

BAGAN ALUR PENGEMBANGAN PAUD

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Staf PAUD DIKMAS	Kasi PAUD	Kasi Kelembagaan	Kabid Paud Dikmas	Kepala Dinas	Penilik / Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasi PAUD berkoordinasi dengan Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana dalam Kegiatan Pemetaan Mutu dan Supervisi dalam rangka menilai lembaga PAUD dalam pemenuhan 8 Standar Pendidikan menuju proses akreditasi							Data Lembaga PAUD	1 Hari	Data Lembaga PAUD	
2	Kasi Kelembagaan membuat draft lembaga PAUD yang akan dilakukan pemetaan mutu dan supervisi, dan diserahkan kepada penilik/ pengawas.							Data Lembaga PAUD	1 Hari	Data Lembaga PAUD	
3	Penilik dan pengawas melakukan survey kepada lembaga yang memenuhi 8 standar pendidikan							Data Lembaga PAUD	7 Hari	Data Lembaga PAUD	
4	Kasi Kelembagaan Memeriksa hasil survey dari pengawas untuk mngambil keputusan							Dokumen Laporan	1 Hari	Dokumen Laporan	
6	Kepala bidang menerima hasil laporan pengembangan paud berkualitas							Dokumen Laporan	1 Hari	Hasil Laporan	
7	Hasil Kegiatan dilaporkan oleh Kepala bidang kepada Kepala Dinas Pendidikan							Dokumen Laporan	1 Hari	Hasil Laporan	
8	Kepala Dinas meberikan Hasil Laporan kepada Kasi untuk mengarsipkan dokumen							Dokumen Laporan	10 Menit	Lembaga Paud yang Berkualitas	