

BAGAN ALUR PENGOLAHAN DATA PESERTA DIDIK PAUD

| No. | KEGIATAN                                                                                                                                                        | PELAKSANA        |                                                                                      |                                                                                     |                  |                                                                                       |                                                                                     | MUTU BAKU             |           |                    | Ket. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|------|
|     |                                                                                                                                                                 | Staf PAUD DIKMAS | Kasi PAUD                                                                            | Kabid PAUD DIKMAS                                                                   | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas                                                                          | Operator                                                                            | Kelengkapan           | Waktu     | Output             |      |
| 1   | Kepala Dinas meminta data Guru, Siswa dan lembaga di lingkup PAUD kepada Kabid PAUD Dikmas                                                                      |                  |                                                                                      |  |                  |                                                                                       |                                                                                     | Surat                 | 10 menit  | Surat              |      |
| 2   | Kabid PAUD memerintahkan Kasi PAUD untuk meminta data guru siswa, dan lembaga.                                                                                  |                  |   |                                                                                     |                  |                                                                                       |                                                                                     | Surat                 | 10 menit  | Surat              |      |
| 3   | Kasi paud memerintahkan Operator dinas dan lembaga untuk merekap data terkait guru, siswa dan lembaga di satuan PAUD                                            |                  |    |                                                                                     |                  |                                                                                       |                                                                                     | Surat                 | 10 menit  | Data DAPODIK Valid |      |
| 4   | Operator dinas dan lembaga melakukan rekapitulasi data yang diiminta oleh kasi paud                                                                             |                  |                                                                                      |                                                                                     |                  |                                                                                       |  | Laptop Printer Kertas | 120 menit | Data DAPODIK Valid |      |
| 5   | Operator meberikan data guru, siswa dan lembaga yang telah di olah kepada kasi PAUD                                                                             |                  |    |                                                                                     |                  |                                                                                       |                                                                                     | Laptop Printer Kertas | 10 Menit  | Data DAPODIK Valid |      |
| 6   | Kasi PAUD melaporkan data valid di Dapodik Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui Kabid PAUD dan Dikmas                                                 |                  |  |                                                                                     |                  |                                                                                       |                                                                                     | Berkas Data Dapodik   | 10 menit  | Data DAPODIK Valid |      |
| 7   | Kepala Dinas meneima data untuk menjadi dasar dalam pengambilan kebijakan dalam Program Kegiatan seperti pemberian DAK Non Fisik BOP, Peningkatan mutu PAUD dsb |                  |                                                                                      |                                                                                     |                  |  |                                                                                     | Berkas Data Dapodik   | 10 Menit  | Data DAPODIK Valid |      |