya Pelindung an, Pengemb angan, Pemanfaa tan Objek Pemajuan Lembaga Adat										Terlaks anany a Pelind ung, Penge mbang an, Peman faatan Objek Pemaj uan Lemba ga Adat	Perlindun gan. Pengemb angan. Pemanfaa tan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Terlaksan anya Perlindun gan. Pengemb angan. Pemanfaa tan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemaj uan Lemba ga Adat yang Telah Dilaku kan Pelind ungan, Penge mbang an dan Peman faatan
										Terlaksan anya Pembinaa n Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat										Terlaks anany a Pembi naan Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Adat	Pembinaa n Sumber daya manusia, lembaga dan pranata kebudayaan an	Terlaksan anya Pembinaa n Sumber daya manusia, lembaga dan pranata kebudayaan an	Jumlah Sumbe r Daya Manus ia, Lemba ga, dan Pranat a Adat yang Dibina
					Program Pelestaria n dan Pengelola n Cagar Budaya	Terlaks anany a Pelest arian dan Pengel olaan Cagar Buday a	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarik an	Pengelola an Cagar Budaya Peringkat Kabupate n/Kota	Terlaks anany a Pengel olaan Cagar Buday a Pering kat Kabup aten/K ota	Terlaksan anya Cagar Budaya yang Dilindung i					Program Pelestaria n dan Pengelola n Cagar Budaya		Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarik an	Pengel olaan Cagar Buday a Pering kat Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Pengel olaan Cagar Buday a Pering kat Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Cagar Buday a yang Dilindu ngi	Pelindung an Cagar Budaya	Terlaksan anya Pelindung an Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Buday a yang Dilindu ngi

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Terlaksan akannya Pengemb angan Cagar Budaya										Terlaks anaka nnya Penge mbang an Cagar Buday a	Pengemb angan Cagar Budaya	Terlaksan anya Pengemb angan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Buday a yang Dikemb ang an
										Terlaksan anya Pemanfaa tan Cagar Budaya										Terlaks anany a Peman faatan Cagar Buday a	Pemanfaa tan Cagar Budaya	Terlaksan anya Pemanfaa tan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Buday a yang Diman faatka n
					Program Pengelola an Permuse uman	Terlaks anany a Pengel olaan Permu seuma n	Jumlah Pengunju ng Museum	Pengelola an Museum Kabupate n/Kota	Terlaks anany a Pengel olaan Museu m Kabup aten/K ota	Terlaksan anya Peningkat an Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuse uman					Program Pengelola an Permuse uman		Jumlah Pengunju ng Museum	Pengel olaan Museu m Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Pengel olaan Museu m Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Pening katan Mutu dan Kapasita s Sumbe r Daya Manus ia Permu seuma n	Pembinaa n dan Peningkat an Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseu man	Terlaksan anya Pembinaa n dan Peningkat an Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseu man	Jumlah Sumbe r Daya Manus ia Permu seuma n yang Ditingk atkan Mutu dan Kapasi tasnya
										Terlaksan anya Penyedia an dan Pemeliha raan Sarana dan Prasarana Museum										Terlaks anany a Penye diaan dan Pemeli haraan Sarana dan Prasar ana Museu m	Penyedia an dan Pemeliha raan Sarana dan Prasarana Museum	Terlaksan anya Penyedia an dan Pemeliha raan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasar ana Museu m yang Tersed ia dan Terpeli hara

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
										Terlaks anya Revitalisa si Sarana dan Prasarana Museum										Terlaks anany a Revital isasi Sarana dan Prasar ana Museu m	Revitalisa si Sarana dan Prasarana Museum	Terlaksana nya Revitalisa si Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasar ana Museu m yang Direvit alisasi
					Program Pengemb angan Kesenian Tradision al	Terlaks anany a Penge mbang an Kesen ian Tradisi onal	Penyelen ggaraan Festival Seni dan Budaya	Pembinaa n Kesenian yang Masyarak at Pelakuny a dalam Daerah Kabupate n/Kota	Terlaks anany a Pelest arian Kesen ian Tradisi onal yang Masya rakat Pelaku nya dalam Daera h Kabup aten/K ota	Terlaksan anya Pendidika n dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradision al					Program Pengemb angan Kesenian Tradision al		Penyelen ggaraan Festival Seni dan Budaya	Pembi naan Keseni an yang Masya rakat Pelaku nya dalam Daera h Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Pelest arian Kesen ian Tradisi onal yang Masya rakat Pelaku nya dalam Daera h Kabup aten/K ota	Terlaks anany a Pendid ikan dan Pelatih an Sumbe r Daya Manusi a Keseni an Tradisi onal	Peningkat an Pendidika n dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradision al	Terlaksana nya Peningkat an Pendidika n dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradision al	Jumlah Sumbe r Daya Manusi a Kesen ian Tradisi onal yang Menda pat Pendid ikan dan Pelatih an (Diting katkan Kompe tensin ya)
										Terlaksan anya Peningkat an Kapasitas TataKelol a Lembaga Kesenian Tradision al										Terlaks anany a Pening katan Kapasi tas Lembaga TataKe lola Lemba ga Kesen ian Tradisi onal	Peningkat an Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradision al	Terlaksana nya Peningkat an Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradision al	Jumlah Lemba ga Kesen ian Tradisi onal yangDi tingkat kan Kapasi tasnya

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
					Program Pembinaan Sejarah	Terlaksananya Pembinaan Sejarah	Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah					Program Pembinaan Sejarah		Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Sejarah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah
Urusan Penunjang	Meningkatkan kualitas pelayanan dinas	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Nilai Sakip	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase bahan kebijakan lingkup penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	Cakupan Pemenuhan sarana prasarana kinerja pegawai, kinerja keuangan, perencanaan monitoring dan evaluasi serta pelaporan	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Pelaporan yang diselesaikan	Cakupan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan kinerja dinas	Meningkatkan kualitas pelayanan dinas	Capaian Nilai SAKIP Disdikbud	Terwujudnya pemenuhan sarana, prasarana kinerja pegawai, kinerja keuangan, perencanaan, evaluasi dan monitoring serta pelaporan pemerintahan Daerah	Persentase kepatuhan terhadap sistem penyenggaraan pemerintahan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase bahan kebijakan lingkup penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	Cakupan Pemenuhan sarana prasarana kinerja pegawai, kinerja keuangan, perencanaan monitoring dan evaluasi serta pelaporan	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Pelaporan yang diselesaikan	Cakupan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan kinerja dinas	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Urutan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
																					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
																					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan terpenuhi	Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan terpenuhi	Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
																					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan TugasASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
								Administrasi Barang Milik daerah pada perangkat Daerah	Persentase Barang Milik daerah pada perangkat Daerah yang terpenuhi	Cakupan Barang Milik daerah pada perangkat Daerah								Administrasi Barang Milik daerah pada perangkat Daerah	Persentase Barang Milik daerah pada perangkat Daerah yang terpenuhi	Cakupan Barang Milik daerah pada perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
																					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
																					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

Urutan Perangka t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
																					Penyedia an Bahan Logistik Kantor	Tersedia ya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logisti k Kantor yang Disedi akan
																					Penyedia an Barang Cetakan dan Penggand aan	Tersedia ya Barang Cetakan dan Penggand aan	Jumlah Paket Barang Cetaka n dan Penggandaa n yang Disedi akan
																					Penyedia an Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan g- undangan	Tersedia ya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan g- undangan	Jumlah Dokum en Bahan Bacaan dan Peratu ran Perundan g- Undan gan yang Disedi akan

Urusan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
																					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pemenuhan barang milik daerah urusan penunjang Disdikbud Urusan Pemerintah Daerah								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pemenuhan barang milik daerah urusan penunjang Disdikbud Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
																					Pengadaa n Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedian ya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedun g Kantor atau Bangu nan Lainny a yang Disedi akan
								Penyedia an Jasa Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah	Persen tase pelaya nan jasa Penunj ang Urusan yang terpen uhi Pemeri ntahan Daera h	Cakupan pelayana n Jasa Penunjan g Urusan pemerint ahan daerah Pemerint ahan Daerah								Penye diaan Jasa Penunj ang Urusan Pemeri ntahan Daera h	Persen tase pelaya nan jasa Penunj ang Urusan yang terpen uhi Pemeri ntahan Daera h	Cakup an pelaya nan Jasa Penunj ang Urusan pemeri ntahan daerah Pemeri ntahan Daera h	Penyedia an Jasa Komunika si, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedian ya Jasa Komunika si, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Lapora n Penye diaan Jasa Komun ikasi, Sumbe r Daya Air dan Listrik yang Disedi akan

Urutan Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiatan	Outcome	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Indikator Sub Kegiatan
																					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedian ya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disedi akan
																					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedian ya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disedi akan

Urusan Perangk t Daerah	Rencana Pembangunan Daerah (RPD)										Rencana Strategis (RENSTRA)												
	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outco me	Indikator Program	Kegiatan	Outco me	Indikator Kegiatan	Tujuan	Indikat or Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Outcome	Indikator Program	Kegiat an	Outco me	Indikat or Kegiat an	Sub Kegiatan	Output	Indikat or Sub Kegiat an
								Pemeliha raan Barang Milik Daerah Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah	Persen tase sarana dan prasar ana perkan toran yang terpeli hara	Cakupan pemeliha raan barang milik daerah								Pemeli haraan Barang Milik Daera h Penunj ang Urusan Pemerit ntahan Daera h	Persen tase sarana dan prasar ana perkan toran yang terpeli hara	Cakup an pemeli haraan barang milik daerah	Penyedia an Jasa Pemeliha raan, Biaya Pemeliha raan, Pajak dan Perizinan Kendaraa n Dinas Operasio nal atau Lapangan	Tersedia ya Jasa Pemeliha raan, Biaya Pemeliha raan, Pajak dan Perizinan Kendaraa n Dinas Operasio nal atau Lapangan	Jumlah Kendar aan Dinas Operas ional atau Lapang an yang Dipelih ara dan dibaya rkan Pajak dan Perizin annya
																					Pemeliha raan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksan anya Pemeliha raan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedun g Kantor dan Bangu nan Lainny a yang Dipelih ara/Dir ehabili tasi

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Kuningan, dirancang dengan mengakomodir Strategi dan kebijakan Pembangunan Daerah sebagai suatu strategi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/ondikasi kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, strategi dan arah kebijakan bidang pendidikan dan kebudayaa.

Berdasarkan pada tujuan pembangunan yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Kuningan maka strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan adalah sebagai berikut :

Strategi dan arah kebijakan yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

1. Memberdayakan peran dan fungsi pengawas/Penilik PAUD-DIKMAS
2. Mensosialisasikan pentingnya pendidikan anak usia dini
3. Meningkatkan kerjasama dengan POKJA BUNDA PAUD
4. Meningkatnya partisipasi daerah dalam meningkatkan layanan PAUD dan DIKMAS
5. Mendorong partisipasi masyarakat untuk mendirikan lembaga PAUD DIKMAS
6. Memberdayakan peran dan fungsi pengawas
7. Mensosialisasikan pentingnya pendidikan anak usia sekolah
8. Peningkatan status sekolah dari satap ke reguler
9. Pengembangan SMP Terbuka
10. Melaksanakan sosialisasi keseyiap satuan pendidikan

11. Melakukan kerjasama dengan Dinas terkait dan komunitas
12. Pengembangan program ekstrakurikuler
13. Pengembangan budaya sekolah
14. Pengembangan proyek penguatan profil pelajar pancasila
15. Melaksanakan kegiatan pengembangan bakat minat secara berjenjang (O2SN, KOSN, FLS2N, FTBI, FLSN, Pentas PAI, GSI, Calistung, olah raga tradisional)
16. Penyelenggaraan kegiatan Tahfidz Al_Qur'an
17. Melaksanakan kegiatan keagamaan (Yasinan, Sholat Dhuha)
18. Melakukan sosialisasi ke semua satuan pendidikan
19. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pengawas, kepala sekolah dan guru
20. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala
21. Memberdayakan kegiatan MKKS, K3S, MGMP, KKG dan komunitas belajar
22. Membangun kerjasama lintas kementrian dengan praktisi teknologi dan komunitas
23. Mendorong tenaga pendidik untuk mengikuti Program Guru Penggerak (PGP)
24. Mendorong pendidik untuk memanfaatkan Platform Merdeka Mengajar (PMM)
25. Mendorong pemanfaatan akun belajar (PEMBATIK/ Pembelajaran TIK) dan Kihajar STEM
26. Memberdayakan Kelompok Kerja Guru (KKG) dan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP)
27. Memberdayakan komunitas belajar
28. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan
29. Mengikutsertakan dalam kegiatan peningkatan mutu yang diselenggarakan oleh Kemendikbud, BBGP, BBPMP dan Disdikbud Kuningan
30. Melaksanakan kegiatan REMBUKDA Pendidikan

31. Memberikan penghargaan bagi tenaga pendidik dan kependidikan yang berprestasi
32. Penguatan peran kelembagaan organisasi kebudayaan serta membangun sistem informasi kebudayaan yang terintegrasi
33. Pengembangan kebudayaan yang berimbang dan profesional
34. Peningkatan dan penguatan proses internalisasi nilai-nilai kebudayaan daerah melalui lembaga pendidikan
35. Mengefektifkan manajemen sumber daya kebudayaan

Arah kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan strategi adalah sebagai berikut :

1. Mengeluarkan surat edaran
2. Melakukan kerjasama dengan semua stakeholder
3. Penyediaan anggaran
4. Memperkuat Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)
5. Meningkatkan koordinasi layanan pendidikan dan pengembangan anak usia dini dan memperkuat peran Bunda PAUD seluruh Kecamatan, organisasi masyarakat dan keagamaan pegiat PAUD dan organisasi
6. Meningkatkan akses terhadap layanan pendidikan dan pelatihan keterampilan
7. Menerbitkan surat edaran dari Disdikbud
8. Mengeluarkan surat edaran dari Disdikbud
9. Menyusun anggaran kegiatan pengembangan bakat dn minat peserta didik
10. Melakukan kerjasama dengan organisasi keagamaan dan olah raga
11. Memberikan penghargaan untuk peserta didik berprestasi
12. Mendorong sekolah untuk melakukan IHT dan workshop
13. Mengoptimalkan bantuan anggaran untuk kegiatan peningkatan mutu

14. Melakukan kerjasama dengan pihak terkait (Kemendikbud, BBGP, BBPMP dll)
 15. Melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri
 16. Melakukan MoU/kerjasama Kementrian Kominfo RI, praktisi teknologi dan perguruan tinggi
 17. Membentuk sekolah pilot proyeck Smart School
 18. Melakukan sosialisasi program sekolah penggerak (PSP) dan program guru penggerak (PGP)
 19. Melakukan evaluasi terhadap satuan pendidikan terkait pemanfaatan PMM, pembatik dan Kihajar STEM
 20. Memberdayakan sekolah penggerak untuk melakukan desiminasi dan pengimbasan ke sekolah non penggerak
 21. Memberikan stimulan anggaran daerah untuk pemberdayaan KKG, MGMP, komunitas belajar
 22. Memberikan bantuan sarana prasarana IT melalui program DAK, banprov dan APBD
 23. Mengajukan anggaran ke pemerintah pusat, propinsi dan daerah
 24. Melakukan kerjasama dengan fihak terkait
 25. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan
 26. Mengajukan anggaran ke pemerintah pusat, propinsi dan daerah
 27. Melakukan kerjasama dengan fihak terkait
 28. Melakukan inventarisasi kebudayaan daerah
 29. Melakukan sosialisasi program
- Keterkaitan antara Strategi dan Arah Kebijakan dengan Tujuan dan Sasaran dapat dilihat pada tabel T-C.26 berikut ini :

Tabel T-C.26.
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	1. Meningkatnya APK PAUD 2. Meningkatnya Lembaga PAUD 3. Terciptanya PAUD Holistik integratif 4. Angka Partisipasi Anak Usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan 5. Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNi 6. Meningkatnya APK SD dan SMP 7. Meningkatnya minat sekolah 8. Terciptanya kerjasama dengan masyarakat 9. Terciptanya sekolah berwawasan lingkungan (adiwiyata) 10. Terciptanya sekolah sehat 11. Terciptanya sekolah ramah anak	1. Memberdayakan peran dan fungsi pengawas/Penilik PAUD-DIKMAS 2. Mensosialisasikan pentingnya pendidikan anak usia dini 3. Meningkatkan kerjasama dengan POKJA BUNDA PAUD 4. Meningkatnya partisipasi daerah dalam meningkatkan layanan PAUD dan DIKMAS 5. Mendorong partisipasi masyarakat untuk mendirikan lembaga PAUD DIKMAS 6. Memberdayakan peran dan fungsi pengawas 7. Mensosialisasikan pentingnya pendidikan anak usia sekolah 8. Peningkatan status sekolah dari satap ke reguler 9. Pengembangan SMP Terbuka 10. Melaksanakan sosialisasi kesesiap satuan pendidikan 11. Melakukan kerjasama dengan Dinas terkait dan komunitas	1. Mengeluarkan surat edaran 2. Melakukan kerjasama dengan semua stakeholder 3. Penyediaan anggaran 4. Memperkuat Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) 5. Meningkatkan koordinasi layanan pendidikan dan pengembangan anak usia dini dan memperkuat peran Bunda PAUD seluruh Kecamatan, organisasi masyarakat dan keagamaan pegiat PAUD dan organisasi 6. Meningkatkan akses terhadap layanan pendidikan dan pelatihan keterampilan 7. Menerbitkan surat edaran dari Disdikbud
2. Peningkatan dan Pemerataan	1. Peningkatan mutu tenaga pendidik	1. Pengembangan program ekstrakurikuler	1. Mengeluarkan surat edaran dari Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Mutu Pendidikan	2. Peningkatan mutu peserta didik 3. Penurunan angka putus sekolah 4. Terpenuhinya pengembangan potensi minat dan bakat siswa	2. Pengembangan budaya sekolah 3. Pengembangan proyek penguatan profil pelajar pancasila 4. Melaksanakan kegiatan pengembangan bakat minat secara berjenjang (O2SN, KOSN, FLS2N, FTBI, FLSN, Pentas PAI, GSI, Calistung, olah raga tradisional) 5. Penyelenggaraan kegiatan Tahfidz Al_Qur'an 6. Melaksanakan kegiatan keagamaan (Yasinan, Sholat Dhuha)	2. Menyusun anggaran kegiatan pengembangan bakat dn minat peserta didik 3. Melakukan kerjasama dengan organisasi keagamaan dan olah raga 4. Memberikan penghargaan untuk peserta didik berprestasi
3. Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)	1. Secara bertahap seluruh sekolah menerapkan kurikulum merdeka 2. Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan bagi tenaga pendidik 3. Mewujudkan pendidikan berkarakter	1. Melakukan sosialisasi ke semua satuan pendidikan 2. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pengawas, kepala sekolah dan guru 3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala 4. Memberdayakan kegiatan MKKS, K3S, MGMP, KKG dan komunitas belajar	1. Mendorong sekolah untuk melakukan IHT dan workshop 2. Mengoptimalkan bantuan anggaran untuk kegiatan peningkatan mutu 3. Melakukan kerjasama dengan pihak terkait (Kemendikbud, BBGP, BBPMP dll) 4. Melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri
4. Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan	1. Meningkatnya kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dalam kualitas proses pembelajaran 2. Memudahkan akses belajar 3. Terpenuhinya sumber belajar yang lebih variatif	1. Membangun kerjasama lintas kementerian 2. Membangun kerjasama dengan praktisi teknologi dan komunitas 3. Mendorong tenaga pendidik untuk mengikuti program guru penggerak (PGP)	1. Melakukan MoU/kerjasama Kementerian Kominfo RI, praktisi teknologi dan perguruan tinggi 2. Membentuk sekolah pilot project Smart School

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
	4. Meningkatnya minat belajar peserta didik	4. Mendorong pendidik untuk memanfaatkan Platform Merdeka Mengajar (PMM) 5. Mendorong pemanfaatan akun belajar (PEMBATIK/ Pembelajaran TIK) dan Kihajar STEM 6. Memberdayakan Kelompok Kerja Guru (KKG) dan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) 7. Memberdayakan komunitas belajar	3. Melakukan sosialisasi program sekolah penggerak (PSP) dan program guru penggerak (PGP) 4. Melakukan evaluasi terhadap satuan pendidikan terkait pemanfaatan PMM, pembatik dan Kihajar STEM 5. Memberdayakan sekolah penggerak untuk melakukan desiminasi dan pengimbasan ke sekolah non penggerak 6. Memberikan stimulan anggaran daerah untuk pemberdayaan KKG, MGMP, komunitas belajar 7. Memberikan bantuan sarana prasarana IT melalui program DAK, banprov dan APBD
5. Peningkatan Profesionalisme, Tenaga Pendidik dan Tenaga kependidikan	1. Peningkatan mutu pengawas sekolah 2. Peningkatan mutu kepala sekolah 3. Peningkatan mutu penilik 4. Peningkatan mutu tenaga pendidik	1. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan 2. Mengikutsertakan dalam kegiatan peningkatan mutu yang diselenggarakan oleh Kemendikbud, BBGP, BBPMP dan Disdikbud Kuningan 3. Melaksanakan kegiatan REMBUKDA Pendidikan 4. Memberikan penghargaan bagi tenaga pendidik dan	1. Mengajukan anggaran ke pemerintah pusat, propinsi dan daerah 2. Melakukan kerjasama dengan pihak terkait 3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
		kependidikan yang berprestasi	
6.Pemajuan Kebudayaan	1. Peningkatan kompetensi SDM 2. Melakukan rekrutmen pamong budaya 3. Pelestarian situs dan bangunan bersejarah 4. Peningkatan peran serta masyarakat adat dan budaya	1. Penguatan peran kelembagaan organisasi kebudayaan serta membangun sistem informasi kebudayaan yang terintegrasi 2. Pengembangan kebudayaan yang berimbang dan profesional 3. Peningkatan dan penguatan proses internalisasi nilai-nilai kebudayaan daerah melalui lembaga pendidikan 4. Mengefektifkan manajemen sumber daya kebudayaan	1. Mengajukan anggaran ke pemerintah pusat, propinsi dan daerah 2. Melakukan kerjasama dengan pihak terkait 3. Melakukan inventarisasi kebudayaan daerah 4. Melakukan sosialisasi program

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan.

Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja input, output, outcome, maupun impact yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Rencana, Program, dan Kegiatan serta Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan tahun 2019-2023 dapat dilihat pada tabel 6.1.

Pemerintah Kabupaten Kuningan juga menetapkan beberapa program unggulan. Untuk bidang pendidikan, terdapat tiga program unggulan, yaitu:

1. Rehabilitasi Ruang Kelas (1.000 RK)
2. Pembangunan Ruang Kelas Baru (300 RKB)
3. Pembangunan Perpustakaan (100 ruang)

Dari tiga program unggulan tersebut, diimplementasikan ke dalam kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan tahun 2019-2023 dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel: 6.1.
Program unggulan bidang pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan 2019-2023

Program Unggulan	Jumlah unit (Target)				
	2019	2020	2021	2022	2023
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	238	162	200	200	200
P2: Pembangunan RKB (300 RKB)	9	70	75	75	71
P3: Pembangunan Perpustakaan (100 Ruang)	20	20	20	20	20

Sejalan dengan program unggulan yang digulirkan oleh Pemerintah Kabupaten Kuningan, terdapat tiga program unggulan di bidang pendidikan. Ketiga program tersebut (sebagaimana dalam tabel 6.2) direncanakan untuk dilakukan selama periode tahun 2019. Untuk bidang kebudayaan, terdapat satu desa pinunjul bidang kebudayaan yaitu Desa Citangtu dengan keunggulannya yaitu seni angklung.

Tabel: 6.2.
Capaian Program unggulan bidang pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2019

Program Unggulan	Jumlah unit (Target dan Capaian) 2019	
	Targ et	Capai an
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	238	306
P2: Pembanguna n RKB (300 RKB)	9	12
P3: Pembanguna n Perpustakaa n (100 Ruang)	20	1

Berdasarkan tabel 6.2. diatas, bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2019, program unggulan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan telah dilaksanakan sebagaimana yang sudah ditargetkan diawal. Untuk P1 (Rehabilitasi Ruang Kelas; 1000 RK), capaian tahun 2019 sudah melebihi target. Begitu pun dengan P2 (Pembangunan Ruang Kelas Baru; 300 RKB), capaian tahun 2019 sudah melebihi target yang ditetapkan di awal. Namun untuk P3 (Pembangunan Perpustakaan; 100 Ruang) pencapaiannya tidak sesuai target. Tidak tercapainya target P3 ini dikarenakan oleh beberapa faktor. Keterbatasan anggaran, kebutuhan yang tidak sebanyak target di awal, serta urgenitas pembangunan yang lain dibanding P3, merupakan hal-hal yang memengaruhi pencapaian target program unggulan tersebut.

Tabel: 6.3.

Capaian Program unggulan bidang pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2020

Program Unggulan	Jumlah unit (Target dan Capaian) 2020	
	Target	Capaian
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	162	143
P2: Pembangunan RKB (300 RKB)	70	22
P3: Pembangunan Perpustakaan (100 Ruang)	20	4

Di tahun 2020, Rehabilitasi Ruang Kelas sebanyak 143 ruang kelas, Pembangunan Ruang Kelas Baru sebanyak 22 ruang kelas baru, dan Pembangunan Perpustakaan sebanyak 6 ruang. Jika dilihat, hal tersebut tidak sesuai dengan target di awal. Tahun 2020 merupakan masa yang sulit karena harus menghadapi pandemi COVID-19 yang berdampak pada semua lini tak terkecuali bidang pendidikan. Anggaran ada sebagian yang disalurkan untuk membantu menghadapi pandemi tersebut. Dalam hal anggaran, di tahun 2020 Dinas Pendidikan mengalami enam kali perubahan. Hal itu sedikit banyak banyak mempengaruhi alokasi anggaran salah satunya untuk pembangunan program-program unggulan. Untuk pembangunan perpustakaan, terdapat di bidang pembinaan Sekolah Dasar sebanyak 4 ruang. Namun untuk rehabilitasi ruang perpustakaan sebanyak 40 ruang dan di bidang pembinaan SMP sebanyak 4 ruang.

Tabel: 6.4
Capaian Program unggulan bidang pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2021

Program Unggulan	Jumlah unit (Target dan Capaian) 2021	
	Targ et	Capai ah
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	200	244
P2: Pembanguna n RKB (300 RKB)	75	10
P3: Pembanguna n Perpustakaa n (100 Ruang)	20	14

Berdasarkan tabel 6.4. diatas, bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2021 program unggulan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan telah dilaksanakan sebagaimana yang sudah ditargetkan diawal. Untuk P1 (Rehabilitasi Ruang Kelas; 1000 RK), capaian tahun 2021 sudah melebihi target. T e t a p i dengan P2 (Pembangunan Ruang Kelas Baru; 300 RKB), capaian tahun 2021 belum sesuai target yang ditetapkan di awal. dan untuk P3 (Pembangunan Perpustakaan; 100 Ruang) pencapaiannya pun tidak sesuai target. Tidak tercapainya target P2 dan P3 ini dikarenakan oleh beberapa faktor. Keterbatasan anggaran, kebutuhan yang tidak sebanyak target di awal, serta urginitas pembangunan yang lain dibanding P2 dan P3, merupakan hal-hal yang memengaruhi pencapaian target program unggulan tersebut.

Tabel: 6.5
Capaian Program unggulan bidang pendidikan Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2022

Program Unggulan	Jumlah unit (Target dan Capaian) 2022	
	Target	Capaian
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	200	213
P2: Pembangunan RKB (300 RKB)	75	14
P3: Pembangunan Perpustakaan (100 Ruang)	20	11

Berdasarkan tabel 6.5. diatas, bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2022 program unggulan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan telah dilaksanakan sebagaimana yang sudah ditargetkan diawal. Untuk P1 (Rehabilitasi Ruang Kelas; 1000 RK), capaian tahun 2022 sudah melebihi target. Tetapi dengan P2 (Pembangunan Ruang Kelas Baru; 300 RKB), capaian tahun 2022 belum sesuai target yang ditetapkan di awal. dan untuk P3 (Pembangunan Perpustakaan; 100 Ruang) pencapaiannya pun tidak sesuai target. Tidak tercapainya target P2 dan P3 ini dikarenakan oleh beberapa faktor. Keterbatasan anggaran, kebutuhan yang tidak sebanyak target di awal, serta urgencitas pembangunan yang lain dibanding P2 dan P3, merupakan hal-hal yang memengaruhi pencapaian target program unggulan tersebut.

Tabel: 6.6
Capaian Program unggulan bidang pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2023

Program Unggulan	Jumlah unit (Target dan Capaian) 2023	
	Target	Capaian
P1: Rehabilitasi ruang kelas (1000 RK)	200	200
P2: Pembangunan RKB (300 RKB)	71	134
P3: Pembangunan Perpustakaan (100 Ruang)	20	62

Berdasarkan tabel 6.6. diatas, bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2023 program unggulan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan telah dilaksanakan sebagaimana yang sudah ditargetkan diawal. Untuk P1 (Rehabilitasi Ruang Kelas; 1000 RK), capaian tahun 2023 sudah melebihi target. Begitu pun dengan P2 (Pembangunan Ruang Kelas Baru; 300 RKB), capaian tahun 2022 sudah melebihi target yang ditetapkan di awal. dan untuk P3 (Pembangunan Perpustakaan; 100 Ruang) pencapaiannya pun sudah melebihi target.

Tabel T- C 27
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan Tahun 2024 - 2026
(Urusan Penunjang Pemerintah)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Ket.
					2024		2025		2026		
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
Meningkatkan kualitas pelayanan dinas											
	Terwujudnya peningkatan Kualitas pelayanan dinas			Prosentase pemenuhan sarana dan prasaran kinerja pegawai Kinerja keuangan, perencanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan	100 Persen	791.505.442.007	100 Persen	802.509.561.000	100 Persen	806.365.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan pemenuhan sarana dan prasaran kinerja pegawai Kinerja keuangan, perencanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan	100 Persen	791.505.442.007	100 Persen	802.509.561.000	100 Persen	806.365.000.000	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	25.000.000	7 Dokumen	25.000.000	7 Dokumen	25.000.000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	800.000.000	6 Laporan	800.000.000	6 Laporan	800.000.000	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	450.000.000	4 Laporan	450.000.000	4 Laporan	450.000.000	
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6 Dokumen	777.554.192.007	6 Dokumen	787.984.561.000	6 Dokumen	790.765.000.000	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.492 Orang/bulan	776.799.192.007	1.492 Orang/bulan	787.224.561.000	1.492 Orang/bulan	790.000.000.000	
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	755.000.000	1 1Dokumen	760.000.000	1 Dokumen	765.000.000	
			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada	2 Laporan	200.000.000	2 Laporan	225.000.000	2 Laporan	250.000.000	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Ket.
					2024		2025		2026		
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
			Daerah	Perangkat Daerah							
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	200.000.000	2 Laporan	225.000.000	2 Laporan	250.000.000	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 Paket	1.850.000.000	8 Paket	1.975.000.000	8 Paket	2.125.000.000	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	200.000.000	1 Paket	200.000.000	1 Paket	200.000.000	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	350.000.000	1 Paket	350.000.000	1 Paket	375.000.000	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	100.000.000	1 Paket	125.000.000	1 Paket	150.000.000	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	300.000.000	1 Paket	350.000.000	1 Paket	400.000.000	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	400.000.000	2 Paket	425.000.000	2 Paket	450.000.000	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	250.000.000	1 Dokumen	275.000.000	1 Dokumen	300.000.000	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	250.000.000	1 Laporan	275.000.000	1 Laporan	300.000.000	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Unit	200.000.000	1 Unit	250.000.000	1 Unit	300.000.000	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	200.000.000	1 Unit	250.000.000	1 Unit	300.000.000	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Laporan	9.901.250.000	5 Laporan	10.500.000.000	5 Laporan	11.175.000.000	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	200.000.000	3 Laporan	250.000.000	3 Laporan	300.000.000	
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	1 Laporan	200.000.000	1 Laporan	250.000.000	1 Laporan	300.000.000	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Ket.
					2024		2025		2026		
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Disediakan							
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	9.501.250.000	1 Laporan	9.550.000.000	1 Laporan	9.575.000.000	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	11 Unit	200.000.000	11 Unit	300.000.000	11 Unit	475.000.000	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	100.000.000.	9 Unit	150.000.000	9 Unit	175.000.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	100.000.000	3 Unit	150.000.000	3 Unit	300.000.000	

Tabel T- C 27
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Tahun 2024 – 2026
(Urusan Pendidikan)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.		
1. Peningkatan Akseibilitas Pendidikan	1. Meningkatnya APK PAUD 2. Meningkatnya Lembaga PAUD		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN													
	3. Terciptanya PAUD Holistik Integratif		Pengelolaan Pendidikan PAUD	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan PAUD	93,85	Persen	93,98	7.625.000.000	94,25	11.437.500.000	94,70	15.250.000.000	100	17.850.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	4. Angka Partisipasi Anak Usia 7-18 tahun pendidikan kesetaraan		Pembangunan Gedung/Ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	5	Ruang	10	2.000.000.000	15	3.000.000.000	20	4.000.000.000	25	5.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	5. Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah penerapan		Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	5	Ruang	10	1.200.000.000	15	1.800.000.000	20	2.400.000.000	25	3.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	6. Meningkatnya APK SD dan SMP		Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi	5	Ruang	10	1.000.000.000	15	1.500.000.000	20	2.000.000.000	25	2.500.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	7. Meningkatnya															

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
	minat sekolah			Sedang/Berat												
	8. Terciptanya kerjasama dengan masyarakat		Rehabilitasi sedang/berat Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi	5	Ruang	10	750.000.000	15	1.125.000.000	20	1.500.000.000	25	2.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	9. Terciptanya sekolah berwawasan		Pengadaan Mebeuler Sekolah	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	25	Paket	50	2.500.000.000	75	3.750.000.000	100	5.000.000.000	100	5.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	10. Terciptanya sekolah berwawasan lingkungan		Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia	25	Paket	50	125.000.000	75	187.500.000	100	250.000.000	100	250.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	11. (adiwiyata)															
	12. Terciptanya sekolah sehat		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	25	Paket	50	50.000.000	75	75.000.000	100	100.000.000	100	100.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	13. Terciptanya sekolah ramah anak															
			Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	950	Peserta	950	250.000.000	975	300.000.000	1000	350.000.000	1000	350.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.		
2. Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan	1. Peningkatan mutu tenaga pendidik		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	950	Orang	950	500.000.000	975	750.000.000	1000	1.000.000.000	1000	1.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	2. Peningkatan mutu peserta didik															
	3. Penurunan angka putus sekolah															
	4. Terpenuhinya pengembangan potensi minat dan bakat siswa		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	950	Lembaga	950	750.000.000	975	1.000.000.000	1000	1.250.000.000	1000	1.250.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	50	Lembaga	58	5.325.000.000	60	8.035.000.000	63	10.475.000.000	65	13.400.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
3. Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)	1. Secara Bertahap seluruh sekolah menerapkan kurikulum merdeka		Pembangunan Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	5	Unit	5	1.000.000.000	10	2.000.000.000	15	3.000.000.000	20	4.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
	2. Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan bagi tenaga pendidik		Rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/ruang guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	5	Unit	5	600.000.000	10	1.200.000.000	15	1.800.000.000	20	2.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	3. Mewujudkan pendidikan berkarakter		Rehabilitasi sedang/berat Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	5	Unit	5	500.000.000	10	1.000.000.000	15	1.500.000.000	20	2.000.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
4. Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan	1. Meningkatnya kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dalam kualitas proses pembelajaran		Pengadaan perlengkapan pendidikan nonformal/kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	25	Paket	25	625.000.000	30	750.000.000	35	825.000.000	40	900.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	2. Memudahkan akses belajar		Pengadaan alat praktik dan peraga siswa nonformal/kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	25	Paket	25	50.000.000	30	60.000.000	35	70.000.000	40	100.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
	3. Terpenuhinya sumber		Penyelenggaraan	Jumlah Peserta	80	Orang	80	250.000.000	85	300.000.000	90	350.000.000	95	400.000.000	Kabid	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
	belajar yang lebih variatif		Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Didik yang Mengikuti Proses Belajar											PAUD dan Dimas	d
	4. Meningkatkan minat belajar peserta didik		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	80	Orang	80	800.000.000	85	1.000.000.000	90	1.200.000.000	95	1.500.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	80	Lembaga	80	1.500.000.000	85	1.725.000.000	90	2.000.000.000	95	2.500.000.000	Kabid PAUD dan Dimas	Disdikbud
			Pengelolaan Pendidikan SD	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan SD	100,01	Persen	100,01	166.332.375.766	100,02	166.382.375.766	100,02	166.432.375.766	100,02	171.172.375.766	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Penambahan Ruang	Jumlah Ruang	68	Ruang	68	13.600.000.00	68	13.600.000.00	68	13.600.000.00	70	14.000.000.00	Kabid	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Kelas Baru	Kelas Baru yang Bertambah				0		0		0		0	Pembinaan SD	d
			Pembangunan Ruang Guru/ Kepala Sekolah/ TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	13	Ruang	13	2.600.000.000	13	2.600.000.000	13	2.600.000.000	15	3.000.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	58	Ruang	58	11.600.000.000	58	11.600.000.000	58	11.600.000.000	60	12.500.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	80	Paket	80	8.000.000.000	80	8.000.000.000	80	8.000.000.000	85	10.000.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Persentase SD yang memenuhi SPM	500	Ruang	500	5.000.000.000	500	5.000.000.000	500	5.000.000.000	600	5.500.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	42	Ruang	42	4.200.000.000	42	4.200.000.000	42	4.200.000.000	45	4.300.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pengadaan Mebeuler Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	104	Paket	104	6.760.000.000	104	6.760.000.000	104	6.760.000.000	110	7.000.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	90	Paket	90	11.250.000.000	90	11.250.000.000	90	11.250.000.000	90	11.250.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.		
			Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	1	Kegiatan	1	150.000.000	1	150.000.000	1	150.000.000	1	150.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	7	Kegiatan	7	1.500.000.000	7	1.500.000.000	7	1.500.000.000	7	1.500.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	8	Kegiatan	8	1.100.000.000	8	1.100.000.000	8	1.100.000.000	9	1.200.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	655	Sekolah	655	100.322.375.766	655	100.322.375.766	655	100.322.375.766	655	100.322.375.766	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam	1	Kegiatan	1	150.000.000	1	150.000.000	1	150.000.000	1	200.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar												
			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	150	Orang	164	100.000.000	175	150.000.000	185	200.000.000	195	250.000.000	Kabid Pembinaan SD	Disdikbud
			Pengelolaan Pendidikan SMP	Terlaksananya Pengelolaan SMP	99,50	Persen	99,62	78.493.720.000	99,80	81.668.000.000	99,90	85.374.000.000	99,91	85;974.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	30	Unit	35	2.500.000.000	40	3.000.000.000	45	3.500.000.000	50	4.000.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	30	Ruang	30	30.000.000.000	32	32.000.000.000	35	35.000.000.000	35	35.000.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Penyelenggaraan	Jumlah Peserta	4320	Siswa	4320	250.000.000	4320	250.000.000	4320	250.000.000	4320	250.000.000	Kabid	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian											Pembinaan SMP	d
			Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	300	Persen	300	800.000.000	325	850.000.000	350	900.000.000	355	950.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	112	Sekolah	112	150.000.000	112	175.000.000	112	200.000.000	112	200.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	40.106	Siswa	40.106	44.418.720.000	40.140	44.968.000.000	40.160	45.024.000.000	40.160	45.024.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bGIsatuan pendidikan sekolah menengah pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	75	Orang	79	75.000.000	90	100.000.000	99	150.000.000	100	175.000.000	Kabid Pembinaan SMP	Disdikbud
			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga	Jumlah Pendidik dan Tenaga	220	Orang	220	300.000.000	230	325.000.000	350	350.000.000	355	375.000.000	Kabid Pembinaan	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi											SMP	
5. Peningkatan Profesionalisme, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Peningkatan Mutu Pengawas Sekolah 2. Peningkatan Mutu Kepala Sekolah 3. Peningkatan Mutu Penilik 4. Peningkatan Mutu Tenaga Kependidikan		PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN													
			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Terlaksananya Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	100	Persen	100	700.000.000	100	750.000.000	100	800.000.000	100	800.000.000	Kabid Pembinaan Ketenagaaan	Disdikbud
			Perhitungan dan	Jumlah Dokumen	700	Orang	749	500.000.000	760	550.000.000	770	600.000.000	770	600.000.000	Kabid	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan											Pembinaan Ketenagaa n	d
			Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	2	Laporan	3	200.000.000	5	200.000.000	5	200.000.000	5	200.000.000	Kabid Pembinaan Ketenagaa n	Disdikbu d
Pemajuan Kebudayaan	1. Peningkatan kompetensi SDM 2. Melakukan		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN													
	Rekrutmeun Pamong Budaya		Pelestarian Kesenian Tradisional	Terlaksananya Pelestarian	13	Laporan	13	1.150.000.000	16	1.300.000.000	16	1.300.000.000	16	1.300.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbu d

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.		
	3. Pelestarian Situs dan bangunan bersejarah 4. Peningkatan peran serta masyarakat adat dan budaya		yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota											n	
			Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Perlindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	4	Laporan	4	200.000.000	6	300.000.000	6	300.000.000	6	300.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	9	Laporan	9	950.000.000	10	1.000.000.000	10	1.000.000.000	10	1.000.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	13	Laporan	13	950.000.000	14	1.100.000.000	14	1.200.000.000	14	1.200.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pelindungan. Pengembangan.	Jumlah Objek Pemajuan	11	Laporan	11	750.000.000	12	800.000.000	12	800.000.000	12	800.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan											n	
			Pembinaan Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	2	Laporan	2	200.000.000	2	300.000.000	2	400.000.000	2	400.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	4	Kegiatan	4	300.000.000	6	450.000.000	8	600.000.000	8	600.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pelindungan. Pengembangan. Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	2	Kegiatan	2	200.000.000	3	300.000.000	4	400.000.000	4	400.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pembinaan Sumber daya manusia, lembaga dan pranata	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan	2	Kegiatan	2	100.000.000	3	150.000.000	4	200.000.000	4	200.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			kebudayaan	Pranata Adat yang Dibina												
			PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA													
			Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	5	Objek	5	150.000.000	7	250.000.000	7	250.000.000	7	250.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	3	Objek	3	75.000.000	4	100.000.000	4	100.000.000	4	100.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan	2	Objek	2	75.000.000	3	150.000.000	3	150.000.000	3	150.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN													
			Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	6		6	250.000.000	6	250.000.000	6	250.000.000	6	250.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan	1	Kegiatan	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Permuseuman	Kapasitasnya												
			Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	2	Unit	2	100.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	2	100.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Direvitalisasi	3	Unit	3	100.000.000	3	100.000.000	3	100.000.000	3	100.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL													
			Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	17	Kegiatan	19	1.450.000.000	20	1.700.000.000	20	1.700.000.000	20	1.700.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	3	Kegiatan	3	200.000.000	4	300.000.000	5	300.000.000	5	300.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan /Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
							2024		2025		2026					
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
			Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	14	Kegiatan	14	1.250.000.000	15	1.400.000.000	15	1.400.000.000	15	1.400.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH													
			Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3	Unit	3	300.000.000	4	400.000.000	4	400.000.000	4	400.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud
			Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	3	Unit	3	300.000.000	4	400.000.000	4	400.000.000	4	400.000.000	Kabid Kebudayaan	Disdikbud

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan yang secara langsung menunjang kinerja yang akan dicapai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD.

Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini ditampilkan dalam tabel. 7.1 yang bersumber dari Tabel T-C.28.

Tabel TC-28
Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kuningan

NO	Indikator Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
		Tahun 2022	2024	2025	2026	
1	APK Paud usia 5-6 tahun	93,58 Persen	93,98 Persen	94,25 Persen	94,60 Persen	94,60 Persen
2	Jumlah Lembaga PAUD	910 Lembaga	920 Lembaga	925 Lembaga	930 Lembaga	930 Lembaga
3	Jumlah PAUD Holistik integratif	100 Lembaga	150 Lembaga	200 Lembaga	300 Lembaga	300 Lembaga
4	Persentase PAUD berakreditasi minimal B	36,06 Persen	36,70 Persen	37,05 Persen	37,65 Persen	37,65 Persen
5	Angka Partisipasi Anak usia 7-18 Tahun Pendidikan Kesetaraan	95,15 Persen	95,40 Persen	95,55 Persen	95,70 Persen	95,70 Persen
6	Jumlah Jumlah program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNi	50 Lembaga	55 Lembaga	57 Lembaga	60 Lembaga	60 Lembaga

NO	Indikator Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
		Tahun 2022	2024	2025	2026	
7	APK SD/MI/Paket A	100,01 Persen	100,02 Persen	100,02 Persen	100,03 Persen	100,03 Persen
8	APM SD/MI/Paket A	99,90 Persen	99,91 Persen	99,92 Persen	99,92 Persen	99,92 Persen
9	APK SMP/MTs/Paket B	99,35 Persen	99,52 Persen	99,65 Persen	99,80 Persen	99,80 Persen
10	APM SMP/MTs/Paket B	93,25 Persen	93,65 Persen	93,95 Persen	94,05 Persen	94,05 Persen
11	Rata-rata kemampuan literasi SD berdasarkan asesmen nasional	1,81 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen
12	Rata-rata kemampuan numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	1,70 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen
13	Rata-rata kemampuan literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	1,84 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen	1,90 Persen
14	Rata-rata kemampuan numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	1,73 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen	1,80 Persen
15	Persentase SD berakreditasi minimal B	97,56 Persen	97,60 Persen	97,65 Persen	97,98 Persen	97,98 Persen
16	Persentase SMP berakreditasi minimal B	84,82 Persen	85,10 Persen	85,55 Persen	85,80 Persen	85,80 Persen
17	Guru PAUD Profesional	23,37 Persen	23,50 Persen	23,87 Persen	24,17 Persen	24,17 Persen
18	Guru SD Profesional	59,08 Persen	59,30 Persen	59,65 Persen	59,90 Persen	59,90 Persen
19	Guru SMP Profesional	58,98 Persen	59,25 Persen	59,85 Persen	60,05 Persen	60,05 Persen

NO	Indikator Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
		Tahun 2022	2024	2025	2026	
20	Persentase Kepala Sekolah Profesional SD dan SMP	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen
21	Persentase pengawas profesional SD dan SMP	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen
22	Persentase Guru Layak PAUD	74,08 Persen	74,28 Persen	74,75 Persen	74,94 Persen	74,94 Persen
23	Persentase Guru Layak SD	95,56 Persen	95,76 Persen	95,90 Persen	96,10 Persen	96,10 Persen
24	Persentase Guru Layak SMP	98,92 Persen	98,96 Persen	98,98 Persen	98,99 Persen	98,99 Persen
25	Rasio Kelas Layak PAUD	73,69 Persen	73,94 Persen	74,19 Persen	74,50 Persen	74,50 Persen
26	Rasio Kelas Layak SD	85,66 Persen	86,26 Persen	86,86 Persen	87,30 Persen	87,30 Persen
27	Rasio Kelas Layak SMP	97,95 Persen	97,99 Persen	98,08 Persen	98,20 Persen	98,20 Persen
28	Penyelenggaraan Festival Seni dan Budaya	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan
29	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	143 Buah	143 Buah	143 Buah	143 Buah	143 Buah
30	Terlestarikannya Cagar Budaya	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen
31	Jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	24 Karya Budaya	24 Karya Budaya	24 Karya Budaya	24 Karya Budaya	24 Karya Budaya
32	Jumlah Pengunjung Museum	34.489 Orang	36.390 Orang	38.392 Orang	40.192 Orang	40.192 Orang

Tabel 7.1
Pentahapan Pelaksanaan Program Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kuningan

TAHUN	2019	2020	2021	2022	2023
ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KAB. KUNINGAN	Memacu Produktivitas dan Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Keberdayaan Desa	Peningkatan Kesejahteraan dan Pelayanan Publik	Peningkatan Kesejahteraan dan Pelayanan Publik	Mencapai Daerah yang Maju dan Unggul
PROGRAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUNINGAN	1.Program Pendidikan Anak Usia Dini 2.Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun 3. Program Pendidikan Non Formal dan Informal 4.Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan 5. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	1.Program Pendidikan Anak Usia Dini 2.Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun 3. Program Pendidikan Non Formal dan Informal 4.Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan 5. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	1.Program Pengelolaan Pendidikan 2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3.Program Pengembangan Kesenian Tradisional 4. Program Pembinaan Sejarah 5. Program Pengelolaan Permuseuman	1.Program Pengelolaan Pendidikan 2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3.Program Pengembangan Kesenian Tradisional 4. Program Pembinaan Sejarah 5. Program Pengelolaan Permuseuman	1.Program Pengelolaan Pendidikan 2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3.Program Pengembangan Kesenian Tradisional 4. Program Pembinaan Sejarah 5. Program Pengelolaan Permuseuman

	6. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	6. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	6. Program Pengembangan Kebudayaan	6. Program Pengembangan Kebudayaan	6. Program Pengembangan Kebudayaan
	7. Program Pengembangan Nilai Budaya	7. Program Pengembangan Nilai Budaya			
	8. Program Keragaman Budaya	8. Program Keragaman Budaya			

BAB VIII

PENUTUP

Renstra Disnas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan periode 2024-2026 adalah panduan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan untuk 5 (lima) tahun ke depan. Keberhasilan pelaksanaan Renstra ini sangat ditentukan oleh kesiapan kelembagaan, ketataklaksanaan, Sumber Daya Manusia dan sumber pendanaannya serta komitmen semua pimpinan dan staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan.

Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan periode 2024-2026 harus dijadikan acuan kerja bagi unit-unit kerja di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya masing-masing. Diharapkan semua unit kerja dapat melaksanakannya dengan akuntabel serta senantiasa berorientasi pada peningkatan kinerja lembaga, unit kerja dan kinerja pegawai.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Disdikbud) Tahun 2024-2026 telah disusun berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penyusunan Renstra sudah dilakukan melalui berbagai tahapan, termasuk interaksi dengan para pemangku kepentingan pendidikan dan kebudayaan, partisipasi seluruh jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, serta dengan mempertimbangkan seluruh capaian kinerja pembangunan pendidikan dan kebudayaan hingga saat ini. Dengan demikian, Renstra ini telah mengakomodasikan semua tugas dan fungsi yang menjadi tanggung-jawab Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, memelihara kesinambungan dan keberlanjutan program, memenuhi aspirasi pemangku kepentingan dan masyarakat, serta mengantisipasi masa depan.

Renstra menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, sasaran program, dan sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKP dan IKK, serta memantapkan penerapan Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK) untuk meningkatkan mutu keluaran (output) dan hasil (outcome)

guna mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dalam pemanfaatan sumber pendanaan.

Renstra digunakan sebagai pedoman dan arah pembangunan pendidikan dan kebudayaan yang hendak dicapai pada periode 2024-2026. Renstra merupakan dasar dan acuan bagi Unit Eselon II dan III di SKPD serta Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, dalam menyusun (1) Rencana Strategis; (2) Rencana Kerja (Renja) dan RKA-KL; (3) Rencana/Program Pembangunan lintas sektoral bidang Pendidikan dan Kebudayaan; (4) Koordinasi perencanaan dan pengendalian kegiatan Pembangunan lingkup Pendidikan dan Kebudayaan; (5) Laporan Tahunan; dan (6) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Selain yang diuraikan di atas, Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan ini diharapkan bisa dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh masyarakat, khusus para pemangku kepentingan. Dengan demikian, banyak pihak dapat terlibat aktif secara efektif dan konstruktif dalam kegiatan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan, termasuk memberi kritik, evaluasi dan rekomendasi. Pelibatan publik secara lebih aktif dan terintegrasi diharapkan mampu meningkatkan hasil pembangunan pendidikan dan kebudayaan selama lima tahun mendatang.