



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KUNINGAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Sukamulya Telp. 0232-875905 Cigugur
KUNINGAN

KodePos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

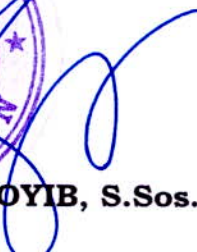
Nama : Dr. AGUS TOYIB, S.Sos., M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KUNINGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Dr. AGUS TOYIB, S.Sos., M.Si

PIHAK PERTAMA,

U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	<i>Sekretariat</i>		
1	Meningkatnya pengelolaan data data pendidikan secara tepat sasaran	Bintek bagi pengelola dapodik/bidang SD dan SMP	200 orang
2	- Meningkatkan pengelolaan data aset bidang pendidikan dan Kebudayaan - Penghapusan Aset	- Bintek Inventarisasi Barang Milik Negara Sektor Pendidikan - Penghapusan Aset	112 orang 90 orang
3	Mengusulkan kenaikan pangkat pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama 1 tahun yang terbagi dalam enam periode setiap tahunnya yaitu bulan pebruari, april, juni, agustus, oktober dan desember.	Selesainya terbit SK KenaikanPangkat jabatan fungsional dan struktural	700 orang
4	Mengusulkan pegawai yang pengsiun di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Selesainya SK Pengsiun Pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (BUP, APS)	450 orang
5	Mengusulkan Ijin Belajar dan Tugas Belajar di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Memperoleh Surat Ijin bagi pegawai yang meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	20 orang
6	Mengusulkan kenaikan Gaji Berkala untuk pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Mendapatkan SK Kenaikan Gaji Berkala tepat waktu	2550 orang
7	Melakukan pembinaan terhadap pegawai yang indisipliner dan perceraian	Terciptanya pegawai yang disiplin dan menekan perceraian	25 orang
8	Melaksanakan pemeliharaan dan pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Terpeliharanya dan terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	80%
9	Pengelola surat masuk dan keluar sesuai yang dilaksanakan secara manual dan aplikasi	Tersusunya arsip surat yang efektif dan efisien	100%
10	Mengusulkan mutasi guru dan pelaksana di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan baik yang PNS, PeK dan Non PNS	Adanya pemerataan pegawai	50 orang
11	Mengusulkan promosi dan mutasi pejabat struktural dan pejabat fungsional	Kebutuhan organisasi dan kekosongan Kepsek	250 orang
12	Penyusunan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	Terlaksananya Pemabayaran Gaji dan Tunjangan ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	14 Bulan
13	Penyusunan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN untuk 16 Korwil di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	Terpenuhinya sarana dan prasarana serta kebutuhan lainya sebagai penunjang kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang dilaksanakan didaerah berdasarkan Korwil	12 Bulan

14	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan sesuai kebutuhan Lembaga, berupa majalah dan surat kabar	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai/aparatur	8 Paket
15	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor untuk kebutuhan makanan dan minuman pegawai, peserta rapat dan tamu	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, peserta rapat dan tamu	8 Paket
16	Terpeliharanya Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana serta kelancaran proses penyelesaian tugas dan pekerjaan	8 Paket
17	Tersedianya kebutuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatnya pelayanan administrasi dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan	8 Komponen
18	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, serta perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	Meningkatnya komunikasi, koordinasi dan kerja sama antar dinas, baik secara horizontal maupun vertikal	1 Tahun
19	Terpenuhinya seluruh pembayaran dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya pelayanan administrasi dalam dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan	3 Komponen
20	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatnya motivasi dan kinerja Tenaga Harian Lepas (THL) di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kuningan	1.462 Orang
21	Terpenuhinya kebutuhan dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Lancarnya mobilitas pelaksanaan tugas dan fungsi pejabat serta raito kebutuhan BBM dan Suku Cadang pejabat dengan kegiatannya sesuai yang dibutuhkan	7 Unit
22	Terpenuhinya kebutuhan dalam Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor yang memadai	1 Unit
Bidang Pembinaan SD			
23	Meningkatkan Program Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah dasar	Menyusun Program dan Rencana Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	1 Dokumen
24	Meningkatkan Program Kurikulum dan Penilaian SD	Menganalisa pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar proses Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar kompetensi lulusan siswa Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar pengelolaan Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa standar pembiayaan pendidikan Sekolah Dasar	658 Sekolah

		Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan teknis kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	4 Kegiatan
25	Meningkatkan Kualitas Pendataan Sarana Prasarana Pendidikan	Dimilikinya data kondisi Sarpras yang akurat	658 Sekolah
26	Meningkatkan Pengendalian Pelaksanaan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Terlaksananya proses pengadaan sarana prasarana	9 Kegiatan
27	Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sarpras Sekolah Dasar	Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, perpustakaan, Ruang Guru /Kepsek, Rehab Toilet, Pembangunan RKB, Pembangunan Perpustakaan, Pembangunan Toilet, Pemagaran, Penataan Halaman Sekolah, Pengadaan Mebeuler dan Pengadaan TIK	9 Kegiatan
28	Melaksanakan Proses Pengajuan Pendirian dan Perpanjangan Izin Operasional Sekolah Dasar Swasta	Terlaksananya Proses Perizinan Sekolah Dasar Swasta	3 Sekolah
29	Meningkatkan Program Kesiswaan di Sekolah Dasar	1. Mengendalikan pelaksanaan program kesiswaan sekolah dasar	5 Kegiatan
		2. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan program Kesiswaan Sekolah dasar	5 Kegiatan
		3. Menyiapkan, mengolah dan mengusulkan data siswa sekolah dasar penerima bantuan	1 Laporan
		4. Mengendalikan kegiatan siswa yang berkaitan dengan minat, bakat dan kompetensi siswa sekolah dasar.	5 Kegiatan
30	Melaksanakan pembinaan kepada satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu lembaganya dan peran serta masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Ke Satuan Pendidikan	658 sekolah
31	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	17 Kegiatan
32	Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas	Saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	1 Laporan
33	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	Terlaksana tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	1 Laporan
	Bidang Pembinaan SMP		
34	Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	APK SMP/MTs APM SMP/MTs	99,48 % 93,87 %
35	Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	76,04 % 52,53 %

		Rasio kelas layak SMP	97,99 %
36	Penguatan implemetasi kurikulum Merdeka (IKM)	Presentasi SMP Berakreditasi Minimal B	92,44 %
37	Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan	Presentasi Guru Layak SMP	98,12 %
38	Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Guru Profesional SMP	49,47 %
	Bidang Pembinaan Paud dan Dikmas		
39	Menyusun rencana program kerja Bidang PAUD dan Dikmas	Tersusun rencana program kerja Bidang PAUD dan Dikmas	1 Berkas
40	Menyusun pedoman penyelenggaraan program PAUD, Dikmas dan Pembinaan serta pengelolaan Sarana Prasarana	Tersusun pedoman penyelenggaraan program PAUD, Dikmas dan Pembinaan serta pengelolaan Sarana Prasarana	1 Berkas
41	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	Terlaksana pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	3 Kegiatan
42	Melaksanakan pemetaan data penyelenggaraan pendidikan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	Terlaksana pemetaan data penyelenggaraan pendidikan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	3 Kegiatan
43	Pengendalian dan pembinaan pembiayaan PAUD dan Dikmas	Telaksana Pengendalian dan pembinaan pembiayaan PAUD dan Dikmas	2 Kegiatan
44	Melaksanakan pengelolaan dan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan PAUD dan Dikmas	Terlaksana pengelolaan dan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan PAUD dan Dikmas	1 Kegiatan
45	Mengembangkan kerjasama dengan Dinas/Badan/Lembaga/Organisasi terkait dalam rangka pengembangan PAUD dan Dikmas	Adanya kerjasama dengan Dinas/Badan/Lembaga/Organisasi terkait dalam rangka pengembangan PAUD dan Dikmas	1 Kegiatan
46	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	17 Laporan
47	Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	Saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	1 Kegiatan
48	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	Terlaksana tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	75 Kegiatan
	Bidang Pembinaan GTK		
49	Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan, pembinaan, pengendalian & pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan	1 dokumen
50	Penyusunan formasi dan pemetaan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya formasi dan pemetaan kebutuhan bagi tenaga pendidik TK/PAUD Formal, SD, SMP, Pamong Budaya dan Pamong Belajar	3 laporan

51	Pengendalian data Sertifikasi dan tunjangan profesi guru pada jenjang TK/PAUD FORMAL, SD dan SMP	Terkendalinya data tunjangan profesi tenaga pendidik PAUD Formal, SD, SMP, dan tenaga kependidikan (pengawas SD, SMP dan Pengawas TK	3 laporan
52	Pengendalian pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru dan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah jenjang TK/PAUD Formal, SD dan SMP	Terlaksananya kegiatan PKG dan PKKS	3 laporan
53	Pengendalian pelaksanaan bimtek guru, Kepala dan Pengawas TK, SD dan SMP	Meningkatnya Kompetensi Guru, Kepala dan Pengawas Sekolah	1 laporan
54	Pengendalian penugasan Kepala dan Pengawas Sekolah	Terpenuhinya kebutuhan Kepala dan Pengawas Sekolah	2 laporan
55	Pengendalian pelaksanaan tugas-tugas unit kerja Bidang Ketenagaan	Meningkatnya pelaksanaan tugas unit bidang ketenagaan	12 Laporan
	Bidang Kebudayaan		
56	- Anak SD Terdiri dari 32 kecamatan	Terlaksananya Festival Kaulinan Barudak (Permainan Tradisional)	100%
57	- Seniman Budayawan dan Guru	Terlaksananya Sosialisasi Kesenian Tradisional	100%
58	- Seniman, Sanggar	Terlaksananya Pagelaran Seni	100%
59	- 7Cabang Seni Terdiri dari Anak SD dan SMP	Meningkatnya Apresiasi Bahasa, Sastra dan Seni bagi Pelajar	100%
60	- Hibah Kepada Dewan Kebudayaan - Hibah Kepada Paguyuban Pasundan - Hibah Kepada Dewan Pendidikan - Hibah Kepada Sanggar Lokananta - Hibah Kepada Karangtaruna Ds. Cijemit Kec. Ciwaru - Hibah Kepada Pepadi Kab. Kuningan	- Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang	100%
61	Perwakilan Setiap SKPD, Seniman, Budayawan, Guru	Terlaksananya Kuningan Sebagai Kabupaten Angklung	100%
62	Sanggar	Terkirimnya lembaga Seni	100%
63	Pelajar, Seniman, Budayawan	Terlaksananya Seminar Sejarah Kuningan dan Eyang Hasan Maulani	100%
64	Group Padalangan	Meningkatnya perkembangan Seni Padalangan Di Kabupaten Kuningan	100%
65	Masyarakat, Seniman, Budayawan	Terlaksananya Pelestarian Budaya Tradisional	100%
66	Group Padalangan	Terpilihnya Duta Seni Dikalangan Padalangan	100%
67	Sanggar Seni, Pelajar	Terlaksananya Porsenitas Kabupaten Kuningan	100%

68	Perwakilan setiap SKPD	Meningkatnya Pengetahuan dan Kemampuan tentang seni Angklung	100%
69	8 Cabang Seni Terdiri dari Anak SD dan SMP	Meningkatnya Apresiasi Bahasa, Sastra dan Seni bagi Pelajar	100%
70	Seniman, Masyarakat	Terlaksanya Pementasan seni	100%
71	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
72	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
73	Situs Cipari	Terlaksananya Penataan Situs Cipari	100%
74	Situs Cangkuang, Buyut Salam, Makam Syeh Maulana Akbar	Terlaksananya Kajian Situs	100%
75	Museum Linggarjati	Terlaksananya Perbaikan Gerasi Museum Linggarjati	100%
76	Situs	Terlaksananya evaluasi	100%
77	Museum Linggarjati	Terlaksananya Seminar Hasil Kajian	100%
78	Museum	Terlaksananya Pemeliharaan Museum	100%
79	Situs Cipari	Terlaksananya Pemeliharaan Situs Cipari	100%
80	Museum Linggarjati	- Terlaksananya Pulikasi tentang Museum - Terlaksananya Kajian dan Konservasi benda Koleksi - Terlaksananya Pemelihara Museum	100%

Kuningan Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Dr. AGUS TOYIB, S.Sos., M.Si

PIHAK PERTAMA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.109.422.410.476
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	897.970.454.476
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100.000.000
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	887.026.454.476
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	886.276.454.476
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	750.000.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100.000.000
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	500.000.000
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100.000.000
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	150.000.000
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	150.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.994.000.000
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	150.000.000
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.844.000.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.000.000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000
	Program Pengelolaan Pendidikan	208.951.781.000
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	107.898.554.630
15	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	200.000.000
16	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400.000.000
17	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.575.000.000
18	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	300.000.000
19	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	500.000.000
20	Pengadaan Mebeluer Sekolah	600.000.000
21	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	350.000.000
22	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100.000.000
23	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	825.000.000
24	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	94.407.966.630
25	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	100.000.000
26	Pembangunan Ruang Kelas Baru	350.000.000
27	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.400.000.000
28	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	3.790.588.000

	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	53.657.640.370
29	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	250.000.000
30	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400.000.000
31	Pembangunan Laboratorium	400.000.000
32	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2.375.000.000
33	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.300.000.000
34	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	200.000.000
35	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	200.000.000
36	Rehabilitasi Sedang/Berat Labotarotium	200.000.000
37	Rehabilitasi Sedang/Besar Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	250.000.000
38	Pengadaan Mebeluer Sekolah	250.000.000
39	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	300.000.000
40	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	175.000.000
41	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	75.000.000
42	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	150.000.000
43	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	975.000.000
44	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	44.903.303.370
45	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	100.000.000
46	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	100.000.000
47	Rehabilitasi Sedang/Besar Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	500.000.000
48	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	554.337.000
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	26.520.506.000
49	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	700.000.000
50	Pengadaan Perlengkapan PAUD	200.000.000
51	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	1.600.000.000
52	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	150.000.000
53	Pengelolaan Dana BOP PAUD	21.570.280.000
54	Pembangunan Ruang Kelas Baru	500.000.000
55	Rehabilitasi Sedang/Besar Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	200.000.000
56	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	1.500.226.000
57	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	100.000.000
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	20.875.080.000
58	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000
59	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.450.000.000
60	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	18.625.080.000
61	Pembanguan Ruang Kelas Baru	200.000.000
62	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	100.000.000
63	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	75.000.000
64	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	125.000.000
65	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	100.000.000

	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	325.000.000
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	325.000.000
66	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	225.000.000
67	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar. PAUD. dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100.000.000
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	2.175.175.000
	Program Pengembangan Kebudayaan	775.000.000
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
68	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	50.000.000
69	Pembinaan Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Kebudayaan	50.000.000
	Pelestarian Kesenian tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	525.000.000
70	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	50.000.000
71	Pembinaan Sumber Daya Manusia. Lembaga. dan Pranata Tradisional	375.000.000
72	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	100.000.000
	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	150.000.000
73	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	50.000.000
74	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	50.000.000
75	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	50.000.000
	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	150.000.000
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	150.000.000
76	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	50.000.000
77	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntunan	50.000.000
78	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	50.000.000
	Program Pembinaan Sejarah	150.000.000
	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	150.000.000
79	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	50.000.000
80	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	50.000.000
81	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	50.000.000
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	350.000.000
	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	125.000.000
82	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	50.000.000
83	Penetapan Cagar Budaya	75.000.000
	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	175.000.000
84	Pelindungan Cagar Budaya	50.000.000
85	Pengembangan Cagar Budaya	75.000.000
86	Pemanfaatan Cagar Budaya	50.000.000

	Penerbitan Izin Membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000
87	Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000
	Program Pengelolaan Permuseuman	750.175.000
	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	750.175.000
88	Perlindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	50.000.000
89	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	50.000.000
90	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	50.000.000
91	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	600.175.000

Kuningan Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Dr. AGUS TOYIB, S.Sos., M.Si

PIHAK PERTAMA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Sukamulya Telp. 0232-875905 Cigugur
K U N I N G A N

KodePos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSMIADI, AP., S.Sos., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KABUPATEN KUNINGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan pengawasan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002


RUSMIADI, AP., S.Sos., M.Si
NIP. 19731111 199311 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	<i>Sekretariat</i>		
1	Meningkatnya pengelolaan data data pendidikan secara tepat sasaran	Bintek bagi pengelola dapodik/bidang SD dan SMP	200 orang
2	- Meningkatkan pengelolaan data aset bidang pendidikan dan Kebudayaan - Penghapusan Aset	- Bintek Inventarisasi Barang Milik Negara Sektor Pendidikan - Penghapusan Aset	112 orang 90 orang
3	Mengusulkan kenaikan pangkat pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama 1 tahun yang terbagi dalam enam periode setiap tahunnya yaitu bulan pebruari, april, juni, agustus, oktober dan desember.	Selesainya terbit SK KenaikanPangkat jabatan fungsional dan struktural	700 orang
4	Mengusulkan pegawai yang pengsiun di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Selesainya SK Pengsiun Pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (BUP, APS)	450 orang
5	Mengusulkan Ijin Belajar dan Tugas Belajar di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Memperoleh Surat Ijin bagi pegawai yang meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	20 orang
6	Mengusulkan kenaikan Gaji Berkala untuk pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Mendapatkan SK Kenaikan Gaji Berkala tepat waktu	2550 orang
7	Melakukan pembinaan terhadap pegawai yang indiscipliner dan perceraian	Terciptanya pegawai yang disiplin dan menekan perceraian	25 orang
8	Melaksanakan pemeliharaan dan pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Terpeliharanya dan terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	80%
9	Pengelola surat masuk dan keluar sesuai yang dilaksanakan secara manual dan aplikasi	Tersusunya arsip surat yang efektif dan efisien	100%
10	Mengusulkan mutasi guru dan pelaksana di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan baik yang PNS, PeK dan Non PNS	Adanya pemerataan pegawai	50 orang
11	Mengusulkan promosi dan mutasi pejabat struktural dan pejabat fungsional	Kebutuhan organisasi dan kekosongan Kepsek	250 orang
12	Penyusunan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	Terlaksananya Pemabayaran Gaji dan Tunjangan ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	14 Bulan
13	Penyusunan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN untuk 16 Korwil di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan	Terpenuhinya sarana dan prasarana serta kebutuhan lainya sebagai penunjang kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang dilaksanakan didaerah berdasarkan Korwil	12 Bulan

14	Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan sesuai kebutuhan Lembaga, berupa majalah dan surat kabar	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai/aparatur	8 Paket
15	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor untuk kebutuhan makanan dan minuman pegawai, peserta rapat dan tamu	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, peserta rapat dan tamu	8 Paket
16	Terpeliharanya Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana serta kelancaran proses penyelesaian tugas dan pekerjaan	8 Paket
17	Tersedianya kebutuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatnya pelayanan administrasi dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Kuningan	8 Komponen
18	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, serta perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	Meningkatnya komunikasi, koordinasi dan kerja sama antar dinas, baik secara horizontal maupun vertikal	1 Tahun
19	Terpenuhinya seluruh pembayaran dalam Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya pelayanan administrasi dalam dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Kuningan	3 Komponen
20	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatnya motivasi dan kinerja Tenaga Harian Lepas (THL) di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Kuningan	1.462 Orang
21	Terpenuhinya kebutuhan dalam Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Lancarnya mobilitas pelaksanaan tugas dan fungsi pejabat serta raito kebutuhan BBM dan Suku Cadang pejabat dengan kegiatannya sesuai yang dibutuhkan	7 Unit
22	Terpenuhinya kebutuhan dalam Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor yang memadai	1 Unit

Kuningan Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



RUSMIADI, AP., S.Sos., M.Si
NIP. 19731111 199311 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	<i>Sekretariat</i>		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.109.422.410.476	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	897.970.454.476	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100.000.000	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	887.026.454.476	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	886.276.454.476	
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	750.000.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100.000.000	
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	500.000.000	
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000	
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000	
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100.000.000	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	150.000.000	
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	150.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.994.000.000	
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	150.000.000	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.844.000.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.000.000	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000	

Kuningan Januari 2025

PIHAK KEDUA,


U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,


RUSMIADI, AP., S.Sos., M.Si
NIP. 19731111 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No.06 Cigugur , Kuningan
Telp/Fax . 0232 – 875905, email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : U. KUSMANA, S.Sos,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si
NIP. 19770930 200701 1 005

PIHAK KEDUA

U. KUSMANA S.Sos,M.Si.
NIP. 19700206 200012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Program Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah dasar	Menyusun Program dan Rencana Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	1 Dokumen
2	Meningkatkan Program Kurikulum dan Penilaian SD	Menganalisa pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar proses Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar kompetensi lulusan siswa Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar pengelolaan Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa standar pembiayaan pendidikan Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan teknis kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	4 Kegiatan
3	Meningkatkan Kualitas Pendataan Sarana Prasarana Pendidikan	Dimilikinya data kondisi Sarpras yang akurat	658 Sekolah
4.	Meningkatkan Pengendalian Pelaksanaan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Terlaksananya proses pengadaan sarana prasarana	9 Kegiatan
5.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sarpras Sekolah Dasar	Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, perpustakaan, Ruang Guru /Kepsek, Rehab Toilet, Pembangunan RKB, Pembangunan Perpustakaan, Pembangunan Toilet, ,Pemagaran, Penataan Halaman Sekolah ,Pengadaan Mebeuler dan Pengadaan TIK	9 Kegiatan
6.	Melaksanakan Proses Pengajuan Pendirian dan Perpanjangan Izin Operasional Sekolah Dasar Swasta	Terlaksananya Proses Perizinan Sekolah Dasar Swasta	3 Sekolah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
7	Meningkatkan Program Kesiswaan di Sekolah Dasar	1. Mengendalikan pelaksanaan program kesiswaan sekolah dasar	5 Kegiatan
		2. Mempersiapkan bahan petunjuk pelaksanaan program Kesiswaan Sekolah dasar	5 Kegiatan
		3. Menyiapkan, mengolah dan mengusulkan data siswa sekolah dasar penerima bantuan	1 Laporan
		4. Mengendalikan kegiatan siswa yang berkaitan dengan minat, bakat dan kompetensi siswa sekolah dasar.	5 Kegiatan
8.	Melaksanakan pembinaan kepada satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu lembaganya dan peran serta masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Ke Satuan Pendidikan	658 sekolah
9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	17 Kegiatan
10.	Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas	Saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	1 Laporan
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	Terlaksana tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	1 Laporan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si
NIP. 19770930 200701 1 005

PIHAK KEDUA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si.
NIP. 19700206 200012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
	Program Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	200.000.000	APBD
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400.000.000	
3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.475.000.000	APBD
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	300.000.000	APBD
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	500.000.000	APBD
6	Pengadaan Mebeluer Sekolah	500.000.000	APBD
7	Pengadaaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	3.890.588.000	APBN/APBD
8	Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	350.000.000	APBD
9	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	725.000.000	APBD
10	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	94.407.966.630	APBN
11	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	100.000.000	APBD
12	Pembangunan Ruang Kelas Baru	350.000.000	APBD
13	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.500.000.000	APBD

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si.
NIP. 19700206 200012 1 002



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si
NIP. 197709302007011005



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp. 0232-875905, email.dikbudkuningan@gmail.com
Website : <http://disdikbud.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABIDIN, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **U. KUSMANA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ABIDIN, S.Pd., M.Si.

NIP. 19680412 199301 1 003

PIHAK KEDUA,



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	APK SMP/MTs APM SMP/MTs	99,48 % 93,87 %
2.	Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional Rasio kelas layak SMP	76,04 % 52,53 % 97,99 %
3.	Penguatan implemetasi kurikulum Merdeka (IKM)	Presentasi SMP Berakreditasi Minimal B	92,44 %
4.	Pemanfaatan Teknologi Sektor Pendidikan	Presentasi Guru Layak SMP	98,12 %
5.	Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Guru Profesional SMP	49,47 %


PIHAK KEDUA,
U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 197002062000121002

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,


ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	250,000,000	
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400,000,000	
3	Pembangunan Laboratorium	400,000,000	
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2,375,000,000	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1,300,000,000	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	200,000,000	
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	200,000,000	
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	200,000,000	
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	250,000,000	
10	Pengadaan Mebeuler Sekolah	250,000,000	
11	Pengadaaan Perlengkapan Sekolah (TIK)	300,000,000	
12	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	500,000,000	
13	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	554,337,000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP
14	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	100,000,000	
15	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	975,000,000	
16	Pembinaan Minat. Bakat dan Kreativitas Siswa	175,000,000	
17	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	100,000,000	
18	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	44,903,303,370	DAK Non Fisik-BOS Reguler
19	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	150,000,000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

U. KUSMANA, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700206 200012 1 002



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 197002062000121002

DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

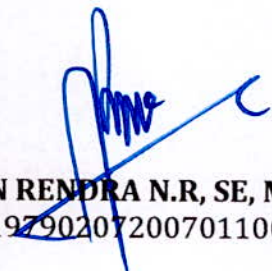
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana program kerja Bidang PAUD dan Dikmas	Tersusun rencana program kerja Bidang PAUD dan Dikmas	1 Berkas
2	Menyusun pedoman penyelenggaraan program PAUD, Dikmas dan Pembinaan serta pengelolaan Sarana Prasarana	Tersusun pedoman penyelenggaraan program PAUD, Dikmas dan Pembinaan serta pengelolaan Sarana Prasarana	1 Berkas
3	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	Terlaksana pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	3 Kegiatan
4	Melaksanakan pemetaan data penyelenggaraan pendidikan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	Terlaksana pemetaan data penyelenggaraan pendidikan PAUD, Dikmas dan Sarana Prasarana	3 Kegiatan
5	Pengendalian dan pembinaan pembiayaan PAUD dan Dikmas	Telaksana Pengendalian dan pembinaan pembiayaan PAUD dan Dikmas	2 Kegiatan
6	Melaksanakan pengelolaan dan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan PAUD dan Dikmas	Terlaksana pengelolaan dan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan PAUD dan Dikmas	1 Kegiatan
7	Mengembangkan kerjasama dengan Dinas/Badan/Lembaga/ Organisasi terkait dalam rangka pengembangan PAUD dan Dikmas	Adanya kerjasama dengan Dinas/Badan/Lembaga/ Organisasi terkait dalam rangka pengembangan PAUD dan Dikmas	1 Kegiatan
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	17 Laporan
9	Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	Saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas	1 Kegiatan
10	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	Terlaksana tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	75 Kegiatan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 197002062000121002


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	700.000.000	
2	Pengadaan Perlengkapan PAUD	200.000.000	
3	Pembangunan Ruang Kelas Baru PAUD	500.000.000	
4	Pembangunan Ruang Kelas Baru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	200.000.000	
7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	1.500.226.000	
8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	
9	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	1.600.000.000	
10	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	150.000.000	
11	Pengelolaan Dana BOP PAUD	21.570.280.000	
12	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	100.000.000	
13	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	
14	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.450.000.000	
15	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	18.625.080.000	
16	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	125.000.000	
17	Bimbingan Teknis, Pelatihan dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan	75.000.000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 197002062000121002

DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **U. KUSMANA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

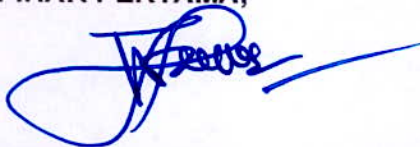
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan, pembinaan, pengendalian & pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan	1 dokumen
2.	Penyusunan formasi dan pemetaan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya formasi dan pemetaan kebutuhan bagi tenaga pendidik TK/PAUD Formal, SD, SMP, Pamong Budaya dan Pamong Belajar	3 laporan
3.	Pengendalian data Sertifikasi dan tunjangan profesi guru pada jenjang TK/PAUD FORMAL, SD dan SMP	Terkendalinya data tunjangan profesi tenaga pendidik PAUD Formal, SD, SMP, dan tenaga kependidikan (pengawas SD, SMP dan Pengawas TK)	3 laporan
4.	Pengendalian pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru dan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah jenjang TK/PAUD Formal, SD dan SMP	Terlaksananya kegiatan PKG dan PKKS	3 laporan
5.	Pengendalian pelaksanaan bimtek guru, Kepala dan Pengawas TK, SD dan SMP	Meningkatnya Kompetensi Guru, Kepala dan Pengawas Sekolah	1 laporan
6.	Pengendalian penugasan Kepala dan Pengawas Sekolah	Terpenuhinya kebutuhan Kepala dan Pengawas Sekolah	2 laporan
7.	Pengendalian pelaksanaan tugas-tugas unit kerja Bidang Ketenagaan	Meningkatnya pelaksanaan tugas unit bidang ketenagaan	12 Laporan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,

PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

1. Program Peningkatan Mutu PTK Paud Dikmas Dan Kebudayaan			
1.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik TK	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
2.	Pengimbasan PSP Angkatan 2 dan 3	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
2. Program Peningkatan Mutu PTK SD			
1.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik SD	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
2.	Bimtek Guru dan Kepala SD	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
3.	Penilaian Kinerja Kepala dan Pengawas Sekolah	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
4.	Peningkatan Kesejahteraan Guru Bantu SD/MI Daerah Terpencil dan Perbatasan	Rp. 105.600.000,-	Bantuan Provinsi
3. Program Peningkatan Mutu PTK SMP			
1.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik SMP	Rp. 75.000.000,-	APBD Kab.
2.	Fasilitasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan (UKKJ) Fungsional Guru Dan Pengawas	Rp. 75.000.000,-	APBD Kab.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Sukamulya No. 06 Cigugur Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, email: dikbudkuningan@gmail.com
KUNINGAN

KodePos 45552

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO ANTO PERMANA SAPUTRA, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **U. KUSMANA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,


RIO ANTO PERMANA SAPUTRA, S.Pd.
NIP. 19780713 200312 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	- Anak SD Terdiri dari 32 kecamatan -	Terlaksananya Festival Kaulinan Barudak (Permainan Tradisional)	100%
2	- Seniman Budayawan dan Guru	Terlaksananya Sosialisasi Kesenian Tradisional	100%
3.	- Seniman, Sanggar	Terlaksananya Pagelaran Seni	100%
4	- 7Cabang Seni Terdiri dari Anak SD dan SMP	Meningkatnya Apresiasi Bahasa, Sastra dan Seni bagi Pelajar	100%
4	- Hibah Kepada Dewan Kebudayaan - Hibah Kepada Paguyuban Pasundan - Hibah Kepada Dewan Pendidikan - Hibah Kepada Sanggar Lokananta - Hibah Kepada Karangtaruna Ds. Cijemit Kec. Ciwaru - Hibah Kepada Pepadi Kab. Kuningan -	- Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang	100%
5	Perwakilan Setiap SKPD, Seniman, Budayawan, Guru	Terlaksananya Kuningan Sebagai Kabupaten Angklung	100%
6	Sanggar	Terkirimnya lembaga Seni	100%
7	Pelajar, Seniman, Budayawan	Terlaksananya Seminar Sejarah Kuningan dan Eyang Hasan Maulani	100%
8	Group Padalangan	Meningkatnya perkembangan Seni Padalangan Di Kabupaten Kuningan	100%
9.	Masyarakat, Seniman, Budayawan	Terlaksananya Pelestarian Budaya Tradisional	100%
10	Group Padalangan	Terpilihnya Duta Seni Dikalangan Padalangan	100%
11	Sanggar Seni, Pelajar	Terlaksananya Porsenitas Kabupaten Kuningan	100%
12	Perwakilan setiap SKPD	Meningkatnya Pengetahuan dan Kemampuan tentang seni Angklung	100%
13	8 Cabang Seni Terdiri dari Anak	Meningkatnya Apresiasi Bahasa,	100%

	SD dan SMP	Sastra dan Seni bagi Pelajar	
14	Seniman, Masyarakat	Terlaksanya Pementasan seni	100%
15	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
16	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
17	Situs Cipari	Terlaksananya Penataan Situs Cipari	100%
18	Situs Cangkung, Buyut Salam, Makam Syeh Maulana Akbar	Terlaksananya Kajian Situs	100%
19	Museum Linggarjati	Terlaksananya Perbaikan Gerasi Museum Linggarjati	100%
20	Situs	Terlaksananya evaluasi	100%
21	Museum Linggarjati	Terlaksananya Seminar Hasil Kajian	100%
22	Museum	Terlaksananya Pemeliharaan Museum	100%
23	Situs Cipari	Terlaksananya Pemeliharaan Situs Cipari	100%
24	Museum Linggarjati	- Terlaksananya Pulikasi tentang Museum - Terlaksananya Kajian dan Konservasi benda Koleksi - Terlaksananya Pemelihara Museum	100%

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
 NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



RIO ANTO PERMANA SAPUTR, S.Pd.
 NIP. 19780713 200312 1006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	
1.	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan, Objek Pemajuan Kebudayaan - Festival kaulinan Barudak	50.000.000
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan - Seresehan Seniman , Budayawan, Para Pelaku Seni dan Guru	50.000.000
3.	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan, Objek Pemajuan Tradisi Budaya Pagelaran Seni Tradisional	50.000.000
4.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional - Hibah	375.000.000
5.	Pemberian Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan - Rakerda Kabupaten Angklung	100.000.000
6	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat - Terkirimnya Lembaga Seni	50.000.000
7	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat - Sejarah Kuningan dan Eyang Hasan Maulani	50.000.000
8.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat - Binojakrama Padalangan	50.000.00
9	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional - Babarit	50.000.000
10.	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan - Binojakrama Provinsi	50.000.000
11.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional - Porsinitas Kesenian	50.000.000
12.	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	50.000.000

	- Pelatihan Angklung	
13.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah - FTBI Kuningan	50.000.000
14	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap data dan Informasi Sejarah - Rineka	50.000.000
15	Pendaftaran Objek di duga Cagar Budaya - Inventarisasi ODCB	50.000.000
16	Penetapan Cagar budaya - Seminar Kajian ODCB	75.000.000
17	Perlindungan Cagar Budaya - Penataan Museum Cipari	50.000.000
18	Pengembangan Cagar Budaya -Kajiaan Situs Cangkuang, Buyut Salam, Makam Syah Maulana Akbar	75.000.000
19	Pemanfaatan Cagar Budaya - Perbaikan Gerasi Museum Linggarjati	50.000.000
20	Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya KeLuar Kabupaten/ Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten /Kota	50.000.000
21	Perlindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	50.000.000
22.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Permuseuman - Pemeliharaan dan Perawat Museum	50.000.000
23	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Latasir Halaman Museum	50.000.000
24.	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum - Dak Non Fisik-BOP Museum dan Taman Budaya Museum	600.175.000

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



RIO ANTO PERMANA SAPUTR, S.Pd.
NIP. 19780713 200312 1006



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No.06 Cigugur , Kuningan
Telp/Fax . 0232 – 875905, email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AJI HARDIMAN, SE, M.Si

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZAL ARIF GUNAWAN, SE., M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si.
NIP. 19770930 200701 1 005

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

AJI HARDIMAN, SE, M.Si
NIP. 19710324 200003 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Program Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Menyusun Program dan Rencana kegiatan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	1 Dokumen
2	Meningkatkan Kualitas Pendataan Sarana Prasarana Pendidikan	Dimilikinya data kondisi Sarpras yang akurat	658 Sekolah
3	Menyiapkan bahan usulan sarana prasarana SD	Tersusunnya bahan usulan sarana prasarana	1 Dokumen
4	Meningkatkan Pengendalian Pelaksanaan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Terlaksananya proses pengadaan sarana prasarana	68 Kegiatan
5	Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sarpras Sekolah Dasar	Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, perpustakaan, Ruang Guru /Kepsek, Rehab Toilet, Pembangunan RKB, Pembangunan Perpustakaan, Pembangunan Toilet, , Pemagaran, Penataan Halaman Sekolah ,Pengadaan Mebeuler dan Pengadaan TIK	68 Kegiatan
6	Mengendalikan pemanfaatan sarana prasarana	Pengendalian pemanfaatan sarana prasarana	1 Kegiatan
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi standar sarana prasarana	Terlaksananya monitoring dan evaluasi standar sarana prasarana	1 Kegiatan
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si
NIP. 19770930 200701 1 005

PIHAK PERTAMA



AJI HARDIMAN, SE, M.Si
NIP. 19710324 200003 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

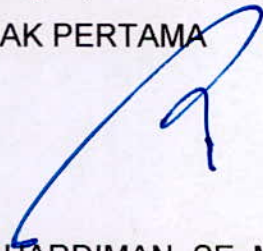
NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	200.000.000	APBD
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400.000.000	APBD
3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.475.000.000	APBD
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	300.000.000	APBD
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	500.000.000	APBD
5	Pengadaan Mebeluer Sekolah	500.000.000	APBD
6	Pengadaaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	3.890.588.000	APBN/APBD
7	Pembangunan Ruang Kelas Baru	350.000.000	APBD
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	4.500.000.000	APBD

PIHAK KEDUA



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE, M.Si
NIP. 19770930 200701 1 005

Kuningan, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



AJI HARDIMAN, SE, M.Si
NIP. 19710324 200003 1 001



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Sukamulya No.06 Cigugur , Kuningan
Telp/Fax . 0232 – 875905, email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAN NURFATONI, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian SD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZAL ARIF GUNAWAN, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

RIZAL ARIF GUNAWAN, SE., M.Si.
NIP. 19770930 200701 1 005

PIHAK PERTAMA

IMAN NURFATONI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19740401 200801 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Program Kurikulum dan Penilaian SD	Menyusun Program dan Rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Menganalisa pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar proses Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar kompetensi lulusan siswa Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar penilaian Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa pelaksanaan standar pengelolaan Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Menganalisa standar pembiayaan pendidikan Sekolah Dasar	658 Sekolah
		Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan teknis kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar	7 Kegiatan
		Memeriksa Laporan Kegiatan Seksi kurikulum dan Penilaian Sekolah Dasar	7 Laporan

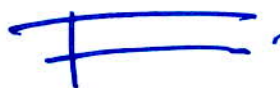
PIHAK KEDUA



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE., M.Si.
NIP. 19770930 200701 1 005

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

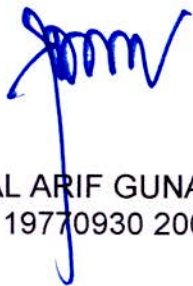


IMAN NURFATONI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19740401 200801 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Bimbingan Teknis Penyusunan RKS dan RKAS Sekolah Dasar	150.000.000,-	
2	Sosialisasi Dapodik Sarana Prasarana SD	50.000.000,-	
3	Apresiasi Penghargaan untuk Sekolah, Kepala Sekolah dan Tenaga Pendidik Berprestasi Tingkat SD	75.000.000,-	
4	Sosialisasi ATS Siswa Jenjang Sekolah Dasar	50.000.000,-	
5	Kurikulum Mulok Gunung Ciremai	400.000.000,-	
6	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	100.000.000,-	
7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar (Reguler dan Kinerja)	92.864.870.000,-	
JUMLAH		93.689.870.000,-	

PIHAK KEDUA



RIZAL ARIF GUNAWAN, SE., M.Si.
NIP. 19770930 200701 1 005

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



IMAN NURFATONI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19740401 200801 1 003



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp. 0232-875905, email.dikbudkuningan@gmail.com
Website : <http://disdikbud.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45552

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEYLINA HUSNIATI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABIDIN, S.Pd., M.Si.**
Jabatan : Kepala Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

MEYLINA HUSNIATI, SE
NIP. 19760517 199903 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan	APK SMP/MTs APM SMP/MTs	99,48 % 93,87 %
2.	Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan	Rasio kelas layak SMP	97,99 %

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003



MEYLINA HUSNIATI, SE
NIP. 19760517 199903 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	250,000,000	
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	400,000,000	
3	Pembangunan Laboratorium	400,000,000	
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2,375,000,000	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1,300,000,000	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	200,000,000	
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	200,000,000	
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	200,000,000	
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	250,000,000	
10	Pengadaan Mebeuler Sekolah	250,000,000	
11	Pengadaaan Perlengkapan Sekolah (TIK)	300,000,000	
12	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	500,000,000	
13	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	554,337,000	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003



MEYLINA HUSNIATI, SE
NIP. 19760517 199903 2 003



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp. 0232-875905, email.dikbudkuningan@gmail.com
Website : <http://disdikbud.kuningankab.go.id>

Kode Pos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. UDIN KHAERUDIN, M.Pd.**

Jabatan : KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SMP

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABIDIN, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

Dr. UDIN KHAERUDIN, M.Pd.
NIP. 19821015 201407 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya mutu lulusan pendidikan dasar	Rata-rata nilai ujian sekolah SMP	8.20
2	Meningkatnya karakter/perilaku positif pada siswa pendidikan dasar	Rata-rata sikap jujur dan bersahaja siswa SMP	
		Persentase SMP Akreditasi A	90%
		Persentase SMP yang memenuhi SPM	85%
3	Meningkatnya Asesmen Kompetensi Minimal (AKM) SMP	Jumlah Peserta AKM meningkat	87%
4	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia pendidikan dasar (7-15 tahun) yaitu Angka Partisipasi Kasar dan Angka Partisipasi Murni SMP/SMPLB	APK SMP APM SMP	99,94% 91,00%
5	Meningkatnya angka melanjutkan	Meningkatnya angka melanjutkan siswa SMP ke SMA/SMK	100%
6	Penerimaan Siswa Baru	Sekolah dapat menampung dan memfasilitasi siswa baru	100%
7	Mutasi Siswa	Perpindahan siswa SMP yang keluar dari kabupaten kuningin dan masuk dari luar kabupaten	
8	Penerima Program Indonesia Pintar tingkat SMP	Meningkatnya penerima Program Indonesia Pintar	100%
9	Lomba Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa tingkat SMP	Meningkatnya minat, bakat, dan kreativitas siswa di bidang akademik dan non akademik	100%
10	Pengembangan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah SMP	Meningkatnya kemampuan dalam penatausahaan pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP	100%
11	Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Tersusunnya data digital dari seluruh penyelenggaraan sekolah pada bidang SMP	100%
12	Digitalisasi di Persekolahan SMP	Terlaksananya digitalisasi penyelenggaraan pendidikan di Sekolah	80%
13	Web sebagai media publikasi dan interaksi pendidikan	Optimalisasi seluruh WEB sekolah	50%
14	Pemerataan akses internet di seluruh SMP	Seluruh sekolah dapat mengakses internet	90%
15	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik	Meningkatnya Peran dan fungsi MGMP	100%

PIHAK KEDUA,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Abidin', with a horizontal line extending to the right.

ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

Kuningan, Januari 2025
PIHAK PERTAMA,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Udin Khaerudin', with a large loop at the beginning and a horizontal line extending to the right.

Dr. UDIN KHAERUDIN, M.Pd.
NIP. 19821015 201407 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

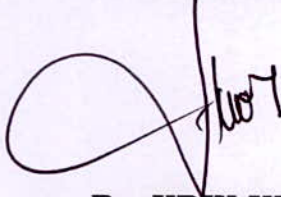
NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	100.000.000	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	975.000.000,-	
3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	175.000.000,-	
4	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	100.000.000,-	
5	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	44,903,303,370	DAK Non Fisik-BOS Reguler
6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	150,000,000	

PIHAK KEDUA,



ABIDIN, S.Pd., M.Si.
NIP. 19680412 199301 1 003

Kuningan, Januari 2025
PIHAK PERTAMA,



Dr. UDIN KHAERUDIN, M.Pd.
NIP. 19821015 201407 1 001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UCU SAMSURI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi PAUD Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

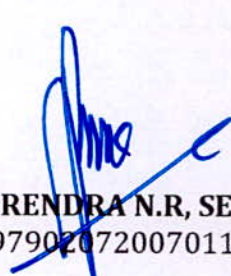
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


UCU SAMSURI, S.Kom
NIP. 197108122008011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

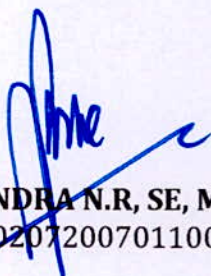
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun Program Kerja Tahunan	Tersusun Program Kerja Tahunan	1 berkas
2	Melaksanakan kegiatan rutin PAUD	Terlaksananya kegiatan rutin PAUD	6 Kegiatan
3	Menyusun langkah-langkah kegiatan di Seksi PAUD	Tersusun langkah-langkah kegiatan di Seksi PAUD	6 kegiatan
4	Menyusun pedoman penyelenggaraan PAUD	Tersusun pedoman penyelenggaraan PAUD	1 kegiatan
5	Mengumpulkan dan mengelola data pelaksanaan program PAUD	Adanya data pelaksanaan program PAUD	1 kegiatan
6	Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan standar nasional pendidikan	Tersusun rencana pengendalian pelaksanaan standar nasional pendidikan	1 kegiatan
7	Melakukan pembinaan dan pengendalian kegiatan program PAUD	Adanya pembinaan dan pengendalian kegiatan program PAUD	1 kegiatan
8	Melakukan pembinaan dan pengendalian kesiswaan PAUD	Adanya pembinaan dan pengendalian kesiswaan PAUD	1 kegiatan
9	Menyusun program penilaian PAUD	Tersusun program penilaian PAUD	1 berkas
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksana tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	75 kegiatan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005



UCU SAMSURI, S.Kom
NIP. 197108122008011001

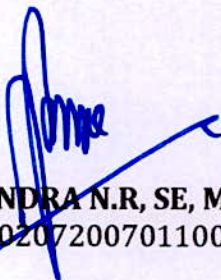
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	1.600.000.000	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	150.000.000	
3	Pengelolaan Dana BOP PAUD	21.570.280.000	
4	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	100.000.000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005



UCU SAMSURI, S.Kom
NIP. 197108122008011001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWAN KURNIAWAN, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

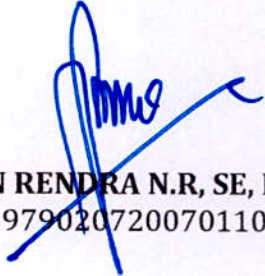
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


WAWAN KURNIAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 197304032009011002

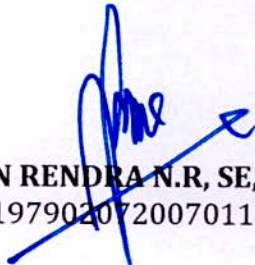
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Tersusun rencana kegiatan seksi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 dokumen
2.	Melaksanakan inventarisasi sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Terlaksananya inventarisasi sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 dokumen
3.	Melaksanakan analisis data sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Terlaksananya analisis data sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
4.	Menyiapkan bahan usulan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Adanya bahan usulan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 dokumen
5.	Melaksanakan pembinaan kepada satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Terlaksananya pembinaan kepada satuan pendidikan dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pengelolaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
6.	Melaksanakan pengadaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Terlaksananya pengadaan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
7.	Mengendalikan pengadaan sarana prasarana yang dilaksanakan oleh PAUD dan Dikmas	Pengendalian pengadaan sarana prasarana yang dilaksanakan oleh PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
8.	Mengendalikan pemanfaatan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Pengendalian pemanfaatan sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
9.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi standar sarana prasarana PAUD dan Dikmas	Terlaksananya monitoring dan evaluasi standar sarana prasarana PAUD dan Dikmas	1 kegiatan
10.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	3 Laporan
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang PAUD dan Dikmas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang PAUD dan Dikmas	75 kegaiatn

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


WAWAN KURNIAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 197304032009011002

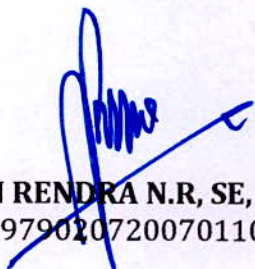
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	700.000.000	
2	Pengadaan Perlengkapan PAUD	200.000.000	
3	Pembangunan Ruang Kelas Baru PAUD	500.000.000	
4	Pembangunan Ruang Kelas Baru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	200.000.000	
7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	1.500.226.000	
8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	100.000.000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


WAWAN KURNIAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 197304032009011002



DEPEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
Jabatan : Plt. Koordinasi Fungsional Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas)
Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

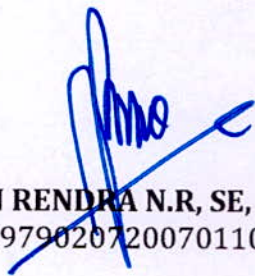
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

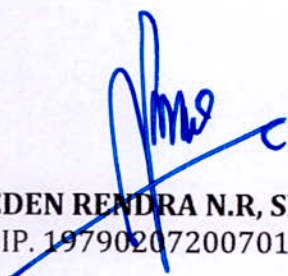
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005

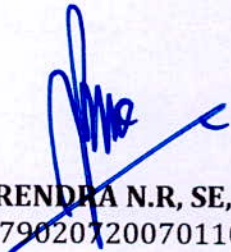
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

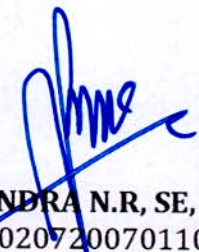
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana kegiatan seksi Dikmas	Tersusunnya rencana kegiatan seksi Dikmas	1 dokumen
2.	Menyiapkan petunjuk teknis penyelenggaraan program Dikmas	Adanya petunjuk teknis penyelenggaraan program Dikmas	1 dokumen
3.	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan Dikmas	Adanya data dan hasil analisis data pelaksanaan Dikmas	1 Dokumen
4.	Menyusun rencana pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan Dikmas, Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Penilaian, Standar Pembiayaan dan Standar isi Dikmas	Tersusunnya rencana pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan Dikmas, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar penilaian, standar pembiayaan dan standar isi Dikmas	1 dokumen
5.	Melakukan pembinaan dan pengendalian program Dikmas	Terlaksananya pembinaan dan pengendalian program Dikmas	1 kegiatan
6.	Menyiapkan pelaksanaan program penilaian warga belajar Dikmas	Terlaksananya Program Penilaian warga belajar Dikmas	1 kegiatan
7.	Menyiapkan pelaksanaan program penilaian lembaga dan program Dikmas	Terlaksananya program penilaian lembaga dan program Dikmas	1 kegiatan
8.	Membina hubungan kerja sama dengan Badan, Lembaga, Instansi, dan Organisasi yang berkaitan dengan program Dikmas	Adanya hubungan kerja sama yang baik dengan Badan, Lembaga, instansi dan organisasi yang berkaitan dengan program Dikmas	1 kegiatan
9.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Adanya laporan hasil pelaksanaan tugas	1 dokumen
10.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Bidang	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang	60 Kegiatan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005

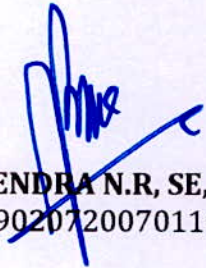
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

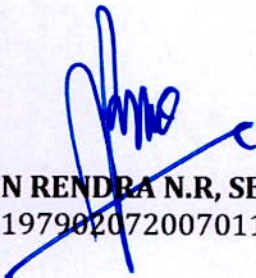
NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	200.000.000	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.450.000.000	
3	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	18.625.080.000	
4	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	125.000.000	
5	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	75.000.000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005


DEDEN RENDRA N.R, SE, M.Si
NIP. 197902072007011005



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-87905, Email. dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan (Selaku Atasan Langsung PTK SD)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **U. KUSMANA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19741102 199903 1 004



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Peningkatan Mutu PTK SD			
1.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik Sekolah Dasar	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab.
2.	Bimbingan Teknis bagi Guru dan Kepala SD	Rp. 50.000.000,-	sda.
3.	Penilaian Kinerja Kepala Dan Pengawas Sekolah	Rp. 50.000.000,-	sda.
4.	Peningkatan Kesejahteraan Guru Bantu SD/MI Dareah Terpencil dan Perbatasan	Rp. 105.600.000,-	Bantuan Provinsi

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan bahan-bahan kebijakan teknis Pembinaan, dan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Terpenuhinya aturan, juknis/panduan, bahan-bahan/materi Pembinaan dan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	1 dokumen
2.	Pemetaan data kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	Terpenuhinya data kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan	1 dokumen
3.	Pembinaan dan Pengembangan kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan kependidikan melalui Kelompok Kerja Kepala Sekolah (K3S), KKG dan PKB (Bimtek, Diklat, Warkshop dan pelatihan-pelatihan lainnya)	1 laporan
4.	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah Dasar	Terlaksananya kegiatan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah atau Perodesasi Kepala SD	120 orang
5.	Pelaksanaan Sertifikasi dan Fasilitasi dana Tunjangan Profesi Guru Sekolah Dasar	Terlaksananya sertifikasi dan tersalurkannya tunjangan profesi Guru tepat waktu dan sesuai prosedur	2 laporan
6.	Fasilitasi Program Kesejahteraan Guru Bantu Daerah Terpencil dan Perbatasan melalui Dana Bankeu Provinsi Jawa Barat	Tersalurkannya dana kesejahteraan Guru Bantu Daerah Terpencil SD/MI	4 orang Guru SD/MI
7.	Melaksanakan tugas - tugas kedinasan lainnya	terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan atasan	12 laporan

Kuningan, Januari 2025



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,

PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-87905, Email. dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEDY SWASDIANA, SH**

Jabatan : Kasi PTK SMP

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,

TEDY SWASDIANA, SH
NIP. 19761002 200701 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Peningkatan Mutu PTK SMP			
1.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik SMP	Rp. 75.000.000,-	APBD Kab.
2.	Fasilitasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan (UKKJ) Fungsional Guru Dan Pengawas	Rp. 75.000.000,-	APBD Kab.

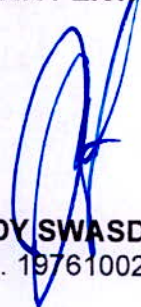
Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,



TEDY SWASDIANA, SH
NIP. 19761002 200701 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan, pembinaan, pengendalian & pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya program kerja Seksi PTK SMP	1 dokumen
2.	Pemetaan data kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	Tersusunnya formasi dan pemetaan kebutuhan bagi tenaga pendidik SMP	1 laporan
3.	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya kegiatan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah atau Periodesasi Kepala SMP	20 Orang
4.	Pembinaan dan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan melalui BinteK, Diklat, Warkshop dan pelatihan-pelatihan lainnya	1 laporan
5.	Pelaksanaan Sertifikasi dan Fasilitasi dana Tunjangan Profesi Guru SMP	Terlaksananya sertifikasi dan tersalurkannya dana tunjangan profesi Guru SMP setiap triwulan sesuai prosedur	2 laporan
6.	Melaksanakan tugas - tugas kedinasan lainnya	terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan atasan	12 laporan

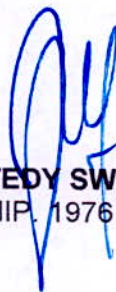
Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,



TEDY SWASDIANA, SH
NIP. 19761002 200701 1 003



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-87905, Email. dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI SETIYADI, SE**

Jabatan : Kasi PTK Paud Dikmas Dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,

BUDI SETIYADI, SE
NIP. 19750426 200901 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Peningkatan Mutu PAUD Formal, Penilik, Pamong Budaya dan Pamong Belajar		
1.	Kegiatan Sertifikasi Guru TK	Rp. 50.000.000	APBD Kab.
2.	Pengimbasan PSP Angkatan 2 dan 3	Rp. 50.000.000	APBD Kab.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741102 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,

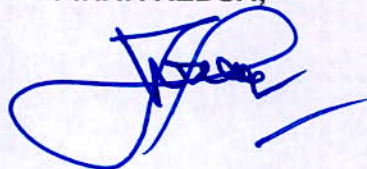


BUDI SETIYADI, SE
NIP. 19750426 200901 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan kebijakan teknis pembinaan, pengendalian & pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan	Tersusunnya program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan	1 dokumen
2.	Pemetaan data kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD Formal, Pamong Budaya dan Pamong Belajar	Terpenuhinya data kebutuhan Pendidik dan tenaga Kependidikan	1 laporan
3.	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas TK	Terlaksananya kegiatan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan Pengawas	3 Orang
4.	Pembinaan dan Pengembangan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan melalui KKG TK (Bintek, Diklat, Warkshop dan pelatihan-pelatihan lainnya)	1 laporan
5.	Pelaksanaan Sertifikasi dan Fasilitasi dana Tunjangan Profesi Guru TK	Terlaksananya sertifikasi dan tersalurkannya dana tunjangan profesi Guru Sekolah Taman Kanak-kanak setiap triwulan sesuai prosedur	2 laporan
6.	Pelaksanaan bimbingan teknis pengawas TK	Meningkatnya kompetensi Pengawas TK	1 laporan
7.	Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan atasan	12 laporan

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,**PIPIN MANSUR ARIPIN, S.Pd, M.Pd**
NIP. 19741102 199903 1 004**PIHAK PERTAMA,****BUDI SETIYADI, SE**
NIP. 19750426 200901 1 006



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Sukamulya No. 06 Cigugur Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, email: dikbud kuningan@gmail.com
KUNINGAN

Kode Pos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSIM PUADI, S.Pd**

Jabatan : Pamong Budaya Ahli Muda/SUB Koordinator

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIO ANTO PERMANA SAPUTRA, S.Pd**

Jabatan : Kabid Kebudayaan

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

RIO ANTO PERMATA SAPUTRA, S.Pd
NIP. 19780713 200312 1 006

PIHAK PERTAMA,

RUSIM PUADI, S.
NIP. 19710816 199802 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	- Anak SD Terdiri dari 32 kecamatan -	Terlaksananya Festival Kaulinan Barudak (Permainan Tradisional)	100%
2	- Seniman Budayawan dan Guru	Terlaksananya Sosialisasi Kesenian Tradisional	100%
3.	- Seniman, Sanggar	Terlaksananta Pagelaran Seni	100%
4	- 7Cabang Seni Terdiri dari Anak SD dan SMP	Meningkatnya Apresiasi Bahasa, Sastra dan Seni bagi Pelajar	100%
4	- Hibah Kepada Dewan Kebudayaan - Hibah Kepada Paguyuban Pasundan - Hibah Kepada Dewan Pendidikan - Hibah Kepada Sanggar Lokananta - Hibah Kepada Karangtaruna Ds. Cijemit Kec. Ciwaru - Hibah Kepada Pepadi Kab. Kuningan -	- Terlaksananya Hibah Uangr - Terlksanakan Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang - Terlaksananya Hibah Uang	100%
5	Perwakilan Setiap SKPD, Seniman, Budayawan, Guru	Terlaksananya Kuningan Sebagai Kabupaten Angklung	100%
6	Sanggar	Terkirimnya lembaga Seni	100%
7	Pelajar, Seniman, Budayawan	Terlaksananya Seminar Sejarah Kuningan dan Eyang Hasan Maulani	100%
8	Group Padalangan	Meningkatnya perkembangn Seni Padalangan Di Kabupaten Kuningan	100%
9.	Masyarakat,Seniman , Budayawan	Terlaksananya Pelestariaan Budaya Tradisional	100%
10	Group Padalangan	Terpilihnya Duta Seni Dikalangan Padalangan	100%
11	Sanggar Seni,Pelajar	Terlaksan porsenitas Kabupaten Kuningan	100%
12	Perwakilan setiap SKPD	Meningkatnya Pengetahuan dan Kemampuan ttentang seni Angklung	100%
13	8 Cabang Seni Terdiri dari Anak	Meningkatnya Apresiasi Bahasa,	100%

	SD dan SMP	Sastra dan Seni bagi Pelajar	
14	Seniman, Masyarakat	Terlaksanya Pementasan seni	100%
15	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
16	Situs	Terlaksananya Kajian Situs	100%
17	Situs Cipari	Terlaksananya Penataan Situs Cipari	100%
18	Situs Cangkuang, Buyut Salam, Makam Syeh Maulana Akbar	Terlaksananya Kajian Situs	100%
19	Museum Linggarjati	Terlaksananya Perbaikan Gerasi Museum Linggarjati	100%
20	Situs	Terlaksananya evaluasi	100%
21	Museum Linggarjati	Terlaksananya Seminar Hasil Kajian	100%
22	Museum	Terlaksananya Pemeliharaan Museum	100%
23	Situs Cipari	Terlaksananya Pemeliharaan Situs Cipari	100%
24	Museum Linggarjati	- Terlaksananya Pulikasi tentang Museum - Terlaksananya Kajian dan Konservasi benda Koleksi - Terlaksananya Pemeliharaan Museum	100%

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


RIO ANTO PERMATA SAPUTRA, S.Pd
 NIP. 19780713 200312 1 006

PIHAK PERTAMA,


RUSIM PUADI, S.
 NIP. 19710816 199802 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	
1.	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan, Objek Pemajuan Kebudayaan - Festival kaulinan Barudak	50.000.000
2.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan - Seresehan Seniman , Budayawan, Para Pelaku Seni dan Guru	50.000.000
3.	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan, Objek Pemajuan Tradisi Budaya Pagelaran Seni Tradisional	50.000.000
4.	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional - Hibah	375.000.000
5.	Pemberian Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan - Rakerda Kabupaten Angklung	100.000.000
6	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat - Terkirimnya Lembaga Seni	50.000.000
7	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat - Sejarah Kuningan dan Eyang Hasan Maulani	50.000.000
8.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat - Binojakrama Padalangan	50.000.00
9	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional - Babarit	50.000.000
10.	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan - Binojakrama Provinsi	50.000.000
11.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional - Porsinitas Kesenian	50.000.000
12.	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan lembaga Sejarah	50.000.000

	Lokai Kabupaten/Kota - Pelatihan Angklung	
13.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah - FTBI Kuningan	50.000.000
14	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap data dan Informasi Sejarah - Rineka	50.000.000
15	Pendaftaran Objek di duga Cagar Budaya - Inventarisasi ODCB	50.000.000
16	Penetapan Cagar budaya - Seminar Kajian ODCB	75.000.000
17	Perlindungan Cagar Budaya - Penataan Museum Cipari	50.000.000
18	Pengembangan Cagar Budaya -Kajiaan Situs Cangkuang, Buyut Salam, Makam Syah Maulana Akbar	75.000.000
19	Pemanfaatan Cagar Budaya - Perbaikan Gerasi Museum Linggarjati	50.000.000
20	Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya KeLuar Kabupaten/ Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten /Kota	50.000.000
21	Perlindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	50.000.000
22.	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan KapasitasSumber Daya Permuseuman - Pemeliharaan dan Perawat Museum	50.000.000
23	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Latasir Halaman Museum	50.000.000
24.	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum - Dak Non Fisik-BOP Museum dan Taman Budaya Museum	600.175.000

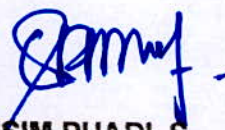
Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



RIO ANTO PERMATA SAPUTRA, S.Pd
NIP. 19780713 200312 1 006

PIHAK PERTAMA,



RUSIM PUADI, S.
NIP. 19710816 199802 1 002



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Sukamulya No. 06 Cigugur, Kuningan
Telp/Fax. 0232-875905, Email : dikbudkuningan@gmail.com

Kode Pos 45522

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUNINGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HIPA PAHMI, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : U.KUSMANA, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

HIPA PAHMI, SE.,M.Si
NIP. 19780121 200801 1 004



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengusulkan kenaikan pangkat pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama 1 tahun yang terbagi dalam enam periode setiap tahunnya yaitu bulan pebruari, april, juni, agustus, oktober dan desember.	Selesainya terbit SK KenaikanPangkat jabatan fungsional dan struktural	700 orang
2	Mengusulkan pegawai yang pengsiun di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Selesainya SK Pengsiun Pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (BUP, APS)	450 orang
3	Mengusulkan Ijin Belajar dan Tugas Belajar di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Memperoleh Surat Ijin bagi pegawai yang meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	20 orang
4	Mengusulkan kenaikan Gaji Berkala untuk pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Mendapatkan SK Kenaikan Gaji Berkala tepat waktu	2550 orang
5	Melakukan pembinaan terhadap pegawai yang indisipliner dan perceraian	Terciptanya pegawai yang disiplin dan menekan perceraian	25 orang
6	Melaksanakan pemeliharaan dan pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Terpeliharanya dan terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	80%
7	Pengelola surat masuk dan keluar sesuai yang dilaksanakan secara manual dan aplikasi	Tersusunya arsip surat yang efektif dan efisien	100%
8	Mengusulkan mutasi guru dan pelaksana di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan baik yang PNS, PeK dan Non PNS	Adanya pemerataan pegawai	50 orang
9	Mengusulkan promosi dan mutasi pejabat struktural dan pejabat fungsional	Kebutuhan organisasi dan kekosongan Kepsek	250 orang

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA



HIPA PAHMI, SE., M.Si
NIP. 19780121 200801 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000,-	APBD Kabupaten
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Rp. 100.000.000	APBD Kabupaten

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA



HIPA PANMI, SE., M.Si
NIP. 19780121 200801 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUNINGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Raya Sukamulya No. 06 Cigugur Kuningan
Telp/ Fax. 0232-875905, email: dikbudkuningan@gmail.com
K U N I N G A N

KodePos 45552

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERI MUSERI, S.Pd, M.M.**

Jabatan : Sub Koordinator Perencana

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **U. KUSMANA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kuningan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,

ERI MUSERI, S. Pd, M.M.
NIP. 19810427 200801 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan data data pendidikan secara tepat sasaran	Bintek bagi pengelola dapodik/bidang SD dan SMP	200 orang
2	- Meningkatkan pengelolaan data aset bidang pendidikan dan Kebudayaan - Penghapusan Aset	- Bintek Inventarisasi Barang Milik Negara Sektor Pendidikan - Penghapusan Aset	112 orang 90 orang

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,



ERI MUSERI, S. Pd, M.M.
NIP. 19810427 200801 2 029

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

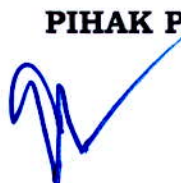
NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100.000.000	
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100.000.000	

Kuningan, Januari 2025

PIHAK KEDUA,


U. KUSMANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19700206 200012 1 002

PIHAK PERTAMA,


ERI MUSERI, S. Pd, M.M.
NIP. 19810427 200801 2 029