

BAGAN ALUR SOP PROSES LEGALISIR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.	
		PEMOHON	STAF ADMIN	KASUBAG UMUM	SEKRETARIS DINAS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1.	Pemohon memberikan berkas yang akan di legalisir ke staf admin						Berkas yang akan dilegalisir	5 menit	Berkas yang sudah diperiksa	
2.	Staf admin melakukan pengecepan legalisir kasubbag umum dan memberikannya kepada kasubbag umum						Berkas yang sudah diperiksa	10 menit	Berkas yang sudah di cap legalisir	
3.	Kasubbag umum menerima berkas dan melakukan penandatanganan legalisir						Berkas yang sudah dicap legalisir	10 menit	Berkas yang sudah ditandatangani oleh kasubbag umum	
4.	Staf admin melakukan pengecepan dinas dan memberikan nomor legalisir						Berkas yang sudah ditandatangani oleh kasubbag umum	10 menit	Berkas selesai dilegalisir	
5.	Staf admin memberikan legalisir kepada pemohon							5 menit		